

## กิจกรรม “เรื่องเล่าจากแรงบันดาลใจ”

ประเด็นเรื่องเล่า

การทำ มคอ. 3-7

การบริหารงานวิจัย

การปฏิบัติงาน

ผู้เล่า นางกัลยา เชื้อนแก้ว วันที่ 3 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

จากสาขาวิชา/งาน : บริหารจัดการงานวิจัย คณะ/หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อเรื่อง เทคนิคการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ได้รับแรงบันดาลใจจากเรื่อง เทคนิคการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ของ นายลิขิต ศิริ

### เรื่องเล่าพอสังเขป (เน้นวิธีปฏิบัติ)

ดิฉันจะเล่าเรื่องเกี่ยวกับเทคนิคการทำงานในการติดต่อสื่อสาร การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การวิจัยแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งดิฉันจะต้องศึกษาขั้นตอน วิธีการกรอก จากเมลล์ที่ทางวช.ส่งลิงค์มาให้ และนำมาจัดทำคู่มือที่เข้าใจง่ายขึ้นเพื่อที่จะส่งให้นักวิจัยและเจ้าหน้าที่ดูแลงานวิจัยระดับคณะ พอถึงเวลากำหนดส่งดิฉันจะต้องเข้าไปตรวจเช็คในระบบว่านักวิจัยได้ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย ถูกต้อง สมบูรณ์หรือไม่ หากนักวิจัยยังไม่ได้ดำเนินการ ดิฉันก็จะส่ง line หรือ Facebook แจ้งเตือนนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานวิจัยระดับคณะอีกครั้ง แต่ก็ยังไม่ได้ผล หลังจากนั้นดิฉันจึงได้นำเทคนิคการติดต่อสื่อสารของเพื่อนร่วมงานท่านหนึ่งมาใช้ในการติดต่อประสานงาน คือ ได้นำเทคนิคของ นายลิขิต ศิริ มาใช้ โดยให้การติดต่อทางโทรศัพท์สายตรงถึงนักวิจัยแต่ละคนเลย เพื่อที่จะอธิบายขั้นตอนคร่าวๆ เพื่อให้ นักวิจัยกรอก จึงทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

### ข้อคิดหรือบทเรียนจากเรื่องเล่า

เทคนิคในการติดต่อสื่อสาร กรณีเร่งด่วนควรใช้วิธีการติดต่อประสานงานผ่านทางโทรศัพท์ ถ้ากรณีที่ไม่เร่งด่วน และมีผู้ที่ต้องการติดต่อเป็นจำนวนมาก ควรใช้วิธีติดต่อประสานงานผ่าน email หรือ line facebook

### ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor)

1. รู้เทคนิคใหม่ ๆ ของเพื่อนร่วมงาน เพื่อนำมาปรับใช้กับงานของตน
2. การติดต่อประสานงานกรณีเร่งด่วนควรติดต่อทางโทรศัพท์
3. มีความสนใจ และเรียนรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย
4. สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้ติดต่อประสานงาน
5. ใช้วาจาสุภาพ นุ่มนวล อ่อนโยนต่อผู้ติดต่อประสานงาน