

เรื่องเล่า เทคนิคการติดต่อประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยถ่ายทอดเรื่องราวประสบการณ์จากการทำงาน ด้วยการเขียนบอกเล่าด้วยภาษาและสไตล์
การเขียนของตนเอง ด้วยภาษาที่ง่ายต่อการอ่าน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ
ส่วนที่ 1 เหตุการณ์นั้นมีความเป็นมาอย่างไร
ส่วนที่ 2 ท่านได้แสดงออกอย่างไร (ใช้ความรู้ ทักษะ ช่วยเหลือ ดูแลอย่างไร เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด)
ส่วนที่ 3 ผลของเหตุการณ์นั้นเป็นอย่างไร เกิดประโยชน์อะไร

วันที่ 26 เมษายน 2559

ชื่อเรื่อง ...เทคนิคการติดต่อประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ...

แหล่งข้อมูล : ชื่อผู้เล่า.....นายลิขิต ศิริ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....

หน่วยงาน/สถานที่ปฏิบัติงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....

เนื้อเรื่องตัวอย่างประกอบเรื่องเล่า :

สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จัดโครงการ “สร้าง
นักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่)” รุ่นที่ 1 - 4 โดยใช้วิทยากรที่ผ่านการฝึกอบรม “วิทยากรหลักสูตรการพัฒนา
นักวิจัย (แม่ไก่)” ที่มีความพร้อม และเชี่ยวชาญในหมวดวิชาต่างๆ ในการฝึกอบรมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่
ระหว่างการอบรมมีทั้งภาคทฤษฎี และทฤษฎี มีการฝึกปฏิบัติเขียนข้อเสนอการวิจัย การกำหนดโจทย์วิจัย
คำถามวิจัย วัตถุประสงค์

ทั้งนี้ก่อนการอบรมได้มีการติดต่อประสานงานมหาวิทยาลัยเครือข่ายที่ร่วมจัดอบรมในการ
เตรียมความพร้อมในการจัดงาน มีการประชุมหารือเกี่ยวกับรายละเอียดในการจัดงาน เช่นสถานที่
จัดการอบรม อุปกรณ์เครื่องมือ งบประมาณ รวมถึงวิทยากรในแต่ละหัวข้อบรรยาย หลังจากประชุม
ร่วมกันถ้ามีประเด็นที่ต้องเพิ่มเติมเร่งด่วนก็จะมี การติดต่อประสานงานผ่านทางโทรศัพท์ หากไม่เร่งด่วน
ก็จะใช้วิธีติดต่อประสานงานผ่าน email หรือ line facebook หลังการอบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง ในฐานะแม่ข่าย จะต้องดำเนินการสรุปผลการจัดโครงการเพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัย
แห่งชาติ (วช.) มีการติดต่อประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยเครือข่ายที่ร่วมจัดอบรมเพื่อขอข้อมูลที่ใช้
ประกอบการสรุป เช่น รูปคณะทำงาน เทปบันทึกการอบรมของวิทยากรแต่ละท่าน และติดต่อกับ
นักวิจัยที่รับการอบรมเพื่อขอหัวข้อโจทย์วิจัยที่นักวิจัยได้เขียนระหว่างการอบรม โดยการติดต่อ
ประสานงานมหาวิทยาลัยเครือข่ายได้มีการติดต่อผ่านโทรศัพท์เพื่อความสะดวกและรวดเร็วและให้ส่ง
ข้อมูลผ่านทาง Email ส่วนการติดต่อประสานงานนักวิจัยที่รับการอบรม เนื่องจากมีนักวิจัยจำนวนมาก
ในการอบรมจึงได้มีการติดต่อผ่าน กลุ่ม facebook ของโครงการแต่ละรุ่น เพื่อความสะดวกในการแชร์
ข้อมูล

ประเด็นหลัก / หลักการ /เคล็ดลับ

1. การติดต่อประสานงานที่ต้องการความเร่งด่วนควรใช้วิธีการติดต่อประสานงานผ่านทางโทรศัพท์
2. การติดต่อประสานงานที่ไม่เร่งด่วน และมีผู้ที่ต้องการติดต่อเป็นจำนวนมาก ควรใช้วิธีติดต่อประสานงานผ่าน email หรือ line facebook