



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้
Knowledge Management (KM)
เรื่อง “การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ”

วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2566

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา
อาคารโอสถโรจน์ศิริคุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางอภัสนันท์ วัฒนศิริศักดิ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) เรื่อง “การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ” มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ 2) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร นำความรู้และทักษะการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ มาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นรูปแบบเดียวกัน 3) เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และมีความพร้อมในการ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) เรื่อง “การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ” จัดขึ้นในวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2566 วิทยากรโดย คุณรวีพรรณ แนบสนิทธิธรรม และคุณลิขิต ศิริ มาบรรยายในหัวข้อ “การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ” ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับ 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.00 ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภายนอกคือ ไม่น้อยกว่า 80

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ค
สารบัญ	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
เป้าหมายเชิงปริมาณ	2
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	2
ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา	3
ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ	4
กลุ่มเป้าหมาย	4
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	4
วิธีดำเนินการ/กิจกรรม	4
วิธีการเก็บข้อมูล	4
การวิเคราะห์ข้อมูล	4
เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ	6
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	6
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม	6
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการอบรม	6
ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลด้านความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม	6
ตารางที่ 3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อการนำไปใช้ประโยชน์	7
ตารางที่ 4 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน	7
ตารางที่ 5 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อด้านวิทยากร	8
ตารางที่ 6 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่	9

สารบัญ

	หน้า
ตารางที่ 7 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อโครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานและการวิเคราะห์ค่างาน ในภาพรวม	9
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ	10
ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินโครงการ	11
สรุปผลการดำเนินงาน	11
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อตนเอง ต่องานและองค์กร เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการนำไปใช้ เป็นการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนา เกิดนวัตกรรมใหม่ในการปฏิบัติงาน ทำให้งานมีคุณภาพ ลดข้อผิดพลาด ข้อมูลเชื่อถือได้ ลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นแรงงาน งบประมาณ และเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตราที่ 11 “หน่วยงาน ต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้องค์กรมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยตรงรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง.....” และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดที่ 1 ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตัวบ่งชี้ที่ 5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารและพัฒนาองค์กร เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6 การกำกับ ติดตาม และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายหรือการดำเนินงานที่เป็นปัญหาของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและจัดทำเป็นคลังความรู้ให้บุคลากรในทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้โดยสะดวก เพื่อการเรียนรู้และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่สนับสนุนนโยบายและประสานงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการให้แก่คณาจารย์ นักวิจัย และเป็นหน่วยงานที่มีการจัดโครงการ/กิจกรรม การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อให้การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงจัดทำโครงการ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กิจกรรม : การจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) เรื่อง **จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
2. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร นำความรู้และทักษะการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ มาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นรูปแบบเดียวกัน
3. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และมีความพร้อมในการ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย
2. ได้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัด โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	กระบวนการ	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
<input checked="" type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารและพัฒนาองค์กร	กระบวนการ	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร คณะ และหน่วยงานสนับสนุน	กระบวนการ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากร สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 10 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบสอบถามประเภทตรวจสอบรายการและมีข้อเสนอแนะเป็นคำถามปลายเปิด

วิธีดำเนินการ/โครงการ

บรรยาย และอบรมเชิงปฏิบัติการ

วิธีการเก็บข้อมูล

หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และผู้ดำเนินโครงการรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) เรื่อง การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของโครงการ แยกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้

- 1) ประเมินด้านการนำไปใช้ประโยชน์
- 2) ประเมินด้านความรู้ความเข้าใจ
- 3) ประเมินด้านความพึงพอใจ
- 4) ประเมินด้านการนำไปใช้งาน

การนำคะแนนประเมินความพึงพอใจแล้วมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ตามทฤษฎี ดังนี้

หาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (รวิวรรณ ชินตระกูล. ๒๕๔๒ : ๑๖๔) ใช้สูตร

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ	\bar{x}	=	ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
	\sum	=	ผลรวมของคะแนน
	x	=	คะแนนแต่ละจำนวน
	N	=	จำนวนข้อมูล

หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (รวิวรรณ ชินตระกูล. ๒๕๔๒ : ๑๗๙) ใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n - 1}}$$

เมื่อ	S.D.	=	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	n	=	จำนวนข้อมูล
	x	=	ค่าคะแนนแต่ละคน
	\bar{x}	=	ค่าเฉลี่ยของคะแนนทั้งหมด
	$\sum x$	=	ผลรวมของคะแนน

หาค่าเฉลี่ยร้อยละ (Percentage) (นิศารัตน์ ศิลปะเดช. ๒๕๔๒ : ๑๔๔) ใช้สูตร

$$P = \frac{F}{N} \times 100$$

เมื่อ	P	=	ค่าร้อยละ
	f	=	ค่าเฉลี่ยของคะแนนทั้งหมด
	N	=	จำนวนค่าเฉลี่ย

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ เกี่ยวกับความพึงพอใจของโครงการ..... ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

เกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่ได้จากแบบประเมินผลโครงการ.....ดังนี้

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็น	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	พึงพอใจมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พึงพอใจปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	พึงพอใจน้อย
๐ - ๑.๕๐	พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละความคิดเห็นที่ได้จากแบบประเมินผลโครงการ..

ดังนี้

ระดับค่าร้อยละ	ระดับค่าคุณภาพ
๙๐ - ๑๐๐	ดีมาก
๘๐ - ๘๙	ดี
๗๐ - ๗๙	ปานกลาง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๐ - ๕๙	ควรปรับปรุง

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวน และร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	2	25
หญิง	6	75
รวม	8	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 8 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 75 รองลงมา เป็นเพศชาย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 25

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 2 แสดงความรู้ ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การเข้าร่วมอบรมฯ

ด้านความรู้/ความเข้าใจ	ก่อน	หลัง	เพิ่มขึ้น
	3.64	5	1.36
ผลเฉลี่ยระดับค่าคุณภาพ (ร้อยละ)	72.80	100.00	27.20

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมการอบรมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.64$) มีผลเฉลี่ยระดับค่าคุณภาพร้อยละ 72.80 พบว่าหลังการเข้าร่วมอบรมฯ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 1.36 อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5$) มีผลเฉลี่ยระดับค่าคุณภาพ ร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับดีมาก

ตารางที่ 3 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อด้านการนำไปใช้
ประโยชน์

รายการ	ผลการประเมินความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ร้อยละ	ระดับ
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ได้	4.86	0.37		มากที่สุด
2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในงานวิจัยได้	4.70	0.41		มากที่สุด
รวม	4.78	0.39	95.6	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่า ในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความคิดเห็นต่อโครงการการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) เรื่อง การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78, S.D. = 0.39$) มีผลเฉลี่ยระดับค่าคุณภาพร้อยละ 95.60 เมื่อพิจารณาเป็นด้าน พบว่า สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.86, S.D. = 0.37$) รองลงมาสามารถนำความรู้ไปใช้ในงานวิจัยได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70, S.D. = 0.41$)

ตารางที่ 4 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อด้านกระบวนการ/
ขั้นตอน

รายการ	ผลการประเมินความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละ	ระดับ
1. การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	4.72	0.43		มากที่สุด
2. รูปแบบของการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.75	0.34		มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของวัน และระยะเวลาในการอบรม	4.81	0.31		มากที่สุด
รวม	4.76	0.39	95.20	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อกระบวนการ/ขั้นการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76, S.D. = 0.39$) มีผลเฉลี่ยระดับค่าคุณภาพร้อยละ 95.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความเหมาะสมของวัน และระยะเวลาในการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.81, S.D. = 0.31$) รองลงมา คือ รูปแบบของการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75, S.D. = 0.34$) และการดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.72, S.D. = 0.43$)

ตารางที่ 5 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อด้านวิทยากร

รายการ	ผลการประเมินความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละ	ระดับ
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.73	0.43		มากที่สุด
2. การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.72	0.27		มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.64	0.33		มากที่สุด
รวม	4.70	0.34	94	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.70$, S.D.=0.34) มีผลเฉลี่ยระดับค่าคุณภาพร้อยละ 94 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ลำดับแรก ได้แก่ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.73$, S.D.=0.43) รองลงมา คือ การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.72$, S.D.=0.27) และใช้ ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.64$, S.D.=0.33)

ตารางที่ 6 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อการให้บริการของ เจ้าหน้าที่

รายการ	ผลการประเมินความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละ	ระดับ
1. การประสานงานของเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรม	4.65	0.52		มากที่สุด
2. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.76	0.39		มากที่สุด
3. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	4.84	0.32		มากที่สุด
รวม	4.75	0.41	95	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.75$, S.D.=0.41) มีผลเฉลี่ยระดับค่าคุณภาพร้อยละ 95 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.84$, S.D.=0.32) รองลงมา การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.76$, S.D.=0.39) และการประสานงานของเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.65$, S.D.=0.52)

ตารางที่ 7 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อโครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานและการวิเคราะห์ค่างาน ในภาพรวม

รายการ	ผลการประเมินความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละ	ระดับ
ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	4.78	0.39	95.6	มากที่สุด
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน	4.76	0.39	95.20	มากที่สุด
ด้านวิทยากร	4.70	0.34	94	มากที่สุด
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.75	0.41	95	มากที่สุด
รวม	4.75	0.38	95	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75, S.D. = 0.38$) มีผลเฉลี่ยระดับค่าคุณภาพร้อยละ 95.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ลำดับแรกได้แก่ ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78, S.D. = 0.39$) รองลงมาคือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76, S.D. = 0.39$) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75, S.D. = 0.41$) และด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.7, S.D. = 0.34$) เป็นลำดับสุดท้าย

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การอบรมโครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานและการวิเคราะห์ค่างานที่ครั้งนี้ผู้เข้าอบรมไม่มีข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินจากผู้ร่วมโครงการจำนวน 8 คน สรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

ด้านความรู้ความเข้าใจ ของโครงการโครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานและการวิเคราะห์ค่างาน ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ คือ 3.64 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 72.80 และความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมโครงการ คือ 5 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเป็นไปตามเกณฑ์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.20 ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายภายในคือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ด้านความพึงพอใจของ โครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานและการวิเคราะห์ค่างาน มีความพึงพอใจในระดับ 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.00 ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายภายนอกคือ ไม่น้อยกว่า 80

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของโครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานและการวิเคราะห์ค่างาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ในระดับ 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.6 ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมายภายนอกคือ ไม่น้อยกว่า 80

สิ่งที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้

Knowledge Management (KM)

เรื่อง “การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ”

1. ได้รู้ขั้นตอนการออกแบบความพึงพอใจที่ถูกต้อง และยึดตามหลักการออกแบบความพึงพอใจที่ดี เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจโดยใช้แบบความพึงพอใจที่มีคุณภาพ ทำให้ผลการวิจัยมีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. ได้เรียนรู้วิธีการใช้ Notepad ให้มีประสิทธิภาพในการกรอกข้อมูลชุดตัวเลขให้มีความแม่นยำ

3. ได้เรียนรู้วิธีการใช้ Microsoft excel ในการคำนวณค่าตัวเลขของแบบสอบถาม โดยวิธีการป้อนชุดคำสั่งข้อมูล
4. ได้เรียนรู้การสรุปข้อมูลได้ตารางความพึงพอใจใน Notepad ให้มีความแม่นยำและอยู่ในรูปแบบที่ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ของมาตรฐาน
5. ได้ช่วยกันออกแบบความพึงพอใจให้อยู่ในมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน
6. ได้เรียนรู้วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นในการใช้ Microsoft excel
7. ได้เรียนรู้การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ในรูปแบบ QR-Code

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โทรศัพท ๑๑๔๑, ๓๘๓๒

ที่ อว ๐๖๑๓.๘/๑๑๕

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นรูปแบบเดียวกัน ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารโอฬารโรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในสังกัดท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ คุณรวิพรรณ แนบสนิทธิธรรม เป็นวิทยากร ในวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ธิตีมา คุณยศยิ่ง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)

เรื่อง “การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ”

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารโอฬารโรจน์ทิริญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด

- กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ โดย นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

- กล่าวเปิดอบรม โดย รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง

- แนวคิด หลักการ วิธีการสร้างแบบสอบถามเพื่อตอบตัวชี้วัดโครงการ

- การสร้างแบบสอบถามออนไลน์

- การสร้าง QR-Code

- การดึงข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์เพื่อมาวิเคราะห์ข้อมูล

วิทยาการ โดย คุณรวีพรรณ แนบสนิทธิธรรม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติอย่างง่าย

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติ การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ การสร้าง QR-Code และ

การดึงข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์เพื่อมาวิเคราะห์ข้อมูล

วิทยาการ โดย คุณรวีพรรณ แนบสนิทธิธรรม และคุณลิขิต ศิริ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างระหว่างการฝึกอบรม

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง รายละเอียด ขั้นตอนการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 1 บทนำ
 - ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินการ
 - ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ
 - ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินโครงการ
 - ส่วนที่ 5 ภาคผนวก
- วิทยากร โดย คุณรวีพรรณ แนบสนิทธิธรรม และคุณลิขิต ศิริ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
- วิทยากร โดย คุณรวีพรรณ แนบสนิทธิธรรม และคุณลิขิต ศิริ

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างระหว่างการฝึกอบรม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับวิทยากร

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)

เรื่อง “การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ”

วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารโอสถโรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ยินดีรับเป็นวิทยากร

ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

ชื่อ นางสาววีพรรณ...แนบสนิทธรรม

สังกัด กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โทรศัพท์ 089-952-4605 E-mail : eduslpru2020@gmail.com

ที่อยู่

ลงชื่อ

(นางสาววีพรรณ แนบสนิทธรรม)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)

เรื่อง “การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ”

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารโอบาโรจน์ศิริคุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด

- กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ โดย นางสาวฉันทาพัฒนา สมปาน

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

- กล่าวเปิดอบรม โดย รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง

- แนวคิด หลักการ วิธีการสร้างแบบสอบถามเพื่อตอบตัวชี้วัดโครงการ

- การสร้างแบบสอบถามออนไลน์

- การสร้าง QR-Code

- การดึงข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์เพื่อมาวิเคราะห์ข้อมูล

วิทยาการ โดย คุณรวีพรรณ แนบสนิทธิธรรม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - บรรยายเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติอย่างง่าย

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติ การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ การสร้าง QR-Code และ

การดึงข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์เพื่อมาวิเคราะห์ข้อมูล

วิทยาการ โดย คุณรวีพรรณ แนบสนิทธิธรรม และคุณลิขิต ศิริ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างระหว่างการฝึกอบรม

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันหยุดสัปดาห์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง รายละเอียด ขั้นตอนการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
- ส่วนที่ 1 บทนำ
 - ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินการ
 - ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ
 - ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินโครงการ
 - ส่วนที่ 5 ภาคผนวก
- วิทยากร โดย คุณรวีพรรณ แนบสนิทธิธรรม และคุณลิขิต ศิริ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
- วิทยากร โดย คุณรวีพรรณ แนบสนิทธิธรรม และคุณลิขิต ศิริ

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างระหว่างการฝึกอบรม
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม