 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ **ผนวก 5**

**แบบรายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ครั้งที่ ........)**

แผนกิจกรรมเรื่อง (ภาษาไทย) .

ได้รับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยประจำปี .

จำนวน บาท ( .)

ระยะเวลาทำกิจกรรมฯ ปี เริ่มทำกิจกรรมฯเมื่อ (เดือน, ปี) .

รายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ครั้งที่ .........

ระหว่าง (เดือน, ปี) ถึง (เดือน, ปี) .

รายนามผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งหน่วยงานที่สังกัดและหมายเลขโทรศัพท์

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 (ลงชื่อ) หัวหน้าแผนกิจกรรม

 / /

**หัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับความก้าวหน้าของการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย** ดังนี้

 (1) ความเป็นมา

 (2) วัตถุประสงค์

 (3) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและรูปแบบการทำงาน

 (4) ผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด พร้อมลงรายละเอียดว่าเป็นไปตามยุทธศาสตร์และกรอบงานที่กำหนดไว้หรือไม่

 (5) ตัวชี้วัดและผลผลิต (ตามที่ระบุในข้อเสนอแผนกิจกรรม)

 (6) งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ

 (7) งานตามแผนกิจกรรมที่จะทำต่อไป (ระบุจำนวนเดือน)

 (8) คำชี้แจงเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา (ถ้ามี) และแนวทางการแก้ไข

 (9) ภาคผนวก

 9.1 สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยระหว่าง “ผู้รับทุน” กับ “บัณฑิตผู้รับทุน”

จำนวนโครงการละ 1 ฉบับ

 9.2 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยรายโครงการที่ได้รับทุนวิจัย จำนวน โครงการละ 2 ฉบับ

 9.3 ตารางโครงการ/ ตัวชี้วัด/ วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่ได้รับ

 9.4 รายงานการประชุม (กรณีที่ผู้รับทุนมีการจัดประชุม)

 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ **ผนวก 5**

**แบบการเขียนรายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย**

**ก. ส่วนประกอบตอนต้น**

 1. หน้าปก (Cover) (ให้มีทุกหัวข้อโดยเรียงตามลำดับหมายเลข) ดังนี้

 1.1 ให้ทำปกแข็ง (อย่างน้อย 120 แกรม) เคลือบมันสันกาว เข้าเล่ม มีตราของ วช. ปรากฎอยู่บนหน้าปก ด้านบน พิมพ์ 4 สี

 1.2 ในกรณีที่เป็นร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุคำว่า “ร่างรายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยฉบับสมบูรณ์” และในกรณีรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุคำว่า “รายงานผล
การทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยฉบับสมบูรณ์”เป็นและชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้รับทุนและหน่วยงาน

 1.3 ให้ใช้กระดาษในการจัดทำรายงานขนาด A4 80 แกรม

 2. ปกในมีข้อความเช่นเดียวกับหน้าปก

 3. กิตติกรรมประกาศ

 4. บทสรุปผู้บริหารภาษาไทย

 5. บทสรุปผู้บริหารภาษาอังกฤษ

 6. สารบัญเรื่อง (Table of Contents)

 7. สารบัญตาราง (List of Tables) (ถ้ามี)

 8. สารบัญภาพ (List of Illustration) (ถ้ามี)

 9. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้ในการทำกิจกรรม (ถ้ามี)

**ข. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง** (อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาต่อไปนี้)

 1. บทนำ (ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับ)

 2. วิธีดำเนินการกิจกรรม

 3. ผลการดำเนินงาน (ควรมีรูปภาพหรือตาราง)

 4. สรุปผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ให้สรุปเรื่องราวในการทำกิจกรรมพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในปีต่อไป

 5. ผลสำเร็จและความคุ้มค่า

 6. ภาคผนวก

 6.1 บทคัดย่อ/ abstract รายโครงการที่ได้รับทุนวิจัย

 6.2 ข้อมูลการแก้ปัญหาโดยการวิจัยรายโครงการวิจัย (1 หน้ากระดาษ A4) (ผนวก 5 หน้า 4)

 6.3 ข้อมูลการวิจัยแบบ 5 บรรทัด (ผนวก 5 หน้า 5)

 6.4 รายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมรายโครงการวิจัย (ผนวก 5 หน้า 6)

**ค. ส่วนประกอบตอนท้าย**

 รายชื่อคณะผู้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย หน่วยงานสังกัด สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร และ E-mail

**ง. รายละเอียดการพิมพ์**

 การพิมพ์เนื้อหาให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 point โดยใช้กระดาษ A4 80 แกรม และพิมพ์ 2 หน้า

 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผนวก 5

**แบบสรุปผู้บริหาร**

**………………………………………………………………………………………**

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย แผนงาน.....................................................**

**ปีงบประมาณ...............................**

 1.1 ชื่อเรื่อง

 (ภาษาไทย) .

 .

 1.2 ชื่อคณะผู้รับผิดชอบการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (นาย นาง นางสาว) .

 หน่วยงานที่สังกัด .

 .

 หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร .

 1.3 งบประมาณและระยะเวลาการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

 ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. งบประมาณที่ได้รับ บาท

 ระยะเวลา ตั้งแต่ (เดือน, ปี) ถึง (เดือน, ปี) .

**2. สรุปแผนกิจกรรม (เขียนภาพรวมโครงการในลักษณะย่อและกะทัดรัดที่สามารถใช้ในการเผยแพร่ได้)**

 2.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหาในการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนวิจัย

 2.2 วัตถุประสงค์ของการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

 2.3 วิธีการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

 2.4 ผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

 2.5 ผลสำเร็จและความคุ้มค่า

 2.6 กลุ่มเป้าหมายและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

 2.7 การนำไปใช้ประโยชน์ (ให้อธิบายวิธีการนำไปใช้ประโยชน์ด้วย)

2.8 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์ในปีต่อไป)

หมายเหตุ : จัดทำทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ความยาวไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ เอ 4)

 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผนวก 5

**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (สำหรับนักวิจัย)**

ชื่อโครงการ (ไทย) .

 (อังกฤษ) .

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี จำนวน บาท

ระยะเวลาทำการวิจัย ปี เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน, ปี) .

รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ ระหว่าง (เดือน, ปี) ถึง (เดือน, ปี) .

รายนามหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการ พร้อมทั้งหน่วยงานที่สังกัดและหมายเลขโทรศัพท์

 .

 .

๑.หลักการเหตุผลและระบุสาเหตุที่ต้องดำเนินการวิจัย

 .

 .

 .

 .

๒.วัตถุประสงค์

 .

 .

 .

 .

๓.ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

 .

 .

 .

 .

๔.ระเบียบวิธีวิจัย

 .

 .

 .

 .

๕.ผลการวิจัย และการวิเคราะห์ผลการวิจัย

 .

 .

 .

 .

๖.ผลผลิต(output) หรือ ตัวชี้วัดในแต่ะละช่วงรายงานความก้าวหน้า

 .

 .

 .

 .

๗.ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินการที่ตั้งไว้ (Gantt Chart)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ : .ให้ระบุเดือนที่เริ่มดำเนินการวิจัยตามสัญญารับทุน

 หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่วางแผนไว้ว่าจะทำตามข้อเสนอโครงการ

 หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่ได้ทำแล้ว

๘. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ

 ๘.๑. งบบุคลากร

 ๘.๒. งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ

 ๘.๓. งบลงทุน-ค่าที่ดิน, ค่าครุภัณฑ์

 ๘.๔. ค่าธรรมเนียม

๙.งานตามโครงการที่จะทำต่อไป

 .

 .

 .

๑๐.คำชี้แจงเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา พร้อมวิธีการแก้ปัญหา(ถ้ามี)

 .

 .

 .

 ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

 วันที่ / / .

หมายเหตุ : ๑. การจัดทำรายงานความก้าวหน้าต้องประกอบด้วยส่วนของแผนงานวิจัย และแต่ละโครงการย่อยตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการ

 ๒. การจัดทำรายงานความก้าวหน้าต้องนำเสนอรายละเอียดที่สื่อให้คณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการอ่านและเข้ากระบวนการทำงานที่ผ่านมาทั้งหมดอย่างชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัยในการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในงวดต่อไป

 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผนวก 5

**แบบการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

**(สำหรับนักวิจัย)**

* 1. **ส่วนประกอบตอนต้น**
	2. หน้าปก (Cover) (ให้มีทุกหัวข้อโดยเรียงตามลำดับหมายเลข) ดังนี้
	3. ให้ทำปกแข็ง (อย่างน้อย 120 แกรม) เคลือบมัน สันกาว เข้าเล่มมีตราของ วช. ปรากฎอยู่บนหน้าปกด้านบน
	4. ในกรณีที่เป็นร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุคำว่า “ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์” และในกรณีรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ระบุคำว่า “รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์” และชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้วิจัยและหน่วยงานที่สังกัด
	5. ให้ใช้กระดาษในการจัดทำรายงานการวิจัยขนาด A4 80 แกรม
	6. ที่สันปกให้พิมพ์ชื่อเรื่องและปี พ.ศ. ที่พิมพ์
	7. ด้านล่างของปก
		1. ให้ระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ”
		2. ให้ระบุปี พ.ศ. ที่พิมพ์
	8. ปกในมีข้อความเช่นเดียวกับหน้าปก
	9. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ให้ระบุได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ.........
	10. บทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ให้จัดทำบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนเป็นความเรียงที่มีรายละเอียดเนื้องหา ดังนี้ ปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการโดยสังเขป ผลของการศึกษาค้นคว้า (การเสนอคำตอบให้แก่หัวข้อปัญหาที่ทำการศึกษาค้นคว้า และการค้นพบ ตลอดจนข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่เป็นประเด็นหลัก **ซึ่ง**ความยาวของบทคัดย่อไม่เกินกว่า 1 หน้ากระดาษพิมพ์ ขนาด A4
	11. คำสำคัญ (Key words)
	12. สารบัญเรื่อง (Table of Contents)
	13. สารบัญตาราง (List of Tables) (ถ้ามี)
	14. สารบัญภาพ (List of Illustration) (ถ้ามี)
	15. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations)(ถ้ามี)
	16. **ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง** (อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาต่อไปนี้)
1. บทนำ
2. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
3. ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย
4. ผลการวิจัย (ควรมีรูปภาพหรือตาราง)
5. อภิปรายและวิจารณ์ผล ได้แก่ การอธิบายผลการทดลอง ผลการวิจัยที่ได้ทั้งหมด ทั้งที่เป็นและไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ รวมถึงการเปรียบเทียบกับผลการวิจัยที่ได้มีการศึกษาไว้แล้ว
6. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ ให้สรุปเรื่องราวในการวิจัยพร้อมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นต่อไปตลอดจนประโยชน์ในทางประยุกต์ของผลงานวิจัยที่ได้

 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผนวก 5

1. บรรณานุกรม (Bibliography) ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิงโดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เรียงตามลำดับการอ้างอิงเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง
2. ภาคผนวก (Appendix) ถ้ามี
	1. **ส่วนประกอบตอนท้าย**

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะนักวิจัยทุกคน พร้อมหน่วยงานสังกัด รายละเอียดสถานที่ติดต่อ
เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร และ E-mail

* 1. **รายละเอียดการพิมพ์**

การพิมพ์เนื้อหาให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 point โดยใช้กระดาษ A4 80 แกรม และพิมพ์
2 หน้า โดยรูปภาพ และแผนภูมิจะต้องเป็นภาพสี

 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผนวก 5

**แบบฟอร์มสรุปผลงานวิจัย/โครงการวิจัย 1 หน้ากระดาษ A4 (สำหรับนักวิจัย)**

1. ชื่อผลงาน/โครงการ..............(ภาษาไทย).........................................................................................................
2. ชื่อผลงาน/โครงการ..............(ภาษาอังกฤษ)...................................................................................................
3. ชื่อ นามสกุล นักวิจัย............(ภาษาไทย).........................................................................................................
4. ชื่อ นามสกุล นักวิจัย............(ภาษาอังกฤษ)....................................................................................................
5. ที่อยู่ที่ติดต่อได้..........................................เบอร์โทร.........................................อีเมล์.......................................
6. ชื่อหน่วยงาน...................................................................................................................................................
7. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการเสร็จ................................................................................................................................
8. คำค้น keyword.............................................................................................................................................
9. อ้างอิง..(ใส่ URL ที่สามารถเข้าถึงเอกสารได้กรณีเผยแพร่ผลงานฉบับเต็มทางอินเตอร์เน็ต ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้)
10. รูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหว (สามารถแยกไฟล์ หรือใส่รวมไว้ในเนื้อหาได้)
11. คำอธิบาย 1 หน้ากระดาษ A4 (font Tahoma ขนาด 10 แบบ Regular)

(สรุปรายละเอียดผลงานวิจัย/โครงการวิจัย มีความยาว 1 หน้ากระดาษ A4 เนื้อหาครอบคลุมถึง ความสำคัญของงานวิจัยชิ้นนี้ วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และประโยชน์ของผลงานวิจัย)

(ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี )

 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผนวก 5

**แบบฟอร์มสรุปผลงานวิจัย/โครงการวิจัย 5 บรรทัด** **(สำหรับนักวิจัย)**

1. ผลงาน/โครงการ......(ภาษาไทย)............................................................................................................
2. ชื่อผลงาน/โครงการ......(ภาษาอังกฤษ).........................................................................................................
3. ชื่อ นามสกุล นักวิจัย.....(ภาษาไทย)........................................................................................................
4. ชื่อ นามสกุล นักวิจัย.....(ภาษาอังกฤษ)...........................................................................................................
5. ที่อยู่ที่ติดต่อได้..................................เบอร์โทร..............................................อีเมล์.........................................
6. ชื่อหน่วยงาน..................................................................................................................................................
7. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการเสร็จ...............................................................................................................................
8. คำค้น Keyword............................................................................................................................................
9. อ้างอิง....(ใส่ URL ที่สามารถเข้าถึงเอกสารได้กรณีเผยแพร่ผลงานฉบับเต็มทางอินเตอร์เน็ต ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้)
10. รูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหว
11. คำอธิบาย 5 บรรทัด (font Tahoma ขนาด 10 แบบ Regular)

(สรุปรายละเอียดผลงานวิจัย/โครงการวิจัย มีความยาวไม่เกิน 5 บรรทัด อธิบายด้วยภาษาง่ายๆ เข้าใจได้ง่าย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานทุกระดับ)

.............................................................................................................

 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผนวก 5

**แบบสอบถาม การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม**

**คำชี้แจง :** แบบสอบถามตัวชี้วัดคุณภาพผลงานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามบัณฑิตที่รับทุนจาก วช. ปีงบประมาณ 2561 ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

**ชื่อโครงการวิจัย** .

**ชื่อนักศึกษา** **หน่วยงาน** .

**ปีงบประมาณที่รับทุน** **งบประมาณที่ได้รับ** **(บาท)**

**เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ**  **มือถือ** .

**อีเมล์ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** .

**การนำผลงานไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม : กรุณากรอกการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยละเอียด ได้แก่ ระบุวัน เวลา สถานที่ที่นำไปใช้ประโยชน์ ผู้นำไปใช้ประโยชน์ พร้อมแนบหลักฐาน เช่น รูปถ่ายหนังสือเชิญ หนังสือขอนำผลงานไปใช้ ฯลฯ**

1. **ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์**

[ ] ยังไม่มีการดำเนินการใช้ประโยชน์

[ ] บริษัทเจรจาขอตัวอย่างผลิตภัณฑ์ / ถ่ายทอดงานวิจัย

 ระบุชื่อบริษัท .

[ ] อยู่ระหว่างทำสัญญากับบริษัท

 ระบุชื่อบริษัท .

2. **ใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ**

 [ ] ตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับประเทศ

(ระบุรายละเอียด /ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ /ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ /ฉบับที่ ปีที่ พิมพ์) .

 .

 [ ] ตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

(ระบุรายละเอียด /ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ /ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ /ฉบับที่ ปีที่ พิมพ์) .

 .

 [ ] นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ โดย [ ] นำเสนอรูปแบบปากเปล่า [ ] โปสเตอร์ [ ] อื่น ๆ

(ระบุรายละเอียด /ชื่องานที่ร่วมประชุม /วัน เวลา และสถานที่) .

 .

 [ ] นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดย [ ] นำเสนอรูปแบบปากเปล่า [ ] โปสเตอร์ [ ] อื่น ๆ

(ระบุรายละเอียด /ชื่องานที่ร่วมประชุม /วัน เวลา และสถานที่) .

 .

3. **ใช้ประโยชน์ทางสังคมและชุมชน เช่น การถ่ายทอดงานวิจัยสู่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ**

 [ ] การฝึกอบรม [ ] การติดโปสเตอร์งานวิจัยในชุมชน / วัด / โรงเรียน

 [ ] การจัดทำคู่มือให้กลุ่มเป้าหมาย [ ] การจัดประชุมให้ความรู้กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

 [ ] อื่นๆ

4. **ใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายเพื่อใช้ประโยชน์ประกอบการตัดสินใจในการบริหาร หรือกำหนดนโยบาย**

[ ] การนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานท้องถิ่น เช่น จังหวัด เทศบาล อบต.

 ระบุ .

[ ] การนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อรัฐบาล/ อนุกรรมาธิการคณะต่าง ๆ

 ระบุ .

[ ] อื่นๆ .

5. **การจดสิทธิบัตร, อนุสิทธิบัตร, ฉลากการค้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา**

[ ] ไม่ได้จด [ ] อยู่ระหว่างการยื่นจด

[ ] ยื่นจด [ ] สิทธิบัตร ระบุ .

 [ ] อนุสิทธิบัตร ระบุ .

 [ ] ฉลากการค้า ระบุ .

 [ ] อื่น ๆ .

เมื่อปี พ.ศ. .เลขที่ .

6. **การนำผลงานเผยแพร่ในเว็บไซต์** [**http://thai-explore.net/**](http://thai-explore.net/)

หมวดหมู่ [ ] งานวิจัย [ ] สิ่งประดิษฐ์คิดค้น [ ] กิจกรรมวิชาการ

ชื่อผลงาน .

ผู้นำขึ้นโพสต์ .

7. **การนำผลงานไปขยายผลต่อยอดในงานวิจัย**

[ ] ทุนแผ่นดิน [ ] งบวิจัยจาก [ ] ยังไม่ได้ดำเนินการ

8. **นิสิต/ นักศึกษาที่จบการศึกษาได้ทำงาน**

 [ ] หน่วยงานรัฐบาล ระบุ .

 [ ] หน่วยงานเอกชน ระบุ .

9. **การให้ความร่วมมือกับ วช. ในการจัดนิทรรศการ**

[ ] ระดับชาติ ได้แก่ .

 [ ] ระดับนานาชาติ ได้แก่ .

10. **รางวัลที่ได้รับจากการนำผลงานวิจัยเข้าประกวด**

 [ ] ในประเทศ ระบุ .

 [ ] ต่างประเทศ ระบุ .

**ยืนยันข้อมูลโดย** .

( )

 **อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก**