วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ขั้นตอนของการส่งเอกสารและกระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ผู้วิจัยส่งโครงร่างการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้วิจัย	ก่อนการประชุมอย่างน้อย 2 สัปดาห์ (ตามตารางประชุมแต่ละรอบ)
หน่วยงานภายนอก 1. หนังสือนำส่ง 2. โครงร่างการวิจัย (พร้อมเครื่องมือและเอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมวิจัย) จำนวน 4 ชุด 3. แบบแบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (AF01-04) จำนวน 4 ชุด		
หน่วยงานภายใน 1. โครงร่างการวิจัย (พร้อมเครื่องมือและเอกสารแสดงความยินยอมเข้าร่วมมวิจัย) จำนวน 1 ชุด 2. แบบแบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (AF01-04) จำนวน 1 ชุด		
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและลงรหัสโครงการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	2 วันหลังรับเอกสาร
มอบหมายผู้ทบทวนหลัก ในแต่ละโครงการวิจัย	เลขานุการคณะกรรมการ	อย่างน้อย 5 วันก่อนการประชุม
ประชุมเพื่อพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย	คณะกรรมการ	
แจ้งผลการพิจารณา (เป็นไปได้ 4 กรณี) ให้ความเห็นชอบ / ปรับปรุงแก้ไขเพื่อเห็นชอบ / ปรับปรุงแก้ไขเพื่อพิจารณาใหม่ / ไม่ให้ความเห็นชอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	5 วันหลังการประชุม
ผู้วิจัยส่งแบบรายงานการแก้ไขเพิ่มเติม (AF01-06)	ผู้วิจัย	ภายใน 2 สัปดาห์หลังการรับแจ้งผล
ให้ความเห็นชอบ / ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่..	คณะกรรมการ	5 วันหลังการประชุม
ออกใบรับรอง (AF09-05) / ไม่ให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการ	
แจ้งผลการพิจารณาจริยธรรม(AF10-05)	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	5 วันหลังการประชุม