

แบบฟอร์มยืมวัสดุ และสิ่งของอื่น ๆ
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน/คณะ/สำนัก.....มีความประสงค์ขอยืม

1.
2.
3.

ระหว่างวันที่.....

เพื่อใช้ ณ สถานที่ (ระบุให้ครบถ้วน).....

เพื่อใช้ในกิจกรรม () การเรียนการสอน วิชา.....จำนวน นศ.....คน

() การอบรม/สัมมนา แก่.....จำนวน.....คน

() การประชุม.....จำนวน.....คน

() อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบและรับผิดชอบความเสียหายต่าง ๆ อันเกิดขึ้น

ในระหว่างที่อุปกรณ์ดังกล่าว อยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้าโดยไม่มีเงื่อนไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับรอง

...../...../.....

* หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับเจ้าหน้าที่

() ตรวจสอบแล้วอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

() เห็นควรให้ยืมได้

() ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก.....

.....

() สำเนาแจ้ง.....

โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางอภัสชนันท์ วัฒนศิริศักดิ์)

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

...../...../.....

วัน/เดือน/ปี ส่งคืนวัสดุ.....ชื่อ-สกุล ผู้ส่งวัสดุ.....

วัสดุ ครบ ไม่ครบ