



**2565**

# **การจัดทำรายงานสรุป ผลการดำเนินโครงการ**

**การจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ประจำปีการศึกษา 2565**

<http://www.rsc.lpru.ac.th/>



**การจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**หัวข้อ**

**การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**



## การจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

**ผู้จัดทำ**

**สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

**ที่ปรึกษา**

รองศาสตราจารย์ ดร. พิมพกา โพธิ์ลังกา  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการต่างประเทศ

### **บุคลากรประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา**

รองศาสตราจารย์ธิตีมา คุณยศยิ่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวิศ มูลอินຕີะ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์ คชภักดี  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิภา จันทรอ่อน  
นางสาวจันทาพัฒน์ สมปาน  
นางกัลยา เขื่อนแก้ว  
นางสาวสุภัค โนกุล  
นางอภิสันันท์ วัฒนศิริศักดิ์  
นายลิขิต ศิริ  
นายวิทวัส ผลเจริญ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่วิจัย  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
นักวิจัย

# คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร หรือ Knowledge Management (KM) โดยให้ความสำคัญกับการจัดการ ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ หัวใจขององค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ ความ สามารถในการบริหารจัดการความรู้ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถบริหารให้สมาชิกในองค์กรทุกคนมีความสนใจ ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนได้ในที่สุด

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นหน่วยงาน กลางทำหน้าที่สนับสนุนนโยบายและประสานงานด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการให้แก่คณาจารย์ นักวิจัย มีการจัดการอบรม สัมมนา และการจัดการประชุม การจัดการความรู้ (Knowledge Management หรือ KM) เรื่อง การจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการ เป็นการนำความรู้จากการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ จริง ตลอดจนรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และข้อมูลต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องมาเรียบเรียง ถ่ายทอดไว้ในหนังสือเล่มนี้ เพื่อให้บุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ศึกษา พัฒนาความรู้ และใช้เป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผล ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมาก

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความรู้ ด้าน การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน และมีความถูกต้องเหมาะสม จึงเห็นควรให้มีการจัดการ จัดการความรู้ Knowledge Management (KM) เรื่อง การจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการจัดการความรู้  
สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

# การจัดการความรู้

Knowledge Management (KM)

เรื่อง การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## ขอบเขตหัวข้อ

1. ขั้นตอนการสรุปโครงการ
2. ส่วนประกอบของรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
3. การออกแบบสอบถาม
4. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์
5. การวิเคราะห์ข้อมูลผ่าน Ms-Excel โดยใช้สถิติอย่างง่าย

# 1. ขั้นตอนการสรุปโครงการ

## สรุป

สรุปโครงการตามแบบฟอร์ม 4 บท

## การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยใช้สถิติอย่างง่าย

## แบบสอบถามออนไลน์

การสร้างแบบสอบถามออนไลน์  
สร้าง Qr-code การดึงข้อมูลมาคำนวณ

## แบบสอบถาม

การสร้างแบบสอบถาม  
ให้ตอบตัวชี้วัดของโครงการ



## 2. ส่วนประกอบของรายงานสรุป ผลการดำเนินโครงการ

ส่วนประกอบของรายงานสรุปผลประกอบด้วย

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 วิธีดำเนินการ

บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 สรุปผล



# บทที่ 1 บทนำ

## บทที่ 1 ประกอบด้วย ส่วนประกอบต่างๆดังนี้

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- กลุ่มเป้าหมาย
- ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- สนองตอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
- สถานที่ดำเนินการ
- แผนการดำเนินการและกิจกรรมระยะในการดำเนินงาน
- วิธีการจัดโครงการ/วิธีการดำเนินการ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

# บทที่ 2 วิธีดำเนินการ

## บทที่ 2 ประกอบด้วย ส่วนประกอบต่างๆดังนี้

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล



## บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**บทที่ 3 ประกอบด้วย ส่วนประกอบต่างๆดังนี้**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

## บทที่ 4 สรุปผล

**บทที่ 4 ประกอบด้วย ส่วนประกอบต่างๆดังนี้**

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ  
โครงการ

สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ

ประเด็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรมตามข้อ  
เสนอแนะปีที่ผ่านมา

# 3.การออกแบบสอบถาม

## การสร้างแบบสอบถามเพื่อตอบตัวชี้วัดของโครงการ โดยคำนึงถึง ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย (กรณีอบรม,สัมมนา)	
5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :	5.1.1 ตัวชี้วัด12 ร้อยละของผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ มากกว่าร้อยละ 30
	5.1.2 มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
	5.1.3 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
	5.1.4 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
	5.1.5 ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
	5.1.6 สร้างความร่วมมือกับเครือข่าย สถาบันการศึกษา ด้านการตีพิมพ์ เผยแพร่ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 องค์กร
5.2 ตัวชี้วัดเชิงเวลา :	สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาภายในไตรมาสที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ
5.3 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	5.3.1 งานวิจัยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติหรือใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์,ประโยชน์เชิงนโยบาย

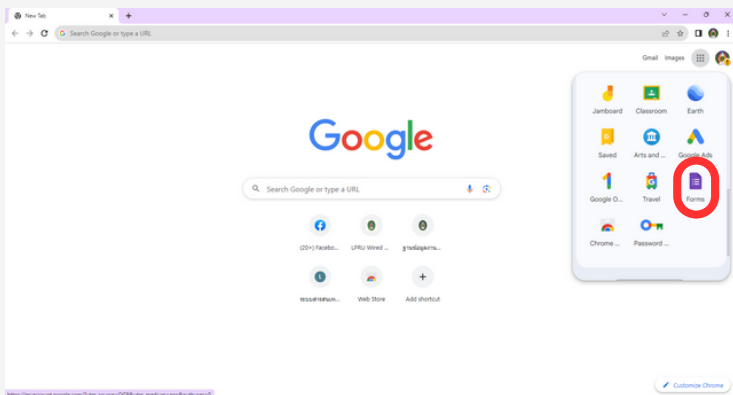
# 4.การสร้างแบบสอบถามออนไลน์

สร้างแบบสอบถามผ่าน google form

ลงชื่อเข้าใช้งาน google และคลิกที่รูปสัญลักษณ์



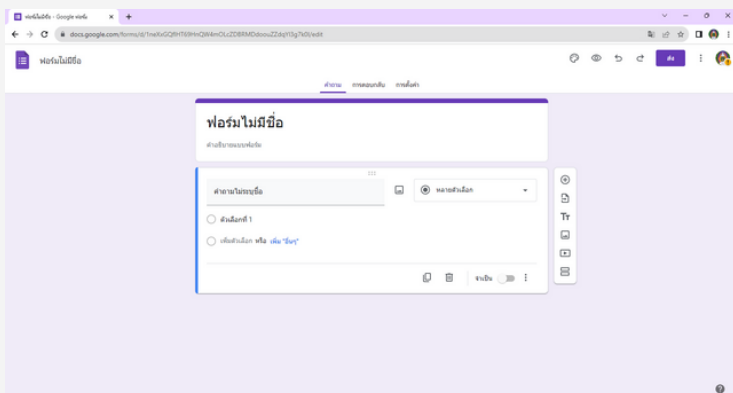
คลิก form



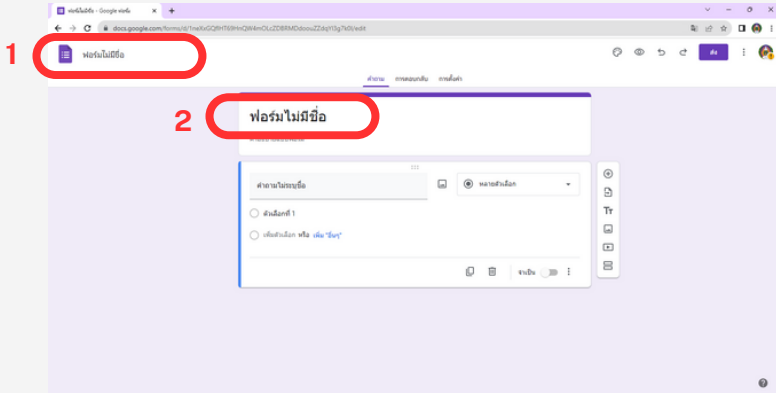
คลิกเครื่องหมาย



เพื่อสร้าง form

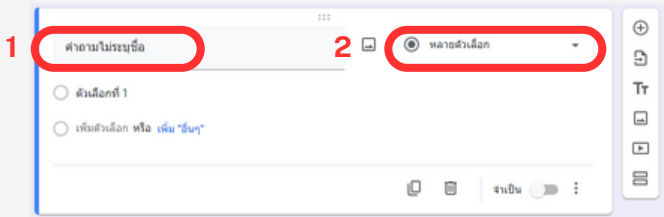


# กำหนดชื่อฟอร์มให้ตรงกับแบบสอบถาม ทั้งสองส่วน



## 1. สร้างข้อความคำถาม

## 2. เลือกรูปแบบของคำตอบให้ตรงกับคำถาม

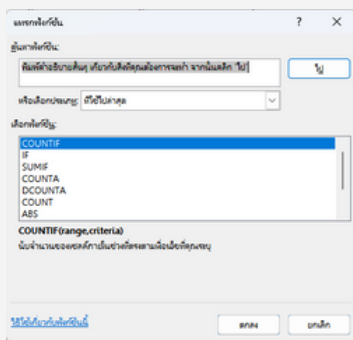


# 5.การวิเคราะห์ข้อมูลผ่าน Ms-Excel โดยใช้สทิตอย่างง่าย

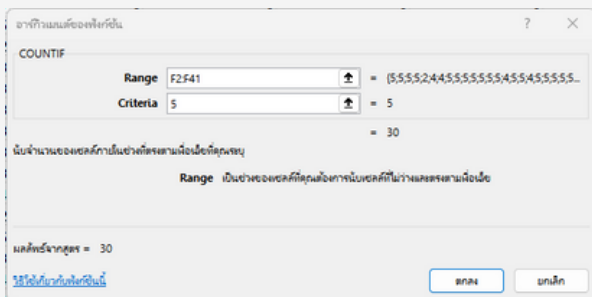
## COUNTIF

การนับจำนวนของผู้แสดงความคิดเห็นในแต่ละระดับ

คลิกสัญลักษณ์  และเลือกฟังก์ชัน COUNTIF คลิกตกลง



จะปรากฏหน้าต่างอาร์กิวเมนต์ของฟังก์ชันให้ระบุข้อมูลดังนี้  
Range : กลุ่มค่าในช่วงของข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ  
Criteria : ค่าที่ต้องการนับจำนวน



ในตัวอย่างด้านบน

Range : ทำการตรวจสอบในช่วงของข้อมูลตั้งแต่ F2 ถึง F41

Criteria : ค่าที่ต้องการนับจำนวนคือ 5

ผลลัพธ์ที่ได้ จากการนับเลข 5 ในช่วงของข้อมูลทั้งหมด เท่ากับ 30

## ร้อยละ

การหาร้อยละจากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

$$\frac{\text{ค่าที่ต้องการหาร้อยละ} \times 100}{\text{จำนวนเต็มของผู้ตอบแบบสอบถาม}}$$

นำค่าที่ได้จาก COUNTIF มาคำนวณหาร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 40 คน

ผู้ตอบ 5 จำนวน 30

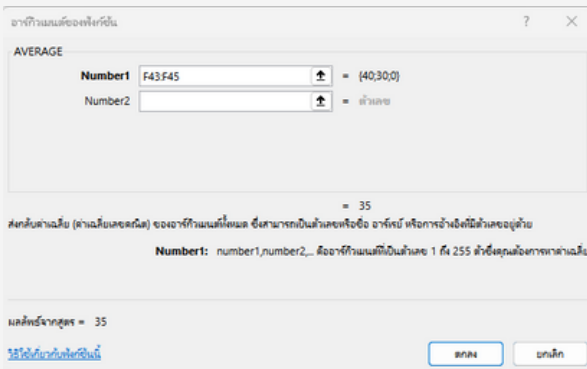
$$\frac{30 \times 100}{40} = 75$$

จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 40 คน มีผู้แสดงความคิดเห็น  
อยู่ในระดับ 5 (มากที่สุด) จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 75

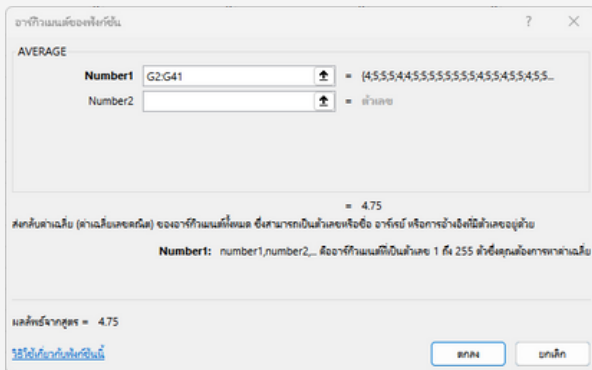
## ค่าเฉลี่ย

การหาค่าเฉลี่ยจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

คลิกสัญลักษณ์  และเลือกฟังก์ชัน AVERAGE คลิกตกลง



# จะปรากฏหน้าต่างอาร์กิวเมนต์ของฟังก์ชันให้ระบุข้อมูลดังนี้ Number1 : กลุ่มค่าในช่วงของข้อมูลที่ต้องการหาค่าเฉลี่ย Number2 : เว้นว่าง



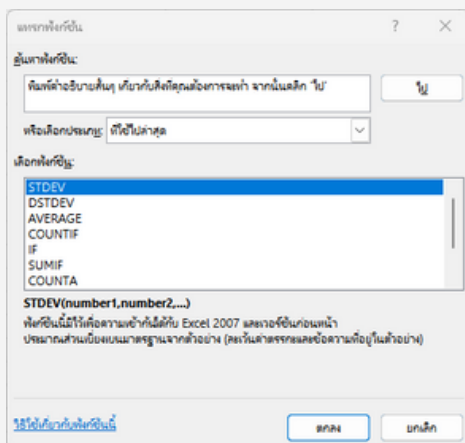
ในตัวอย่างด้านบน

Number1 : ทำการหาค่าเฉลี่ยในช่วงของ G2 ถึง G41  
ผลลัพธ์ที่ได้จากของการหาค่าเฉลี่ยคือ 4.75

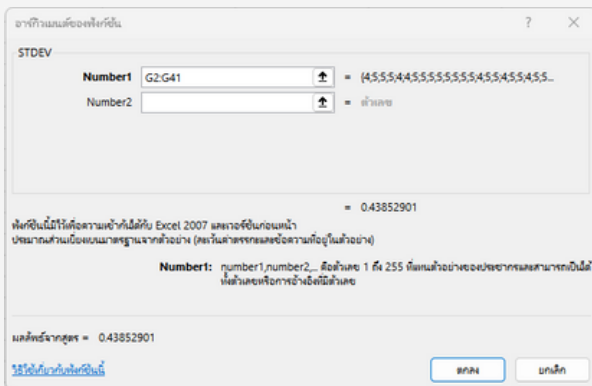
## ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การหาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

คลิกสัญลักษณ์  $\sum x$  และเลือกฟังก์ชัน STDEV คลิกตกลง



จะปรากฏหน้าต่างอาร์กิวเมนต์ของฟังก์ชันให้ระบุข้อมูลดังนี้  
Number1 : กลุ่มค่าในช่วงของข้อมูลที่ต้องการหาค่าเฉลี่ย  
Number2 : เว้นว่าง



ในตัวอย่างด้านบน

Number1 : ทำการหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในช่วงของ G2 ถึง G41  
ผลลัพธ์ที่ได้จากการหาค่าเฉลี่ยคือ 0.44

สามารถนำผลลัพธ์ที่ได้จากการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบน  
มาตรฐานมาเขียนสรุปได้ดังนี้

จากผู้ตอบแบบสอบถามหัวข้อ G ทั้งหมด 40 คน มีค่าเฉลี่ยอยู่  
ในระดับมากที่สุด (4.75) และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานที่  
0.44