

คู่มือ
การบริการวิชาการ

สุภัค โนกุล

ประเภทตำแหน่ง : วิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คำนำ

คู่มือบริการวิชาการ จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานของการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้ตรงตามพันธกิจและตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งรายละเอียดในคู่มือเล่มนี้ประกอบด้วย ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง แนวปฏิบัติในการให้บริการทางวิชาการ การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ และการขออนุญาตไปราชการ

ข้าพเจ้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

สุภัค โนกุล
มีนาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1
1.1 ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1
1.2 ประวัติสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2
2. ปรัชญา	3
2.1 ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	3
2.2 ปรัชญาของสถาบันวิจัยและพัฒนา	3
3. วิสัยทัศน์	3
3.1 วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	3
3.2 วิสัยทัศน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	3
4. ค่านิยมหลัก	3
5. พันธกิจ	3
5.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	3
6. เป้าหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนา	4
บทที่ 2 แนวปฏิบัติในการให้บริการวิชาการ	5
กระบวนการบริการทางวิชาการ	5
ระบบ กลไก และกระบวนการของการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	7
การจัดทำข้อเสนอโครงการ	9
การประเมินความสำเร็จของโครงการบริการทางวิชาการ	16
เครื่องมือประเมินโครงการบริการทางวิชาการ	17
บทที่ 3 การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ	21
ส่วนที่ 1 ปกนอก ปกใน บทสรุปผู้บริหาร และสารบัญ	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 2 เนื้อหา	21
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	22
บทที่ 4 การขออนุญาตไปราชการ	35
การขออนุญาตไปราชการโดยใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/รถยนต์ส่วนตัว	35
ภาคผนวก	42

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่		หน้า
1	ระบบ กลไก และกระบวนการของการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	7
2	ขั้นตอนการขออนุญาตไปราชการ	35
3	ตัวอย่างแบบ ปร.1 แบบฟอร์มการขออนุญาตไปราชการ	36
4	ตัวอย่างแบบ ปร.1 แบบฟอร์มการขออนุญาตไปราชการ แบบกรอกรายละเอียด	37
5	ตัวอย่างคำสั่งไปราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	38
6	ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากรภายนอก	39
7	ตัวอย่างกำหนดการ	40
8	ตัวอย่างแบบตอบรับ	41

บทที่ 1

บทนำ

1. ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

1.1 ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีชื่อเดิมว่า “วิทยาลัยครูลำปาง” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2514 ตั้งอยู่เลขที่ 119 ถนนลำปาง – แม่ทะ บ้านหนองหัวงอก หมู่ที่ 9 ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ตามมติ คณะรัฐมนตรี ในปี พ.ศ. 2515 เริ่มเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง) ในปี พ.ศ. 2516 หลังจากมีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีผลให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนในระดับปริญญาตรีได้ ในปี พ.ศ. 2521 วิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษาเป็นสาขาแรก ต่อมาเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 มีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาอื่นได้ ในปี พ.ศ. 2529 วิทยาลัยครูลำปางได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่ม ขณะที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางยังใช้ชื่อวิทยาลัยครูลำปางอยู่นั้น ได้มีการประสานการดำเนินงานร่วมกับวิทยาลัยครูเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงราย และวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ จัดตั้งเป็นกลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือตอนบน และต่อมาพัฒนาเป็น “สหวิทยาลัยล้านนา” ตามข้อบังคับของสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู พ.ศ.2528 และวิทยาลัยครูลำปางได้รับเลือกให้เป็นที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการสหวิทยาลัยล้านนา

ต่อมาในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช ได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏ” วิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏลำปาง” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา หลังจากที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ส่งผลให้สถาบันสามารถเปิดสอนในระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรีได้ ในปี พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏลำปางได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา เป็นสาขาแรก

ด้านการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอื่นนั้น ในปี พ.ศ. 2536-2548 ได้รับวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดลำปาง เข้าร่วมโครงการสมทบในสถาบันราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2534-2539 ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท สาขาการเมืองการปกครองสำหรับนักบริหาร และใน พ.ศ.2543 -2550 ร่วมมือกับวิทยาลัยเทคนิคลำพูน เปิดโครงการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ณ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

ในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นที่สมควรจัดตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ ขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ และในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้ส่งผลให้สถาบันราชภัฏลำปาง ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงใน

หลายด้าน อาทิเช่น การเป็นนิติบุคคล การแบ่งส่วนราชการ การบริหารงาน การจัดทำ คำของงบประมาณ เป็นต้น

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาครุศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาการวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป และระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีคณะต่างๆ รวม 6 คณะ คือ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีส่วนราชการสนับสนุน 4 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และส่วนราชการ ด้านบริหารอำนวยการและธุรการ คือ สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งส่วนราชการเป็นกองกลาง กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา และกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามมาตรา 7 และมีภาระหน้าที่ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

1.2 ประวัติ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งมีชื่อเดิมว่าวิทยาลัยครูลำปาง ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2514 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏ” จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น สถาบันราชภัฏลำปางตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลง พระปรมาภิไธย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏทั่วประเทศจึงเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ก่อตั้งพร้อมวิทยาลัยครูลำปาง ภายใต้ชื่อเรียกต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่เป็นส่วนหนึ่งของแผนงาน ต่อมากับการเป็นบทบาทของวิทยาลัยครูได้เปลี่ยนแปลงไป จึงได้รับการจัดตั้งเป็นศูนย์วิจัยและฝึกอบรม หลังจากที่ได้มีการออกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏและขอขยายภาระงานของสถาบันราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2543 ได้กำหนดชื่อหน่วยงานว่า “สำนักวิจัยและบริการวิชาการ” ในปี พ.ศ. 2546 สำนักวิจัยและบริการวิชาการได้แยกหน่วยงานออกเป็น 2 หน่วยงาน คือสำนักวิจัยและศูนย์บริการวิชาการ และเมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2548 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา” ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยได้ผนวกรวมงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในด้านการจัดการงานวิจัยและการบริการวิชาการ สู่ท้องถิ่นและสังคม

2. ปรัชญา

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3. วิสัยทัศน์

3.1 วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

3.2 วิสัยทัศน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

เป็นศูนย์บริการด้านการวิจัยและบริการวิชาการแบบครบวงจร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ค่านิยมหลัก

L : LEARNING	การเรียนรู้
P : PRIDE	ภาคภูมิใจ
R : RESEARCH	วิจัย
U : UNITY	เอกภาพ

5. พันธกิจ

5.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุไว้ใน มาตรา ๗ จึงได้กำหนด พันธกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๕ ประการ คือ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงาน เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนและความเป็นไทย

6. เป้าหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนา

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

บทที่ 2

แนวปฏิบัติในการให้บริการวิชาการ

ภารกิจหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง คือ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้สาขาวิชาต่างๆได้นำความรู้ ประสบการณ์ที่มีอยู่ไปถ่ายทอดเทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ สามารถเป็นที่พึ่งและแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน สังคม ประเทศชาติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แบ่งการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้ (คู่มือบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง;2562)

1. การให้บริการแบบให้เปล่า กลุ่มเป้าหมาย อาทิ ชุมชน ผู้ด้อยโอกาสที่มีความต้องการรับบริการจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้ทั้งหมด โดยผู้รับบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
 2. การให้บริการโดยไม่มุ่งผลกำไร กลุ่มเป้าหมายคือ กลุ่มที่มีงบประมาณของตนเองในการดำเนินการ หรือกลุ่มที่มีงบประมาณจำกัด ซึ่งมหาวิทยาลัยให้บริการในลักษณะร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่าย เช่น การให้บริการเกี่ยวกับการตรวจสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือให้บริการทางวิชาการด้านบุคลากร การเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ กรรมการ ที่ปรึกษา เป็นต้น
 3. การให้บริการวิชาการเชิงธุรกิจ เป็นการให้บริการเพื่อหารายได้ เพื่อเลี้ยงตนเอง หรือเพื่อพัฒนาหน่วยงาน เช่น รับศึกษา สำรอง ทำรายงาน ออกแบบและประเมินผล การแปล เป็นต้น
- มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีการวางแผนงาน ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

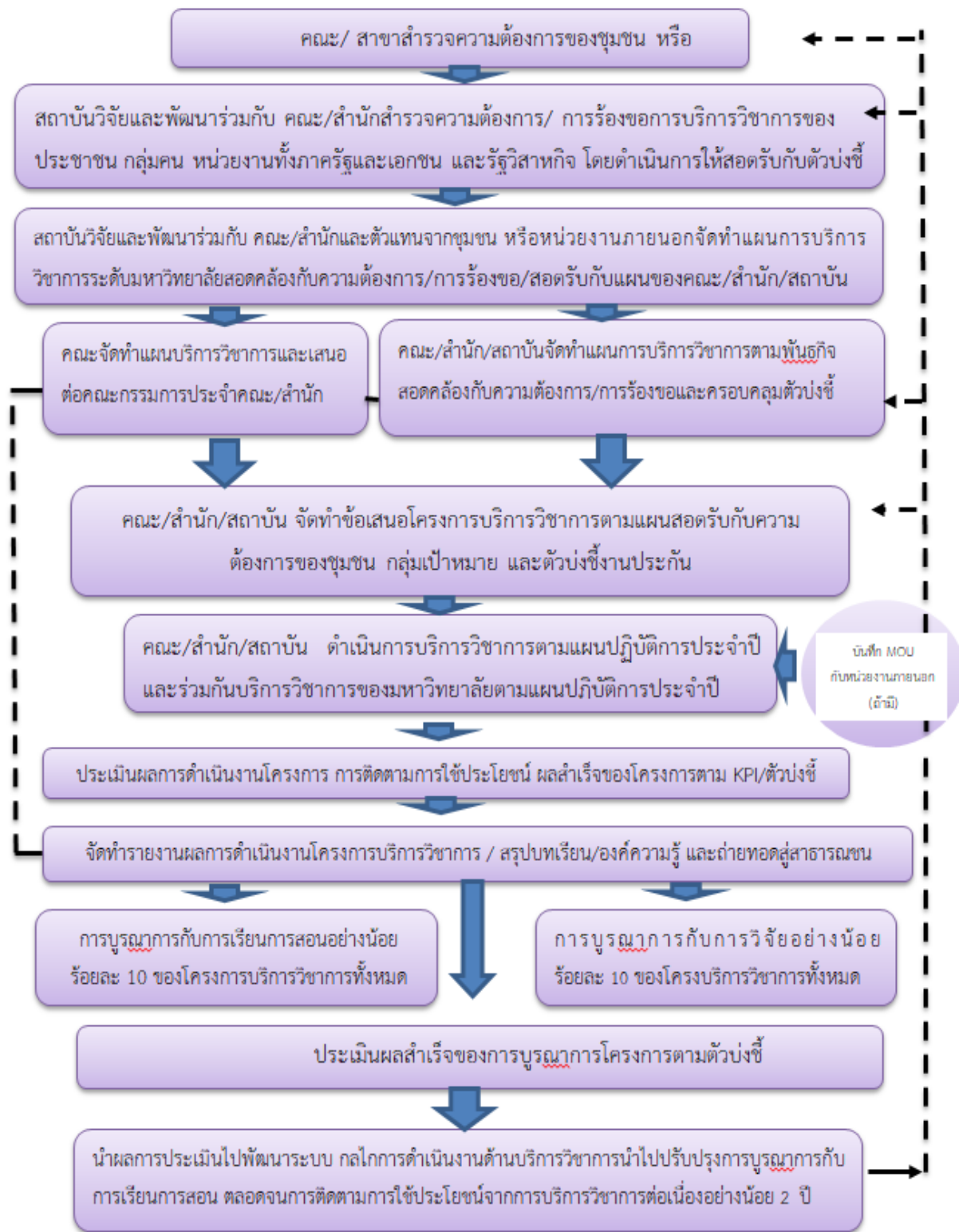
กระบวนการบริการทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการ และได้ดำเนินการตามระบบที่วางไว้ เริ่มจากการสำรวจความต้องการของชุมชนซึ่งแบ่งการสำรวจออกเป็น 2 ลักษณะดังนี้

- 1) การสำรวจในภาพรวมระดับจังหวัดดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลักในการนำอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาลงพื้นที่สำรวจศักยภาพ ปัญหา ความต้องการของชุมชนแล้วนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปออกมาเป็นแผนบริการวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัยนำไปเป็นข้อมูลเพื่อเสนอโครงการเพื่อบริการวิชาการหรือการยื่นขอเสนอโครงการวิจัยต่อไป
- 2) การสำรวจในระดับเฉพาะพื้นที่ โดยคณะต่างๆได้จัดทำแนวปฏิบัติในการบริการทางวิชาการซึ่งประกอบด้วยการทำงานสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ การจัดทำแผนบริการวิชาการ และข้อเสนอโครงการ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน การประเมินผลสำเร็จของการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง มีนโยบายให้อาจารย์ นักวิจัยร่วมกับศึกษานำองค์ความรู้ที่มีอยู่ออก
บริการวิชาการ มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการ
ปฏิบัติงานประจำด้านอื่น ๆ ของอาจารย์และบุคลากร เช่น การนำนักศึกษาไปจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่
เป็นประโยชน์ต่อชุมชน นอกจากนั้นแล้ว ยังมีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย เช่น
มีการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริงเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในหลายภาคส่วน
ตลอดจนนำความรู้ ประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการมาพัฒนา ต่อยอดไปสู่การทำวิจัยเพื่อให้ได้
องค์ความรู้ใหม่ เป็นต้น และจัดให้มีการประเมินผลกระทบที่เกิดจากการบริการวิชาการ เพื่อให้ทราบว่า การ
บริการวิชาการที่ผ่านมาก่อเกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม ชุมชนหรือไม่อย่างไร และมีการนำผลการประเมิน
ไปปรับปรุงการบริการวิชาการในครั้งต่อไป ซึ่งกระบวนการบริการทางวิชาการสามารถสรุป ได้ตามภาพที่
1 ดังนี้

ระบบ กลไก และกระบวนการของการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ภาพที่ 1 ระบบ กลไก และกระบวนการของการบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

จากภาพที่ 1 สามารถสรุปรายละเอียดของระบบ กลไกและกระบวนการบริการวิชาการ ดังนี้

1. คณะ/สาขาสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงาน
2. คณะ/สาขาดำเนินการสำรวจความต้องการ/การร้องขอ การบริการวิชาการของประชาชน กลุ่มคน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และรัฐวิสาหกิจ และดำเนินการสำรวจฯในระดับมหาวิทยาลัยโดยร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ที่เข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยที่เป็นตัวแทนมาจากทุกคณะ
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับคณะ/สำนักและหน่วยงานภาคนอกประชุมเพื่อจัดทำแผนการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับพันธกิจ กรอบการบริการวิชาการของสถาบัน และสอดคล้องกับความต้องการ/การร้องขอ และครอบคลุมตัวบ่งชี้
4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ คณะ/สำนักร่วมกับตัวแทนจากหน่วยงานภายนอกจัดทำแผนการบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับความต้องการ/การร้องขอ/สอดคล้องกับแผนของคณะ/สำนัก แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย
5. คณะ/สำนัก/สถาบันเสนอแผนการบริการวิชาการต่อกรรมการประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน
6. คณะ/สำนัก สถาบันเสนอแผนการบริการวิชาการสถาบันต่อกรรมการบริหารสภามหาวิทยาลัย
7. คณะ/สำนัก/สถาบันดำเนินการจัดทำโครงการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และตัวบ่งชี้ของงานประกัน
8. คณะ/สำนัก/สถาบันร่วมดำเนินการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน
9. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การติดตามการใช้ประโยชน์ ผลสำเร็จของโครงการตาม KPI และตัวบ่งชี้
10. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ /สรุปบทเรียน/องค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่สาธารณชน เป็นการส่งเสริมการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากบริการวิชาการไปถ่ายทอดสู่บุคคลภายในหน่วยงาน และสู่สาธารณะ โดยผ่านสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง อาทิ การจัดเสวนา ประชุม เผยแพร่ทาง website ฯลฯ
11. นำผลการประเมินไปบูรณาการกับการเรียนการสอนอย่างน้อยร้อยละ 10 ของโครงการบริการวิชาการทั้งหมด เช่น การปรับปรุงหลักสูตร กิจกรรม งบประมาณ รวมถึงการนำความรู้ ประสบการณ์จากการบริการวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย ดังแนวทางต่อไปนี้
 - 11.1.1 พัฒนาเป็นหัวข้อวิจัย/วิทยานิพนธ์ เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์จากการบริการวิชาการ มาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการวิจัย

11.1.2 จัดทำหลักสูตรระยะสั้น

11.1.3 จัดทำ มคอ.3 ซึ่งมีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน เช่น กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยระบุชื่อโครงการบริการวิชาการ

12. นำผลการประเมินไปพัฒนาระบบ กลไกการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ตลอดจนการติดตามการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี เป็นการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปปรับปรุงระบบ กลไกการดำเนินงานการบริการวิชาการในปีต่อไป เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการบริการวิชาการ การปรับปรุงด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตของการบริการวิชาการ

การจัดทำข้อเสนอโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

ลักษณะของโครงการบริการวิชาการที่ดีจะต้องผ่านกลไกการบริหาร และกระบวนการดำเนินงานของคณะวิชาหรือหน่วยงาน ซึ่งมีผู้รับผิดชอบในรูปแบบคณะกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานก่อนการเข้าสู่กิจกรรมควรให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดทำ Pre-test / Post-test เพื่อวัดผลการถ่ายทอดความรู้ นำมาสู่การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการ สรุปบทเรียนองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่สาธารณชน เพื่อตอบการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 3 เมื่อตรวจประกันคุณภาพการศึกษา เสร็จจะได้รับข้อเสนอแนะ จึงนำข้อเสนอแนะนั้นมาปรับปรุงการจัดทำโครงการในปีต่อไป นอกจากนี้ต้องมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยสถาบันนำผลการประเมินไปพัฒนาแผน พัฒนาระบบและผลสัมฤทธิ์ที่ได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นรูปธรรม และต้องกำหนดขอบเขตสิ่งที่เราต้องการให้วิทยากรพูดด้วย เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามโครงการที่เราเขียนไว้โดยมีการลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม เป็นการระบุเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมและแนวทางปฏิบัติตลอดจนทิศทางของการดำเนินโครงการนั้น

2. แผนงาน ผลผลิต เป็นการระบุชื่อแผนงานและผลผลิตตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

3. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม เป็นการระบุว่าเป็นกิจกรรมใหม่หรือกิจกรรมต่อเนื่อง

4. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ เป็นการระบุประเภทโครงการ ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานภายใน โดยระบุชื่อโครงการ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

5. หลักการและเหตุผล เป็นการระบุความสำคัญของโครงการบริการวิชาการ หรือความ

ต้องการที่ต้องมีการจัดทำโครงการขึ้นเพื่อแก้ปัญหา หรือสนองความต้องการของหน่วยงาน ชุมชน/ท้องถิ่นที่
ต้องการพัฒนา ดังนั้นในการเขียนหลักการและเหตุผลผู้เขียนโครงการจำเป็นต้องเขียนแสดงให้เห็นถึงปัญหา
หรือความต้องการ พร้อมทั้ง ระบุเหตุผลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการ
อย่างชัดเจน นอกจากนี้ อาจต้องเชื่อมโยงให้เห็นว่าโครงการที่เสนอนี้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผน
ยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของชุมชน ท้องถิ่น

6. วัตถุประสงค์ เป็นการแสดงให้เห็นถึง เป้าหมายซึ่งต้องการให้กิจกรรมบรรลุผลหรือหมายถึง
เป้าหมายระยะสั้นที่มีลักษณะเจาะจง ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดได้ และเป็น สิ่งที่แสดงถึงความต้องการที่
จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม

7. กลุ่มเป้าหมาย เป็นการระบุจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยแยกผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานภายใน
และภายนอก

8. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (กรณีอบรม,สัมมนา) เป็นการระบุตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัด
เชิงคุณภาพ และตัวชี้วัดด้านเวลา

9. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลา ในการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นการระบุถึง
ขั้นตอนหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ในการทำงานที่มีความชัดเจน

10. วิทยากร (กรณีอบรม,สัมมนา) ระบุข้อมูลวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินกิจกรรม

11. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ (กรณีอบรม,สัมมนา) ระบุถึงคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

12. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย,สัมมนา,ประชุม) ระบุว่า การจัดโครงการหรือกิจกรรมเป็นรูปแบบ
ใด ได้แก่ การบรรยาย การสัมมนา หรือการประชุม กรณีที่ครบทั้ง 3 แบบ สามารถเลือกทั้ง 3 แบบได้

13. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (ชี้แจงละเอียดตามประเภทหมวดรายจ่าย) เป็นการระบุถึง
งบประมาณจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่ปฏิบัติโครงการ โดยต้องแจกแจงงบประมาณที่มี
ความชัดเจนและมีรายละเอียดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ อย่างครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ดำเนินโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้รับหลัง
โครงการสิ้นสุดลง ซึ่งหมายถึงผลกระทบในทางที่ดี ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมและต้อง
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

แผนงาน

ผลผลิตที่

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรมใหม่
 โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

- ผลิตบัณฑิต พัฒนาคุณภาพนักศึกษา พัฒนาการเรียนการสอน
 พัฒนาบุคลากร บริการวิชาการแก่ชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 วิจัย โครงการอื่น ๆ (ระบุ)

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา
- องค์ความรู้ในเรื่อง
- การวิจัย เรื่อง

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- หน่วยงานภายนอก (ระบุ)
- หน่วยงานภายใน (ระบุ)

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ชื่อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	ยุทธศาสตร์		
	ผลผลิต		
	มาตรการ		
หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์		
	กลยุทธ์		

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายนอกของ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ.)	มาตรฐาน		
	ตัวบ่งชี้		
	เป้าหมายที่คาดหวัง		
ระบบการประเมินผลตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)	มิติ		
	ตัวชี้วัด		
	เป้าหมายที่คาดหวัง		

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการ คน ประกอบด้วย

4.1 จำนวน คน

4.2 จำนวน คน

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย(กรณีอบรม,สัมมนา)

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 5.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ
ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการ

ไม่น้อยกว่า ร้อยละ

5.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัด

โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ.....

5.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่

ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ.....

5.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา : สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้น
ตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

จัดโครงการ ระหว่างวันที่

ณ โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ											
		พ.ศ.			พ.ศ.								
		ตค	กย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1													
2													
3													
4													
5													

7. วิทยากร (กรณีอบรม,สัมมนา) จำนวน คน ภายใน ภายนอก

1. ชื่อ - สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....
2. ชื่อ - สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....
3. ชื่อ - สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ(กรณีอบรม,สัมมนา)

.....
.....
.....
.....

13. การประเมินโครงการ

.....
.....
.....

14. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ว/ด/ป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ว/ด/ป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ว/ด/ป

ผู้อนุมัติโครงการ

หมายเหตุ :

1. เป้าหมายที่คาดหวัง หมายถึง ระดับ/เกณฑ์การประเมินข้อที่... (พิจารณาจากผลสำเร็จจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีผลต่อการบรรลุต่อระดับ/เกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดที่ระบุไว้)

การประเมินความสำเร็จของโครงการบริการทางวิชาการ

การพิจารณาความสำเร็จของโครงการบริการทางวิชาการ มีการประเมินใน 4 มิติ ได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการทางวิชาการ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายและผลกระทบของการให้บริการวิชาการต่อสังคมหรือการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายของความสำเร็จจะแตกต่างกันไปตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งอาจแสดงค่าเป็นร้อยละ หรือคะแนนเฉลี่ย ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงการประเมินความสำเร็จของโครงการเป็นร้อยละ

มิติการประเมิน	กลุ่มเป้าหมาย
1. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. ผลกระทบของการให้บริการวิชาการต่อสังคมหรือการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

หมายเหตุ ในแต่ละสาขาต้องมีโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนร้อยละ 10 ของโครงการบริการวิชาการทั้งหมด และต้องมีโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการวิจัยร้อยละ 10 ของโครงการบริการวิชาการทั้งหมด

ตารางแสดงการประเมินความสำเร็จของโครงการเป็นค่าเฉลี่ย

มิติการประเมิน	กลุ่มเป้าหมาย
1. ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ข้อคำถามย่อยเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
2. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	คะแนนความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เครื่องมือประเมินโครงการบริการทางวิชาการ

ในคู่มือนี้ ขอแนะนำตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ตัวอย่างแบบประเมิน ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย และตัวอย่างแบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของ กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม

แบบสอบถามชุดที่ 1



**แบบประเมินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริการวิชาการของอาจารย์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี
 41-50 ปี 51-60 ปี 60 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปริญญาตรี
 ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ โปรดระบุ.....
4. อาชีพ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ
 พนักงานบริษัท/ธุรกิจเอกชน เกษตรกร
 ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ นักเรียน นักศึกษา
 รับจ้างทั่วไป อื่นๆโปรดระบุ.....
5. ที่อยู่ตำบลอำเภอ.....จังหวัด

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

1. ความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการฝึกอบรม					
1.1 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม					
1.2 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม					
2. ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้					
2.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2.2 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
2.3 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
2.4 เสริมสร้างความเข้มแข็งของคนในชุมชน					
3. ด้านวิทยากร					
3.1 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
3.2 การถ่ายทอดของวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน					
3.3 ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย					
3.4 การตอบคำถามของวิทยากร					
4. ด้านสถานที่ ระยะเวลา การให้บริการ					
4.1 สถานที่มีความเหมาะสม					
4.2 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4.3 อาหาร /เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					
4.4 การประสานงานของเจ้าหน้าที่					
4.5 การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ ในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดที่ 2

แบบสำรวจผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมความรักความสามัคคี พัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับรายได้
ให้กับคนในชุมชนฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

คำชี้แจง:

1. แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการโครงการ
2. แบบสำรวจ ประกอบด้วย 4 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นที่
ตอนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว
ตอนที่ 3 ข้อมูลผลการดำเนินงานมิติด้านเศรษฐกิจ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)
ตอนที่ 4 ข้อมูลผลการดำเนินงานมิติสังคม (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ)

ตอนที่ 1 : ข้อมูลพื้นที่

1. พื้นที่เป้าหมาย
2. ชื่อผู้ตอบแบบสำรวจ
- บ้านเลขที่..... ซอย.....ถนน..... หมู่ที่.....
หมู่บ้าน..... ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
3. อายุ.....ปี
4. ระดับการศึกษา

ตอนที่ 2 : ข้อมูลครอบครัว

1. จำนวนสมาชิกในครอบครัวคน
2. สมาชิกในครอบครัวมีรายได้ คน
3. อาชีพหลัก คือ
4. อาชีพรอง คือ

ตอนที่ 3 กิจกรรมมิติด้านเศรษฐกิจ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)

ประเด็น	ก่อน บาท/เดือน	หลัง บาท/เดือน
---------	-------------------	-------------------

1. รายได้จากการประกอบอาชีพหลัก		
2. รายได้จากการประกอบอาชีพเสริม		
3. รายจ่ายจากการประกอบอาชีพหลัก		
4. รายจ่ายจากการประกอบอาชีพเสริม		
5. รายจ่ายในครัวเรือน		
6. เงินออม		

****รายได้จากสมาชิกทุกคนในครอบครัว****

หมายเหตุ

รายได้สุทธิ = (รายได้-ต้นทุน-รายจ่าย)/เดือน

%รายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น/ปี = (รายได้สุทธิปีล่าสุด-รายได้สุทธิปีก่อน) x 100

ตอนที่ 4 มิติสังคม (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ)

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งกายใจ สติปัญญา สุขภาวะ อารมณ์และสังคม รักสถาบัน หรือเกิดความรักความสามัคคี

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านมีสุขภาพทางกายและสุขภาพจิตใจ ในระดับใด					
ท่านมี สติ อารมณ์ และการอยู่ร่วมกับสังคม ในระดับใด					
ท่านมีความรักต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ในระดับใด					
ท่านมีความรักความสามัคคีต่อชุมชน ในระดับใด					

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสำรวจ

บทที่ 3

การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ

เพื่อให้การรายงานผลโครงการเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้กำหนดหัวข้อการรายงานสรุปผลโครงการ โดยการสรุปโครงการเป็นรูปเล่ม จะต้องประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1

- 1.1 ปกนอก
- 1.2 ปกใน
- 1.3 บทสรุปผู้บริหาร
- 1.4 สารบัญ
- 1.5 สารบัญตาราง (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 เนื้อหา

- 2.1 บทที่ 1 ส่วนนำ
 - หลักการเหตุผล
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - เป้าหมาย
- 2.2 บทที่ 2 วิธีดำเนินการ
 - กลุ่มเป้าหมาย
 - เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
 - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
 - เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2.3 บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ในรูปแบบตารางหรือความเรียง
- 2.4 บทที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ
 - สรุปผลการดำเนินการ
 - ปัญหาอุปสรรค
 - ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

- 3.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- 3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

- 3.3 บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายใน
วิทยาลัยฯ
- 3.4 บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก
- 3.5 การประชุม พร้อมรายงานการประชุม
- 3.6 คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด/ปิดงาน (ถ้ามี)
- 3.7 สรุปค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามจริง
- 3.8 เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์โครงการ
- 3.9 หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- 3.10 แบบสอบถามหรือแบบประเมินผลโครงการ
- 3.11 ภาพกิจกรรม (ก่อนดำเนินโครงการ/ระหว่างดำเนิน/ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ)
- 3.12 รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ/ประวัติ/ที่อยู่ติดต่อได้

ส่วนที่ 1

รูปแบบรายงานสรุปผลโครงการ



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ณ

อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บทสรุปผู้บริหาร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข-ฉ
บทคัดย่อ	ช-ซ
Abstract	ฅ-ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการ เหตุผล และความเป็นมาของโครงการ	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ	7
วิธีดำเนินงาน	7
กรอบแนวคิดการวิจัย	10
วิธีดำเนินการ	15
ขอบเขตการวิจัย	16
นิยามศัพท์	17
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	17
บทที่ 2 แนวคิด และทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	21
แนวคิด “ประเทศไทย 4.0”	21
การวิจัยเชิงพื้นที่ : การทำวิจัยแบบ ABC	22
มาตรฐานผลิตภัณฑ์	23
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	25
บทที่ 3 ผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนการวิจัย	28
การบริหารจัดการงานวิจัยต้นทาง (Upstream management)	29
การบริหารจัดการงานวิจัยกลางทาง (Midstream management)	36
การบริหารจัดการงานวิจัยปลายทาง (downstream management)	39
การพัฒนาระบบพี่เลี้ยง	49
ภาคผนวก	

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา 2555 – 2560	4
2	แสดงแหล่งทุนจำแนกตามคณะต่างๆ ทั้ง 6 คณะที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)	5
3	แสดงงบวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ จำแนกตามคณะทั้ง 6 คณะ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 – 2561	6

ส่วนที่ 2 เนื้อหา

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

เป้าหมาย (ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ระบุไว้)

.....

.....

.....

บทที่ 2
วิธีดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....
.....
.....

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

.....
.....
.....
.....

วิธีการเก็บข้อมูล

.....
.....
.....
.....

การวิเคราะห์ข้อมูล

.....
.....
.....

การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ..... วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินผล ความพึงพอใจของโครงการ แยกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

- 1) ประเมินด้านความรู้ความเข้าใจ
- 2) ประเมินด้านความพึงพอใจ
- 3) ประเมินด้านการนำไปใช้งาน

การนำคะแนนประเมินความพึงพอใจแล้วมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ตามทฤษฎี ดังนี้

หาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (รวิวรรณ ชินตระกูล. ๒๕๔๒ : ๑๖๔) ใช้สูตร

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ	\bar{x}	=	ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
	\sum	=	ผลรวมของคะแนน
	x	=	คะแนนแต่ละจำนวน
	N	=	จำนวนข้อมูล

หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (รวิวรรณ ชินตระกูล. ๒๕๔๒ : ๑๗๙) ใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n - 1}}$$

เมื่อ	S.D.	=	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	n	=	จำนวนข้อมูล
	x	=	ค่าคะแนนแต่ละคน
	\bar{x}	=	ค่าเฉลี่ยของคะแนนทั้งหมด
	$\sum x$	=	ผลรวมของคะแนน

หาค่าเฉลี่ยร้อยละ (Percentage) (นิศารัตน์ ศิลปะเดช. ๒๕๔๒ : ๑๔๔) ใช้สูตร

$$P = \frac{F}{N} \times 100$$

เมื่อ	P	=	ค่าร้อยละ
	f	=	ค่าเฉลี่ยของคะแนนทั้งหมด
	N	=	จำนวนค่าเฉลี่ย

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ เกี่ยวกับความพึงพอใจของโครงการ
..... ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

เกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่ได้จากแบบประเมินผลโครงการ
.....ดังนี้

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็น	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	พึงพอใจมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พึงพอใจปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	พึงพอใจน้อย
๐ - ๑.๕๐	พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละความคิดเห็นที่ได้จากแบบประเมินผล
โครงการ.. ดังนี้

ระดับค่าร้อยละ	ระดับค่าคุณภาพ
๙๐ - ๑๐๐	ดีมาก
๘๐ - ๘๙	ดี
๗๐ - ๗๙	ปานกลาง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๐ - ๕๙	ควรปรับปรุง

บทที่ 3
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวน และร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

จากตารางที่ 1

.....

.....

ตารางที่ 2 แสดงจำนวน และร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามคณะ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
รวม		

จากตารางที่ 2

.....

.....

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 3 แสดงความรู้ ความเข้าใจ ก่อน – หลัง การเข้าร่วมอบรมฯ

ด้านความรู้/ความเข้าใจ	ก่อน	หลัง	เพิ่มขึ้น
	ผลเฉลี่ยระดับค่าคุณภาพ (ร้อยละ)		

จากตารางที่ 3

.....

ตารางที่ 4 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อการอบรม “การพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการจากงานวิจัยเชิงพื้นที่” ภายใต้โครงการ การพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการจากงานวิจัยเชิงพื้นที่

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมินความพึงพอใจ		
		ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละ	ระดับ
รวม				

จากตารางที่ 4

.....

ตารางที่ 5 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อด้านกระบวนการ/
ขั้นตอน

รายการ	ผลการประเมินความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละ	ระดับ
รวม				

จากตารางที่ 5

.....

.....

ตารางที่ 6 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อด้านวิทยาการ

รายการ	ผลการประเมินความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละ	ระดับ
รวม				

จากตารางที่ 6

.....

.....

ตารางที่ 7 แสดงจำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ ที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่

รายการ	ผลการประเมินความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ร้อยละ	ระดับ
รวม				

จากตารางที่ 6

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

บทที่ 4
สรุปผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินงาน

.....
..... **ดังนี้**
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.

ประเด็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการตามข้อเสนอแนะปีที่ผ่านมา

1.
2.
3.

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

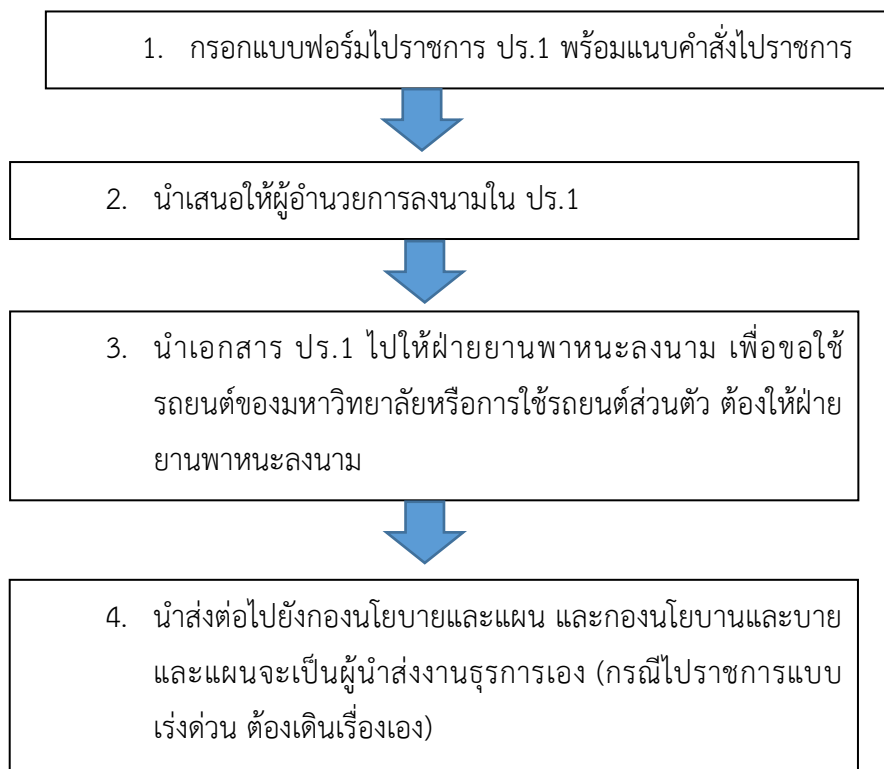
- 3.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- 3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- 3.3 บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายใน
วิทยาลัยฯ
- 3.4 บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก
- 3.5 การประชุม พร้อมรายงานการประชุม
- 3.6 คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด/ปิดงาน (ถ้ามี)
- 3.7 สรุปค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามจริง
- 3.8 เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์โครงการ
- 3.9 หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- 3.10 แบบสอบถามหรือแบบประเมินผลโครงการ
- 3.11 ภาพกิจกรรม (ก่อนดำเนินโครงการ/ระหว่างดำเนิน/ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ)
- 3.12 รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ/ประวัติ/ที่อยู่ติดต่อได้

บทที่ 4

การขออนุญาตไปราชการ

การดำเนินงานบริการวิชาการ เกี่ยวข้องกับการลงพื้นที่ ชุมชนเป้าหมาย ในแต่ละครั้งนั้นเจ้าหน้าที่ๆ
ดูแลงานบริการวิชาการต้องดำเนินการในการขอไปราชการในพื้นที่ชุมชนเป้าหมาย ให้กับ อาจารย์ วิทยากร
หรือนักศึกษาที่จะไปดำเนินงานในพื้นที่ นั้นๆ โดยมีกระบวนการ ต่าง ๆ ดังนี้

การขออนุญาตไปราชการโดยใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/รถยนต์ส่วนตัว



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการขออนุญาตไปราชการ

จากแผนภาพข้างต้น การขออนุญาตเดินทางไปราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
สามารถแสดงแบบฟอร์มและตัวอย่างดังรายละเอียดต่อไปนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
 ที่ วันที่.....
 เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 อ้างถึง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย
 ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 และบุคคลต่อไปนี้ 1..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 2..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ()อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง.....

สถานที่..... วันที่..... ถึงวันที่.....
 () ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน..... () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย
 ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....
 การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท
 เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท
 - ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท
 - ค่าอื่นๆ.....เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
 ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการย้อนหลัง เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการมาแล้ว
 เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....
 (...../...../.....)

ความเห็นของงานยานพาหนะ
 () สามารถบริการรถได้
 () ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ
 ลงชื่อ.....
/...../.....
 () เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน
 ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
 ราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบฯ

(2)ความเห็นของ ผอ. กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
 () ถูกต้อง () อื่นๆ.....
 ลงชื่อ.....
/...../.....

(4)ความเห็นของรองอธิการบดี
 () อนุญาต () เห็นควรอนุญาต
 () อื่นๆ.....
 ลงชื่อ.....
/...../.....

(1)ความเห็นของคณะบดี หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน/หน่วยงาน
 () อนุญาต () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน
 () งปม. () เงินรายได้ () อื่นๆ.....
 ในวงเงิน.....บาท
 โครงการ.....
 กิจกรรม.....
 ลงชื่อ.....
/...../.....

(3)ความเห็นของหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
 () ถูกต้อง () อื่นๆ.....
 เบิกจาก.....
 ลงชื่อ.....
/...../.....

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ
 () อื่นๆ.....
 ลงชื่อ.....
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ
/...../.....

ภาพที่ 3 ตัวอย่างแบบ ปร.1 แบบฟอร์มการขออนุญาตไปราชการ

ปร.๑

แบบขออนุญาตไปราชการ

ส่วนราชการ หอพักนักเรียนและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 ที่ อว.๐๔๑๓.๘/๑๐๒ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือแจ้งวิทยากร
 ด้วยข้าพเจ้า ผศ.ดร.ณรงค์ คงศักดิ์ ตำแหน่ง รอง ผอ. ดิจิทัล ระดับ
 และบุคคลต่อไปนี้ ๑. นางสาวรุ่งนที โนน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ระดับ
 ๒. ทนายนิติกรมาดำรงเวทย์ นันทะ ตำแหน่ง _____ ระดับ _____

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ อบรม/ประชุม/สัมมนา () นิเทศ นศ. () ติดต่อราชการ เรื่อง อบรมเรื่องปฏิรูปองค์กร
เรื่อง การพัฒนาบัณฑิตสู่ประเทศไทย ๔.๐
 สถานที่ วงศศิรินทร์การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๖๖

() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน _____ () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัย
 ไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ) _____
 การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น _____ บาท
 เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ - ค่าลงทะเบียน _____ บาท ค่าที่พัก _____ วัน ห้อง เป็นเงิน _____ บาท
 - ค่ายานพาหนะ _____ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง _____ วัน คน เป็นเงิน _____ บาท
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ _____ บาท จำนวน _____ กิโลเมตร เป็นเงิน _____ บาท
 - ค่าอื่นๆ _____ เป็นเงิน _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

() ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการมาแล้ว
 เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____
 (ผศ.ดร.ณรงค์ คงศักดิ์)

<p>(๑) ความเห็นของงานยานพาหนะ</p> <p>() สามารถบริการรถได้ ทะเบียนเลขที่ _____</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ</p> <p>ลงชื่อ _____ (<u>รอง ผอ. ดิจิทัล</u>) <u>๑๓/๓/๖๖</u></p> <p>() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงาน ที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้พนักงานขับรถตามระเบียบฯ</p>	<p>(๒) ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/หน่วยงาน</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) อนุญาต () เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน () งบ. () เงินรายได้ () อื่นๆ _____ ในวงเงิน <u>ไม่มี</u> บาท โครงการ _____ กิจกรรม _____</p> <p>ลงชื่อ _____ (<u>ผศ.ดร.พิภพ มงคลมิตร</u>) <u>๑๓/๓/๖๖</u></p>
<p>(๓) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้เงินกลาง)</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า</p> <p>() ถูกต้อง () อื่นๆ _____</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____)</p>	<p>(<input checked="" type="checkbox"/>) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ</p> <p>() อื่นๆ _____</p> <p>ลงชื่อ _____ (<u>รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์</u>) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี <u>๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖</u></p>

ภาพที่ 4 ตัวอย่างแบบ ปร.1 แบบฟอร์มการขออนุญาตไปราชการ แบบกรอกรายละเอียด



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๖๗๑ /๒๕๖๖
เรื่อง ให้นักลากรไปราชการ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์ไปราชการ เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกอบรมการขับเคลื่อนประเด็นเกษตรปลอดภัยและเพิ่มมูลค่าแบบครบวงจร ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก พื้นที่ตำบลบ้านคำ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคำ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงอนุมัติให้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	ศษภัคดี	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. นางสาวสุภักดิ์	โนกุล	เจ้าหน้าที่วิจัย
๓. นางสาวทิพานัน	ตันต่อ	นักศึกษา
๔. นางสาวพิสมร	แข็งแรง	นักศึกษา
๕. นางสาววิมลกร	นวลใส	นักศึกษา
๖. นางสาวฉัตรสุดา	วงศ์ปาลีย์	นักศึกษา
๗. นางสาวแพรวนภา	ใจแสน	นักศึกษา
๘. นางสาวอรินา	ใจโน	นักศึกษา
๙. นางสาววินิตตา	นุพนัสสัถ	นักศึกษา
๑๐. นางสาวภัทรภร	แก้วเสนา	นักศึกษา

ไปราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคำ ตำบลบ้านคำ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เดินทางโดยรถยนต์ ทะเบียน นข ๔๓๘๙ ลำปาง โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาพที่ 5 ตัวอย่างคำสั่งไปราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ที่ อว ๐๖๑๓.๘/๑๐๓

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อำเภอเมืองลำปาง
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณธนิต คำทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก พื้นที่ตำบลบ้านคำ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกอบรมการขับเคลื่อนประเด็นเกษตรปลอดภัยและเพิ่มมูลค่าแบบครบวงจร นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคำ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวิศ มูลอินตะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้ประสานงาน: นางสาวสุภักดิ์ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๔-๖๒๕๖๒๕๖

E-mail: supak.netty@gmail.com

ภาพที่ 6 ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากรภายนอก



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การฝึกอบรมการขับเคลื่อนประเด็นเกษตรปลอดภัยและเพิ่มมูลค่าแบบครบวงจร
ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
พื้นที่ตำบลบ้านคำ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคำ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

เวลา	กิจกรรม
๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน
๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- กล่าวเปิดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ คชภักดี รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจความเป็นกรด ต่างในดินด้วยดอกอัญชัน โดย คุณธนิต คำทา
๑.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การปลูกมันสำปะหลังแบบผลผลิตสูง ปลูกห่าง ร่องกว้าง โดย คุณธนิต คำทา
๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การตรวจ NPK จากชุดตรวจ โดย คุณธนิต คำทา
๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำปุ๋ยหมักธาตุอาหารสูง เข้มข้น จากพืชกระถิน โดย คุณธนิต คำทา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาพที่ 7 ตัวอย่างกำหนดการ



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การฝึกอบรมการขับเคลื่อนประเด็นเกษตรปลอดภัยและเพิ่มมูลค่าแบบครบวงจร
ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
พื้นที่ตำบลบ้านคำ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคำ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ข้าพเจ้า นายธนิต คำหา ที่อยู่ ๒๒๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเอื้อม อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ ๐๙๓-๐๔๑๒๐๔๕ E-mail : tanitkumta@gmail.com

- สามารถเป็นวิทยากรได้
- ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

ลงชื่อ.....
([นายธนิต คำหา](#))

โปรดส่งแบบตอบรับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
โทรสาร ๐๕๔ – ๒๓๗๓๘๘-๙ หรือ E-mail : supak.netty@gmail.com
โทร. ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๓๒ – ๓๘๓๒ มือถือ ๐๓๘ – ๑๕๖๓๙๒๘

ภาพที่ 8 ตัวอย่างแบบตอบรับ

ภาคผนวก
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่ ๒๕๔ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์พรชนก	ทองลาด	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์วิลาศ	พุ่มพิมล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำเนียร	มีสำลี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรชัยวัฒน์	กาวิวงศ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะรัตน์	ทองธานี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศากร	สุวรรณ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์	หม่อมมาศ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ	พันอินทร์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำเร็จ	นราแก้ว	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนฉวี	สมบัติศิริ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.โอฬาร	เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราคม	วงศ์ชัย	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวิศ	มูลอินต๊ะ	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร	เอกกะสินสกุล	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรศักดิ์	วงศ์วิราช	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา	รัตนธีรวิเชียร	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติกานต์	สุริยะสาร	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฉจรดา	เมฆสุวรรณ	กรรมการ

/๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์....

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิชา	รุ่งแสง	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แจษฎา	ทองสุข	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาระดา	พุ่มไพศาลชัย	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎาภรณ์	ทองแป้น	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจมาศ	พุดธิมา	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์รัตน์	รินแสงปิ่น	กรรมการ
๒๗. อาจารย์วีไลวรรณ	กลิ่นถาวร	กรรมการ
๒๘. อาจารย์วิศาสธร	ทนุกิจ	กรรมการ
๒๙. อาจารย์ณัฐชยา	ปิ่นทกา	กรรมการ
๓๐. อาจารย์เทวฤทธิ	วิญญา	กรรมการ
๓๑. อาจารย์นิภา	จันทร์อ่อน	กรรมการ
๓๒. อาจารย์วรรัช	หน่อสีดา	กรรมการ
๓๓. อาจารย์ณรงค์	เครือกันทา	กรรมการ
๓๔. อาจารย์ประสงค์	หน่อแก้ว	กรรมการ
๓๕. อาจารย์สุมิตรา	วิชา	กรรมการ
๓๖. อาจารย์ไฉไล	ผาเงิน	กรรมการ
๓๗. อาจารย์อิสรา	โยริยะ	กรรมการ
๓๘. นางสาวฉันทาพัฒน์	สมปาน	กรรมการ
๓๙. นางกัลยา	เชื่อนแก้ว	กรรมการ
๔๐. นางอภัสนันท์	วัฒนศิริศักดิ์	กรรมการ
๔๑. นายวิหวัศ	ผลเจริญ	กรรมการ
๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	คชภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๔๓. นางสาวสุภัค	โนกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. นายลิขิต	ศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ


โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ให้เป็นไปตามแผน และพัฒนาพื้นที่ตำบลบ้านคำ ตำบลบ้านเอื้อม อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และตำบลสันดอนแก้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒. งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร คำใจหนัก)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง