**Check list เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย**

 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

 1. ชื่อชุดโครงการวิจัย : ………….…………………………………………………………………………………………….…………………

 2. ชื่อโครงการวิจัยย่อย : ………….………………………………………………………………………………………….………………………

 3. หัวหน้าชุดโครงการ : ………………………………......................................……………………….…………………………………..

 หน่วยงานที่สังกัด : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

 4. หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย : ………………………….................................……………………….…………………………………..

 หน่วยงานที่สังกัด : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

 5. งบประมาณ : ………………………………………………………….บาท

 6. ประเภทโครงการ □ โครงการวิจัย □ โครงการนวัตกรรม

 ประกอบไปด้วย........ชุดโครงการ .........โครงการย่อย

 7. โปรดใส่เครื่องหมาย √ เพียง 1 หัวข้อ ที่มี ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการกับตัวชี้วัดเป้าหมาย (KR) ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน

**❒ เป้าประสงค์ (O1) :** การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ให้บริการวิชาการและพัฒนาคนในท้องถิ่น ด้านคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

**❒ เป้าประสงค์ (O2) :** การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ให้บริการวิชาการและพัฒนาคนในท้องถิ่น ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ต่อยอด ทุนทางวัฒนธรรม และด้านการยกระดับองค์ความรู้พื้นฐานทางสังคมและความเป็นมนุษย์

**❒ เป้าประสงค์ (O3) :** การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ให้บริการวิชาการและพัฒนาคนในท้องถิ่น ด้านเกษตรสมัยใหม่ ด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

 8. โปรดตรวจสอบว่าท่านได้จัดทำเอกสารในหัวข้อต่างๆ มาเรียบร้อยแล้ว โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ตรวจสอบ** | **หมายเหตุ** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1 | บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานที่สังกัด  | 1 ชุด |  |  |  |
| 2 | ข้อเสนอโครงการวิจัย  ชุดโครงการ จำนวน ........... โครงการย่อย จำนวน ........... | 5 ชุด |  |  |  |
| 3 | ซีดีบันทึกข้อมูลไฟล์ word และ pdf (ไฟล์ข้อ 2,4,6) | 1 แผ่น |  |  |  |
| 4 | การแตกตัวคูณ ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมไฟล์ | 1 ชุด |  |  |  |
| ลงชื่อนักวิจัย ...................................................... (………………………………………………………….) วันที่............/......................./......................... | เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ...................................................... (………………………………………………………….) วันที่............/......................./......................... |  |