

คู่มือการใช้ระบบ NRPM Ongoing monitoring สำหรับ หัวหน้าโครงการวิจัย

> ภารกิจมาตรฐานระบบวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 465 หรือ 467 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593 E-mail:nrpm@nrct.go.th

สารบัญ

1.	การลงชื่อเข้าใช้ระบบ NRPM	1
2.	การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานระบบ NRPM	7
3.	เว็บบอร์ด	7
4.	การนำเข้าข้อมูลโครงการเข้าในทุนวิจัย (สำหรับโครงการวิจัยใหม่ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และไม่ผ่าน	
	ขั้นตอน Pre-audit)	8
	4.1 ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลชุดโครงการ/แผนงานวิจัย หรือ โครงการเดี่ยว	9
	4.2 การลบโครงการ	14
	4.3 การแก้ไขโครงการ/การยืนยันส่งโครงการให้ผู้ประสานหน่วยงาน (ครั้งที่ 1)	15
	4.4 การนำเข้าโครงการย่อย	18
	4.5 การแก้ไขโครงการ/การยืนยันส่งโครงการให้ผู้ประสานหน่วยงาน (ครั้งที่ 2)	20
	4.6 การดูรายละเอียดข้อมูลโครงการและ Log Data	22
5.	การรายงานข้อมูลเข้าระบบ	24
	5.1 การรายงานแผนการวิจัย	24
	5.2 รายงานความก้าวหน้า	27
	5.3 รายงานฉบับสมบูรณ์	29
	5.4 รายงานข้อมูล Output Outcome	30
	5.5 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ	31
	5.6 แจ้งยกเลิกโครงการ	32

คู่มือการใช้ระบบ NRPM Ongoing monitoring สำหรับหัวหน้าโครงการวิจัย

<u>ขั้นตอนการใช้งานระบบ NRPM Ongoing monitoring</u> มี 5 ขั้นตอน คือ

- 1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ NRPM
- 2. การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานระบบ NRPM
- 3. เว็บบอร์ด
- การนำเข้าข้อมูลโครงการเข้าในทุนวิจัย (สำหรับโครงการวิจัยใหม่ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และไม่ผ่าน ขั้นตอน Pre-audit)
- 5. การรายงานข้อมูลเข้าระบบ

1. <u>การลงชื่อเข้าใช้ระบบ NRPM</u>

1.1 เปิด Browser (Firefox /Internet Explorer/Google chrome/Safari) พิมพ์ URL : <u>http://nrpm.nrct.go.th</u> หรือ <u>https://nrpm.nrct.go.th</u>



ภาพที่ 1 หน้าแรกระบบ NRPM

1.2 คลิกที่ **ลงชื่อเข้าใช้ระบบ**

NRPP M Heliorist Research Project Management Athernanautraan / Heavert	ระบบบริการกนองยาแก่งบกถึง 1.2 ลงซื่อเข้าใช้ระบบ Version: 4.0 BUILD 560703 ๑๔ สิบคัน ทน้าแรก ๑๓ การใช้งานระบบ NRPM > ราง ข้อมูลสรุปการวิจัย ๑๔ ทำเนียบผู้ประสานงาน
 26 กรกฎาคม 2556 การเสนส 09 กรกฎาคม 2556 แนวทาง 	ของบประมาณ (แบบปกติ) ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามมติคณะรัฐมนตรี (อ่าน 379) № № № การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณประจำปี สาขาเท (อ่าน 443) №
(192	กรุณากรอกเลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน หมายบัตรประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน
	Help เข้าสู่ระบบ 1.4 สำหรับผู้ที่มีปัญหาในการ Login คลิกที่นี่ 1.7 สำหรับนักวิจัย ท่านสามารถส่งคำขอใช้ระบบได้ที่นี่ ดรวจสอบบัญชีชิของงห่านในระบบ NRPM 1.6

ภาพที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

- 1.3 หากมีชื่ออยู่ในระบบ NRPM แล้วสามารถ login เข้าใช้ระบบได้เลย
- 1.4 หากมีชื่ออยู[่]ในระบบ NRPM แล้ว แต่ไม่สามารถ login เข้าใช้ระบบได้ให้ไปที่ <u>สำหรับผู้มีปัญหาในการ login คลิกที่นี่</u> จะปรากฏขั้นตอนการแก้ปัญหาการเข้าใช้ระบบ ดังภาพ

NRPM SEUUSIASIASIASIASIASIASIASIASIASIASIASIASIAS	ลงชื่อเข้าใช้ระบ สมคัน
Resource Project Management ที่สำหาดและแนนฟันและหลัง 🎼 ที่มี หน้าแรก 🔤 การใช้งานระบบ NRPM > 🎆 ข้อมูลสรุปการวิจัย 🖉 ทำเนียบผู้ประสานงาน	🚺 ติดต่อเรา
ระบบช่วยเหลือในการ Login	
โปรดตรวจสอบว่าท่านอยู่ในสถานการณ์ใด แล้วคลิกเลือกในสถานการณ์นั้น	
นักรีรับ Login รหัสผ่านไม่ ไม่มีข้อมูลผู้ใช้นี่ใน A/c ยังไม่ได้รับ ถูกต้อง ระบบ อนุญาตให้ใช้งาน ไปยังหน้าอง ไปยังหน้าอง ไปยังหน้าอง หะเบียนนักรีรับ Account Account	
หากท่านไม่ได้รับรหัสผ่านทาง E-mail อาจเป็นแพราะ	
1. Account ของท่านยังไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน 2. รหัสผ่านยังไม่ได้กำหนด 3. E-mail Address ของท่านไม่ถูกต้อง (E-mail Address ที่ท่านระบุในระบบ)	
การแก้ไข ต้องติดต่อให้ผู้ประสานหน่วยงานเป็นมู้กำหนดรหัสผ่าน และ/หรือ ให้สิทธิในการเข้าระบบ	
หากท่านไม่สามารถลงทะเบียนได้ อาจเป็นเพราะ	
1. มี Account นี้อยู่ในระบบอยู่แล้ว 2. E-mail Address ซ้ำกับ Account อื่น	
การแก้ไข ต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ account ของท่าน สังกัดอยู่ เพื่อให้ดำเนินการต่อไป	

ภาพที่ 3 หน้าระบบช่วยเหลือในการ login

 1.5 หากลืมรหัสผ่าน ให้ไปที่ <u>ลืมรหัสผ่าน</u> จากนั้นให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน และคลิก <u>ส่งรหัสผ่าน</u> ระบบจะส่ง รหัสผ่านไปยังอีเมล์ของนักวิจัยที่ได้ระบุไว้ในระบบ

NICOLO CONTRACTOR OF CONTRACTO	SEUUUSINSINE Version: 4.0 BUILD 560703	ยแกมปาดี กิ ข้อมูลสรุปการวิจัย 🧟ทำเนียบผู้ประสานงา	ลงชื่อเข้าใช้ระบบ สิบคัน					
กู้คืนรหัสผ่าน								
	เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน	ส่งรหัสผ่าน						
โปรดกรอกเลขหมายบัตรป [.]	ระจำตัวประชาชนของท่าน แล้วคลิกปุ่ม "ส่งรหัสผ	่าน" แล้วระบบ จะส่งรหัสผ่านของท่าน ไปยัง e-	mail ของท่าน					
e-mail จากระบบ	NRPM อาจจะอยู่ในกล่อง Spam / Bulk Mail	พลแ อนๆ ทมระบบการกรอง """ ขอให้ท่านเข้าไปตรวจสอบด้วยหากไม่พบใน In	ıbox					
	e-mail จากระบบ NRPM จะ encode	e โดยใช้ชุดอักขระ utf-8						

- ภาพที่ 4 หน้าลืมรหัสผ่าน
- 1.6 หากไม่แน่ใจว่ามีชื่อในระบบแล้วหรือไม่ ให้ไปที่ <u>ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ NRPM</u> จากนั้นให้ใส่เลขบัตร ประจำตัวประชาชน และคลิก <u>check</u> หากมีเลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนในระบบแล้ว ระบบจะแสดง รายละเอียดข้อมูลของเลขหมายบัตรนั้นในระบบ พร้อมทั้งแสดงรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานของ หน่วยงานที่นักวิจัยสังกัด

ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ NRPM								
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน . Check								
โปรดกรอกเลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนแล้วคลิกที่ปุ่ม Check ห้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล Account ของหน่วยงานท่าน เพื่อดำเนินการขอรหัสผ่าน หรือให้สิทธิในการเข้าระบบต่อไป								
รหัสในระบบ 47959								
ชื่อ - สกุล รัตนา สุวรรณวิชนีย์								
สังกัดคณะ 8443 -								
รหัสหน่วยงาน 3249								
E-mail Address pink_lemon2@hotmail.com								
สถานะ Account								
กลุ่มผู้ใช้ นักวิจัย								
หมายเหตุ								
ชื่อ กลุ่มผู้ใช้ ชื่อ - สกุด Email	หมายเฉข โทรศัพท์							
molecule_test ผู้ประสานหน่วย ณัฐพล_ทดสอบ จารุพัฒนะสิริกุล_ molecule120@yahoo.com	1234567890							

ภาพที่ 5 หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ NRPM

1.7 หากไม่มีชื่ออยู่ในระบบ NRPM ให้คลิก <u>สำหรับนักวิจัย ท่านสามารถส่งคำขอใช้ระบบได้ที่นี่</u> จะปรากฏแบบฟอร์มดัง

ภาพ

a dominant frank		
- กรณากรอกข้อมอให้คราเก้วน		
- 11 jan 11 jan 12 jan	โปรดเลือกหน่วยงานที่ท่านสังกัด โปรดเลือกกระทรวง สำน โปรดเลือกหน่วยงานสังกัด - กระพรวง	ถ้กมายกรัฐมนตรี ▼()
หน่วยงานที่ท่านสังกัด	- โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน ()	
	เบรดเลอกคณะ / กอง / สถาบน ของท่าน ***โปรดเลือกสังกัดหน่วยงานขอ เป็นผู้อนุญาตให้ท่านชั่วใช้ระบบ หา ถูกลบโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น	() งท่านให้ถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน กท่านเลือกสังกัดหน่วยงานผิด คำขอของท่าน จะ 4ๆ
ลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน		หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (สำหรับนักวิจัยต่างประเทศ ขอไห้เดิมเลขไ หนังสือเดินทาง และเดิมเลข 0 ไห้ครบ 13 หลักโดยไห้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ ดำเนินการแทน)
ภหัสผ่าน		รหัสผ่านสำหรับเข้าระบบ NRPM ควรมี ความยาวตั้งแต่ 6 - 20 ตัวอักษร
ในยันรหัสผ่าน		ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
ชื่อจริงภาษาไทย		ชื่อจริงของท่านโดย ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ
นามสกุลภาษาไทย		นามสกุลของท่าน
E-mail		E-mail Address
<i>โอ</i> มูลเพิ่มเติม	*สำหรับผู้ที่ต้องการส่งข้อเสนอใน N	RCT Single Window ต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติม
าน่าหน้านาม		
าขาทเชยวชาญ		
ร่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก		~
จังหวัดและอำเภอ	โปรตเลือกจังหวัด ▼ โปรตเลือกอำเภ 08	
หมายเลขเทรศพทมอถอ	T. 1. 00	
	ไปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx-xx	xx
เรื่อนไข ศ ระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NR ระดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจั ก็ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย	[ปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx-xx ก ารเข้าไข้ระบบบริหารงานวิจัยแห่งว เPM) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะก เขของประเทศ ได้ใช้ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่วง	xx ภา ดิ (ระบบ NRPM) เรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออ่านวยความ มงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที
เรื่อนไขศ ระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NR ะะดากให้กับหน่วยงานที่เกียวข้องกับการวิจั ก็ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย บนึ่ง สิทธิในตวามเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเบื ให้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ร ช่วง NDDM	[ปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx-xx การเข้าไข้ระบบบริหารงานวิจัยแห่งร เPM) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะก เขของประเทศ ได้ใช้ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่ว ในของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้ผ่ ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต์แล้งกัดนักวิจั	xx ภา ติ (ระบบ NRPM) รรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความ ยงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที าข้อมูลเข้าระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ ย และนักวิจัย
เรื่อนไขย ระบบบริหารงานวิจัยแห่งขาดิ (ระบบ NR ซะดวกให้กับหน่วยงานที่เกียวข้องกับการวิจั ก็ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย อนึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็ ให้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ว รุ้ใช้ NRPM ระบบจะต้อง 1. ใช้งานระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม วิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRPM) ของ 2. ผู้ใช้งานระบบจะต้องใช้ระบบจะตอา ระบบหรือข้อมูลในระบบ	[ปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx-xx การเข้าไข้ระบบบริหารงานวิจัยแห่งว เPM) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะก เขของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้น่ ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นลังกัดนักวิจั จริยธรรม ตามขอบเขตอ่านาจหน้าที่ที่ได้รับ วช. เท่านั้น ามระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดๆ	xx ภาติ (ระบบ NRPM) เรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความ ยงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที าข้อมูลเข้าระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที ย และนักวิจัย มอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหารงาน กรละเมิดสิทธิ จริยธรรม ดุณธรรม และกฎหมาย กับตัว
เรื่อนไขย ระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NR ระดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจั ก็ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย ชนึ่ง สิทธิในดวามเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็ เป็ง NRPM ระบบจะต้อง 1. ใช้งานระบบโดยสุงริต มีคุณธรรม รัชแห่งชาติ (ระบบ NRPM) ของ รัชแห่งชาติ (ระบบ NRPM) ของ ระบบหรือข้อมูลในระบบ ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริห ถุกประการ	[ปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx-xx การเข้าไข้ระบบบริหารงานวิจัยแห่งว เPM) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะก เขของประเทศ ได้ใช้ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่ว ข้ององหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้น้ ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดนักวิจั จริยธรรม ตามขอบเขคอำนางหน้าที่ที่ได้รับ วช. เท่านั้น ามระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดข ารงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRPM) เป็นที่เร่	xx รรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออ่านวยดวาม มงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที าข้อมูลเข้าระบบ โดยทีโครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที ข และนักวิจัย มอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหารงาน การละเมิดสิทธิ จริยธรรม ดุณธรรม และกฎหมาย กับตัว กใจชัดเจนแล้ว และยอมรับจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว
เรื่อนไขศ ระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NR เะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจั ก็ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย งนึง สิทธิในดวามเป็นเจ้าของข้อมูลยังดงเป็ เห้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย วุปีช้ NRPM ระบบจะต้อง 1. ใช้งานระบบโดยสุจริด มิดุณธรรม วุจัยแห่งชาติ (ระบบ NRPM) ของ วุจัยแห่งชาติ (ระบบ NRPM) ของ ระบบหรือข้อมูลในระบบ ว้าพเจ้าได้อ่านเรื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริห ทุประการ	[ปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx การเข้าไข้ระบบบริหารงานวิจัยแห่งร เPM) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะก เขของประเทศ ได้ใช้ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่ว ปนของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้นี่ ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดนักวิจั จริยธรรม ดามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ วช. เท่านั้น ามระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดศ ารงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRPM) เป็นที่เป	xx ภาติ (ระบบ NRPM) รรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความ ขงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที าข้อมูลเข้าระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที ข่ และนักริจัย มอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหารงาน การละเมิดสิทธิ จริยธรรม ดุณธรรม และกฎหมาย กับตัว กใจชัดเจนแล้ว และยอมรับจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว
เรื่อนไขย เรงาไม่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจั ก็ขวข้องกับการบริหารงานวิจัข หนึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็ ห้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัข รุโช้ NRPM ระบบจะต้อง 1. ซึ่งานระบบโดยสุงริต มีคุณธรรม วิชั NRPM ระบบจะต้อง 2. ผู้ใช้งานระบบโดยสุงริต มีคุณธรรม ร. มุวัชห่งของ (ระบบ NRPM) ของ ระบบหรือข้อมูลในระบบ ร้าพเจ้าได้อ่านเรื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริห ทุประการ	[ปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx การเข้าไข้ระบบบริหารงานวิจัยแห่งว เการเข้าไข้ระบบตารสนเทศที่สำนักงานคณะก เขของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้นี ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดนักวิจั จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ วช. เท่านั้น วมระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิด ารงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRPM) เป็นที่เร่ ยอมรับเงื่อนไข สงกับขอ	xx รรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยดวาม ยงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที าข้อมูลเข้าระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที ย และนักวิจัย มอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหารงาน การละเมิดสิทธิ จริยธรรม ดุณธรรม และกฎหมาย กับตัว กใจชัดเจนแล้ว และขอมรับจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว
เรื่อนไขย ระบบบริหารงานริจัยแห่งชาติ (ระบบ NR ระดวกให้กับหน่วยงานที่เกียวข้องกับการริจั ก็ยวข้องกับการบริหารงานริจัย วยึง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็ ไห้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย รุ้ใช้ NRPM ระบบจะต้อง 1. ใช้งานระบบจะต้อง 1. ใช้งานระบบจะต้อง 2. ผู้ใช้งานระบบบจะต้องไช้ระบบบจะคา ระบบหรือข้อมูลในระบบ อ้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริห ถูกประการ	[ปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx การเข้าไข้ระบบบริหารงานวิจัยแห่งว (PM) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะก เยของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้นี่ ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานดันสังกัดนักวิจั จริยธรรม ตามขอบเขตอ่านาจหน้าที่ที่ได้รับ วช. เท่านั้น วมระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดร กรงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRPM) เป็นที่เช่ ยอมรับเงื่อนไข สำเณะนำเมื่อท่านพบว่า เลขหมายบั ให้ท่านเปลี่ยน Email Addre	รรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความ เรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความ ยงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่ าข้อมูลเข้าระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ ย และนักวิจัย มอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหารงาน การละเมิดสิทธิ จริยธรรม ดุณธรรม และกฎหมาย กับตัว การละเมิดสิทธิ จริยธรรม ดุณธรรม และกฎหมาย กับตัว การจะเมิดสิทธิ จริยธรรม ดุณธรรม และกฎหมาย กับตัว การจะเมิดสิทธิ จริยธรรม ดุณธรรม และกฎหมาย กับตัว การจะเมิดสิทธิ จริยธรรม ดุณธรรม และกฎหมาย กับตัว การประจำตัวประชาชนหรือ E-mail ของท่านข้ำ กรประจำตัวประชาชนหรือ E-mail ของท่านข้ำ กรร
เรื่อนไขย ระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NR ระดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจั ก็ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย มนึง สิทธิในดาวมเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็ เห็ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ว รู้ใช่ NRPM ระบบจะต้อง 1. ใช้งานระบบจะต้อง 1. ใช้งานระบบจะต้อง 1. ใช้งานระบบจะต้อง 1. ใช้งานระบบจะต้องไช้ระบบด้วยดา ระบบหรือข้อมูลในระบบ ร้าพแจ้าได้อ่านเงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริห ทุกประการ	(ปรดกรอกในรูปแบบ 08x-xxx การเข้าไข้ระบบบริหารงานวิจัยแห่งร (PM) เป็นระบบสารสแทศที่สำนักงานคณะก โขของประเทศ ได้ใช้ประโยชน์ทั้งสำหรับหน่ว ข้องงูนโกวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดนักวิจั จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ วช. เท่านั้น วมระมัดระวัม ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดศ กรงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRPM) เป็นที่เข้ ยอมรับเรื่อนไข ตำแนะนำเมืองท่านพบว่า เลขหมายบั คำแนะนำเมืองท่านพบว่า เลขหมายบั ให้ท่านแปลี่ยน Email Addre จราจสอบเลขหมายบัตรประจั ถ้าน่านตราวชะบาร์กับการร่า	รรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความ เรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความ ยงานที่น่าข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่ าข้อมูลเข้าระบบ โดยทีโครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ ย และนักวิจัย มอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหารงาน มอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหารงาน ารละเมิดสิทธิ จริยธรรม ดุณธรรม และกฎหมาย กับตัว ก็ไจข้ดเจนแล้ว และยอมรับจะปฏิบัติตามเรื่อนไขดังกล่าว ก็ไจข้ดเจนแล้ว และยอมรับจะปฏิบัติตามเรื่อนไขดังกล่าว เรื่อข้อเราต้าประชาชนหรือ E-mail ของท่านซ้ำ เรื่อว่าประชาชนของท่านอีกครั้ง เป็นห่วนดูความสอบในหลังครั้ง

ภาพที่ 6 หน้าลงทะเบียนนักวิจัยของหน่วยงาน

1.8 เมื่อ login เข้าระบบแล้ว ในหน้าหลักของหัวหน้าโครงการวิจัย ประกอบด้วย

<u>(NRPM</u> หน่วยงานทด	สอบ (3249) (เสดงแจ้งต้อ	อน ดาวน์โหลด ข้อมูลส่วนบุคคล Logout					
	ระบบง้าน Pre-audit Ongoing Post-audit หน่วยงานของก่าน ระบบเห็นหา	ออกจากระบบ					
	หน้าแรกของระบบ NRPM > เริ่มต้นกับระบบ NRPM ระบบ NRPM (National Research Project Management) เป็นระบบบริหารงานวิจัยที่ประกอบด้วยระบ ๏	สดงรายชื่อโครงการปี 51-2553 ของท่านที่ยัง ย่ระหว่างดำเนินการ					
จำนวนผู้ใช้ที่ Online 35 ปังบประมาณ 2558	 NRPM Pre-audit สำหรับบริหารจัดการข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประ มาณแผ่นดินประจำปั ing monitoring สำหรับคิดคนงโกรงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้คำเนินงาน ติดตามจนกร โอกายโอรงคออาการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้คำเนินงาน ติดตามจนกร 	 หังเสร็จสินการดำเนินงาน 					
ปลียน 2553	เมนแท แนกแก เมนแท แนกแก เมน (มนูทั่วไป) หน้าหลัก ข้อมูลส่วนนุคคล ไนการใช้งานระบบ NRPM ขอให้หลักเสียงการ Click ปุม back บนหน้า browser เนื่องจากระบบจะตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ท่านกำลังแก้ไข กับข้อมูลที่ Server						
• เวบบอรด เมนุสำหรับระบบงาน	ตรงกันอยู่เสมอ การคลิกปุ่ม back จะทำไห้ข้อมุลที่อยู่ในหน้าจอของท่าน ไม่ตรงกับข้อมุลที่ Server กำลังตรวจสอบ จนอาจ 	จทำไห้ท่านพบกับหน้า error ซึ่ง ทำไห้ท่านต้อ-					
ข้อเสนอการวิจัย สงข้อเสนอการวิจัย ส่งข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องจาก ปีก่อน • ส่งข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่องจาก ปีก่อน(จาก Ongoing)	เหรียระบบงาน รายให้ท่านสามารถดิดต่อผู้ประสานหน่วยงานของท่านได้ (ตรวจสอบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงานขอ เว็บบอร์ดของระบบ NRPM หากท่านมีกำแนะนำ การปรับปรุงระบบ สามารถโพสไร้ได้ที่หน้าเว็บบอร์ด หรือดิดต่อมายังผู้ดูแลระบบที่ npm@nrct.go	รงท่าน) หรือโพลบัญหาของท่านไว้ที่หน้า 5.th					
Counter	> ผู้ประสานและนักวิจัยโปรดอ่าน						
3735113	ในระบบ NRPM ขณะนี้ สามารถแบ่งข้อมูลข้อเสนอ ได้เป็น 2 แบบหลักๆ คือ						
	 ข้อเสนองบประมาณแผ่นอินประจำปี - เป็นข้อมุลที่หน่ายงานน่าเข้าอยู่หกูป้อยู่แล้ว ซึ่งไข้แบบฟอร์ม ว1-ข / ว1-ด ข้อเสนอจากงบประมาณแห่งอื่นๆ - เพิ่งจะเริ่มมีการน่าเข้ามากขึ้นในปี 2554 โดยเริ่มดั้งแต่หุนของ สถอ, ที่ประกาศให้ จวามเป็นเริ่ม มีหลายหน่ายงาน ที่ใช้ระบบ NRPM เพิ่งรวงข้างานวิจัยที่ใส่มนประมาณจินาทได้กองหน่วยงานเอง จั้งแต่ 	ม์มหาวิทยาลัยต่างๆ นำเข้าระบบ NRPM แต่ใน ที่ 2552					
	ข้อแตกต่างระหว่าง ข้อเสนอข้อ 1 และ 2 คือ ข้อ 1 จะต้องนำเข้าในข่องทางของ NRPM Pre-audit ซึ่งจะอยู่ในส่วนของเ การนำเข้าประมาณเดือน สิงหาณ - ตุลาคม	 เมนุ ข้อเสนอการวิจัยใหม่ และจะมีช่วงเวลาใน					
	ส่วนข้อ 2 จะต้องนำเข้าในข่องทางของ NRPM - Ongoing monitoring เท่านั้น						
	สาเหตุคือ ในระบบ Pre audit จะมีกระบวนการที่แตกต่าง จาก Ongoing และข้อมูลจะผ่านกระบวนการทลายขั้นตอน แล ข้อมูลมายัง Ongoing monitoring ในภายหลัง กระบวนการทำงานใน Pre audit ต้องให้เจ้าหน้าที่ วช. ดำเนินการด้วย	ะเมื่อสิ้นสุดกระบวนการแล้ว จึงจะถ่ายโอน					
	แต่ในระบบ Ongoing monitoring การดำเนินการรับข้อมูล จะทำผ่านสิ่งที่ในระบบเรียกว่า ทุนริจัย ซึ่งใช้เป็นดัวกำหนดกลุ่มของโครกการริจัย และใช้กำหนดระยะเวลา เสื่ อนไขการรับข้อมูล โดยในระบบ NRPM สามารถประยุกต์ใช้ Ongoing เพื่อรับข้อมูลด่างๆ ได้ดังนี้						
	2.1 การรับร้อสนอทุน สกอ. พาง สกอ. จะแจ้งภายัง 72. เมื่อต้องการให้หน่วยงานน้ำเข้าข้อมูล 72. จะประกาศทุนตามที่ สกอ. แจ้ง และกำหนดวันเวลาตามกรอบที่ได้รับ เมื่อหน่วยงานน่ายว้อมูล สกอ. จะเห็นร้อมูลทัพที เมื่อข้อมูล มีสถานะงาน ตั้งแต่หมายเลข 2 ขึ้นไป (ผู้ประสานคณะ สถาบัน สำนัก กำลังควางสอบ) ทั้นนี้ หน่วยงาน ยัง สามารถปรับเกิสถานะงาน หรือข้อมูลโครงการ ได้อยู่ สักษณะข้อมูลจะเหมือนกับโครงการเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรมประมาณ โดยจะมีระบบรายงาน สำหรับทุน สกอ. ให้ในหน้าระบบรายงาน						
	2.2 การรับข้อเสนอ หุน าย. (เช่น ภค. ภค.) โดยหุนดังกล่าว จะเป็นการเปิดรับข้อเสนอ ไปยังหน่วยงานทั่วไปในระบบ NRI กำหนด เมื่อมีการนำชารีสมุล ข้อมูลของโครงการ จะเป็นข้อมูลของหน่วยงานที่ประกาศทุนโดยอังโนมัติ ผู้ประสานจะ ไม่เง่ Ongoing ของหน่วยงานตนเอง สิทธิโนการดำเนินการก่างๆ จะเป็นของหน่วยงานที่ประกาศทุน เปรียบเหมือน นักวิจัยที่สง ดักกล่าว ก็จะอยู่ในมือของเร็าของทุน เพื่อที่จะได้น่าไปประมาณเลตอไป	PM ซึ่งจะมีข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ภารกิจเป็นผุ้ ห็นโครงการนั้นอยู่ในข้อมูล รายการโครงการ ข้อเสนอไปรับทุนภายนอกหน่วยงาน ข้อเสนอ					
	2.3 การรับข้อเสนอโดยใช้ทุนภายในของหน่วยงานเอง ทุนชนิดนี้ หน่วยงาน สามารถประกาศได้ด้วยสนเอง โดยไปที่เมนุห ของหน่วยงาน วิธีการประกาศทุน สามารถอ่านรายอะเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือ ทุนดักษณะนี้ จะมีนักวิจัยในหน่วยงานที่ประ ทุนดังกล่าวได้ เมื่อนักวิจัยยืนยันการส่งแล้ว หน่วยงานก็สามารถด่านนิการส่วงๆ จามขั้นตอนของหน่วยงานต่อไป โดยข้อมุ หน้า สาปกาพรวมหนรีจัยของหน่วยงาน และหน้า รายงานแขกจามหัวหน้าโครงการ เพื่อที่หน่วยงานต่ะไปใช้ต่	เล้ก ทุนวิจัย และจะเห็นลิงค์สำหรับประกาศทุน ะกาศเท่านั้น ที่จะเห็นทุน และสงข้อเสนอไปยัง เอลักษณะนี้ ระบบ จะสรุปให้เป็นรายงานใน อ ได้สะควก					
	จะเห็นว่า ในระบบ Ongoing ต้องใช้ระบบ ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ มาใช้เพื่อรับข้อเสนอการวิจัย หน่วยงา สับสนกับการนำเข้าข้อเสนอการวิชัยงบประมาณแผ่นดิน โดยข้อมูลที่มีการนำเข้าใน Ongoing จะไปสู่ข้องทางต่างๆ จามป หน่วยงานที่ยังไม่เข้าใจ โปรดคิดต่อหรือเข้ามาอบรมยัง วร. เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาไม่ทราบวิธีการนำเข้าข้อมูลจนทำให้หน่วย	านจะต้องเข้าใจระบบทุนวิจัย เพื่อที่จะได้ไม่ ไระเภททุนที่มีการประกาศ และสำหรับผู้ประสา มาน / นักวิจัยนำเข้าข้อมูลไม่ทันเวลา					
	ราวประกาศล่าสุด						
	 26 กรกฎาณ 2556 การแสนอของบประมาณ (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามมติดณะรัฐมนตรี (อ่าน 433)เอา เทณน (อ่าน 433)เอา เทณน - 09 กรกฎาณ 2556 แนวทางการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานกาครัฐที่เสนอของบประมาณประจำปี สาขาห (อ่าน 449)เอา 						
	ดุรายการข่าวประกาศทั้งหมด						
	 โครงการในระบบของท่าน 						
	ข้อเสนอโลรงการใน NRPM Pre-audit	wianau					
	163476 สำแหน่ม หัวหน้าโลรมการก่อย (สถานแหน่ม 10) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม						
	19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 1						
	(กระการใน NRPM Ongoing monitoring) รหัสโครงการ ซึ่งเรื่อง						
	45912 ส่วนหน่ง หัวหน้าโครงการ (สถานะงาน :อยู่ระหว่างรอยินยันการส่งโดยนักวิจัย) ดำเนินการ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(กม.)					
	87240 2556N00191001 โครงการชุดหลสอบ เพื่อการแสดงระบบรายงาน รัตนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย (สถานะงาน :โครงการวิจัยเสร็จสิ้น) ดำเนินการ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(กม.)					
	87241 2556N00193001 โดรงการย่อยพลสอบ เพื่อแสดงในระบบรายงาน รัตนา ดำแหน่ง หัวหน้าโครงการย่อย (สถานะงาน :ยกเลิกโครงการ) ดำเนินการ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(ภม.)					
	89002 <mark>2556N00102002 ทดสอบ</mark> ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ (สถานะงาน :ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ) ดำเนินการ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(กม.)						

ภาพที่ 7 หน้าหลักของหัวหน้าโครงการวิจัย (โดยสังเขป)

<u>เมนูทั่วไป</u>



ภาพที่ 8 เมนูทั่วไป

<u>เมนูระบบงาน</u>





ภาพที่ 9 เมนูระบบงาน

2. <u>การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานระบบ NRPM</u>

จากเมนูทั่วไป ไปที่ <u>ข้อมูลส่ว[้]นบุคคล</u> จะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนบุคคลดังภาพ สามารถแก้ไขรหัสผ่าน, เปลี่ยนรูปภาพ (แสดงผลหน้าผู้ใช้งานและหน้าเว็บบอร์ด) และข้อมูลส่วนบุคคล



ภาพที่ 10 หน้าข้อมูลส่วนบุคคล (โดยสังเขป)

3. <u>เว็บบอร์ด</u>

 ผู้ใช้สามารถสอบถามปัญหาจากการใช้ระบบ NRPM ได้จากหน้าเว็บบอร์ด ดังภาพ สามารถตั้งกระทู้ใหม่หรืออ่านกระทู้ ก่อนหน้าได้จากหน้าเว็บบอร์ด

ตั้งกระช	ตั้งกระทู้ใหม่ NRPM เว็บบอร์ด ข้อความส่วนตัว										
เต้งกระทู้ใหม่	ง้านวนข้อความใหม่ (ข้อความที่ส่งออก) จำนวนข้อความใหม่ (พักระทู้ใหม่). (NRPM เว็บบอร์ด). (บ้อกามส่านตัว) (บ้อกามที่ส่งออก) (กนวนข้อความใหม่ 0)										
เลือกดูกลุ่มหั	ัวข้อที่ต้องการ -All-										
กระทู้ที่	หัวข้อ	ผู้อ่าน/ผู้ ตอบ	ตั้งโดย	ผู้ตอบล่าสุด	วันที่สร้าง	วันทีตอบล่า สุด					
6 585	######กรุณาอย่าโพสเลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนในเว็บ บอร์ด#######	1271/10	ณัฐพล(ผู้ดูแล ระบบ)	ภควรรณ วรรณ วัติ	27 ต.ค. 51 : 08:18	31 พ.ค. 56 : 10:07					
2825	การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ปี 58	1/0	สุทัศน์		26 ส.ค. 56 : 10:13						
2824	ช่วยแก้ไข การกรอกข้อมูล ด้วยครับ : (9/1	ชานนท์	รัตนา(จนท. วช.On)	23 ส.ค. 56 : 15:02	23 ส.ค. 56 : 20:44					
2823	แก้ไขโครงการย่อยไม่ได้ค่ะ	12/1	นางภัสรากา แก้วเนิน	รัตนา(จนท. วช.On)	22 ส.ค. 56 : 15:35	23 ส.ค. 56 : 08:55					
2822	ย้ายต้นสังกัด และเปลี่ยนแปลงข้อฒุลบางส่วน	9/2	กฤษณะ	กฤษณะ	21 ส.ค. 56 : 15:40	23 ส.ค. 56 : 22:45					
2821	แก้ไข หน่วยงานสังกัด	7/1	ณกัญภัทร	ณัฐพล(ผู้ดูแล ระบบ)	20 ส.ค. 56 : 19:45	22 ส.ค. 56 : 10:26					

ภาพที่ 11 หน้าเว็บบอร์ด

<u>การนำเข้าข้อมูลโครงการเข้าในทุนวิจัย (สำหรับโครงการวิจัยใหม่ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และไม่ผ่าน</u> <u>ขั้นตอน Pre-audit)</u>

 เลือก<u>ปีงบประมาณ</u>ที่ต้องการ จากนั้นคลิกเลือกเมนูระบบหลัก <u>Ongoing</u> ด้านบน และคลิก เมนู <u>รายการทุนวิจัย</u> <u>ที่เปิดรับ</u> เมนูด้านซ้ายมือ

2) คลิกที่ <u>Select</u> หน้ารายการทุนวิจัยที่เปิดรับ

	Pr <i>รายการ</i> ท **** โปร (▶ ราย	e-aud ว <i>รทุนวิ</i> ร นวิจัย : คตรวจถ การทุน	 สัย ทุ่นของหน่วยง สอบ ปีงบประม เวอยท์เปิดอับ 	Ongoir ทนของเ าณ ให้ต	19 2 Post-audit หน่วยงานของท่าน ก่าน หรือเป็นทุนของหน่วยงานอื่นที่เปิดให้สมัครได้ทั่วไป เรงกับปังบประมาณของทุนที่ท่านต้องการสมัคร ***	ระบบคันหา	
จำนวนผู้ใช้ที่ Online 41 ปีงบประมาณ 2556	เลือก	ID	Code	ปี งปม.	ชื่อทุน	ทุ่นของ	แหล่งทุน
(ปลี่ยน 2556 ⊾ 1) Menu เหนูทั่วไป		2823	NRCT2556	2556	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับโครงการเข้า ใหม่)	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(ภม.) ภารกิจมาตรฐานระบบวิจัย เปิดรับ 16/10/2554 0:00:00 - 30/9/2556 23:59:59	เงินงบ ประมาถมแผ่น ดิน
 หนาหลก ข้อมูลส่วนบุคคล เว็บบอร์ด 	Select	3112	NRCT2556	2556	แผนงานวิจัยมุ่งเป้าตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศ โดยเร่งด่าน ปีงบประมาณ 2556 (เฉพาะต่อเนื่องจากปี 2555) กลุ่มเรื่องข้าว	ภารกิจโครงการและประสานงานวิจัย (ภค.) โครงการวิจัยมุ่งเป้า 5 กลุ่มเรื่องปังบประมาณ 2555 เปิดรับ 25/4/2556 0:00:00 - 30/9/2556 23:59:59	วช.
• รายการทุนวิจัยทีเปิดรับ 3	Colort	2046	2046	2556	Jacobara dan	การประปานครหลวง (กปน.) - เรือรัฐ 28/8/2555 0.00.00 22/8/2557	بعيد معالم

ภาพที่ 12 หน้ารายการทุนวิจัยของหน่วยงาน

เลือก สมัครทุน โดยเลือกชนิดโครงการเป็น ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย หรือ โครงการเดี่ยว หรือ โครงการย่อย

รหัส	2823				
Code	NRCT2556				
ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับโครงการเข้าใหม่)				
คำอธิบาย สำหรับหน่วยงานที่เสนอของบประมาณแผ่นดินเพื่อการวิจัย					
ประจำปึงบประมาณ	2556				
ทุน	0.00 บาท งบประมาณที่เสนอขอได้สูงสุด 0.00 บาท				
ระยะเวลาที่เปิดรับ	16/10/2554 0:00:00 - 30/9/2556 23:59:59				
หมายเหตุ	สำหรับข้อเสนอการวิจัยของปี 2556 สำหรับโครงการวิจัยที่ไม่ผ่านขั้นตอน NRPM Preaudit ที่หน่วยงานจัดสรรเพิ่มเติม				
ลักษณะทุน	แหล่งทุนในหน่วยงาน ▼ แหล่งทุนนอกคณะ สถาบัน สำนัก กอง ▼				
เปิดให้สมัครได้ทั่วไป					
หน่วยงานที่ประกาศ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(ภม.) 196 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 http://www.nrct.go.th ภารกิจมาตรฐานระบบวิจัย				
แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน				
ประกาศโดย	ณัฐพล จารุพัฒนะสิริกุล (System Administrator)				
ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง					
สมัครทุน	📑 ซุดโครงการ/แผนงานวิจัย 📑 โครงการเดี่ยว 📑 โครงการย่อย				

4.1 ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลชุดโครงการ/แผนงานวิจัย หรือ โครงการเดี่ยว การนำเข้าข้อมูลชุดโครงการ/แผนงานวิจัย หรือ โครงการเดี่ยว มีขั้นตอนการนำเข้าหลักๆ เหมือนกัน 6 ขั้นตอน ดังนี้ ้ขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ ป้อนข้อมูลทั่วไปของโครงการจนครบแล้วคลิกที่ปุ่ม <u>บันทึก</u> >>

NRP M	<u>แบบข้อเสนอการวิจัย ว1ช / ว1</u> ด สำหรับขั้นตอนการติดตามและประเมินผล
รหัสโครงการที่กำลังดำเนินการ 9040 กรุณากรอกตามขึ้นตอน 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	22 ทุมรีชัย ทุมงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับโครงการเข้าใหม) InputStep1.aspx
	รฐบาล นโยบาย บริหาร ราชการ ราชการ เลชที่สัญญาและวหัลโครงการ เลชที่สัญญา จหัสโครงการ 1
	รหัสโตรงการ 2
	รมายเหตุสำหรับเพิ่มใน Log
	กลุมเตรงการ โตรงการที่เข้าใหม่ ▼ ***แก้ไขได้เฉพาะผู้ประสานหน่วยงานกลาง

ภาพที่ 14 ขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ (โดยสังเขป)

<u>ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลนักวิจัย</u>

ใส่เลขหมายบัตรป[์]ระจำตัวประชาชนของนักวิจัย ตำแหน่งในการทำวิจัย และสัดส่วนในการทำวิจัย (ร้อยละ) คลิกปุ่ม <u>เพิ่ม</u> ถ้าต้องการแก้ไขตำแหน่งในโครงการหรือสัดส่วนการมีส่วนร่วม คลิกที่ 📝 ในช่องแก้ไขของนักวิจัยที่ต้องการ แก้ไข หรือถ้าต้องการลบ ให้คลิกที่ 💓 หน้านักวิจัยที่ต้องการลบ

กรณีไม่ทราบเลขหมายประจำตัวบัตรประชาชนของนักวิจัยที่ต้องการเพิ่ม สามารถใช้ระบบค้นหาได้ หากไม่พบข้อมูล นักวิจัย สามารถลงทะเบียนนักวิจัยเพิ่มโดยคลิกที่ <u>ลงทะเบียนนักวิจัย</u> แต่ต้องทราบเลขหมายประจำตัวบัตรประชาชน และ หน่วยงานที่นักวิจัยท่านนั้นสังกัดอยู่ เมื่อดำเนินการจนครบแล้วคลิกที่ปุ่ม <u>บันทึก</u> >>

	ข้อมูลนักวิจัย			
	ลบ แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม
	🗙 🧪	รัตนา สุวรรณวิชนีย์	ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	▼ 50
กรุณากรอกตามขึ้นตอน รายละเอียตโครงการ ข้อมุลเน็กวิจัย หน่วยงานที่สนับสนน ผลสำเร็จ ไฟล์แนบ ข้อมุลเพิ่มเติม ดุผลการบันทึกโครงการ ย้อนกลับไปหน้า หลัก	 สำหรับนักวิจัยที่เป็น โครงการด้วย"*** โลขหมายบัตรประจำ ประชาชน ตำแหน่งในการทำวิง **** หากไม่พบร **** หากไม่พบร **** หากดำแหน ออกไปก่อน **** หากซื้อหรือนาม - ยังไม่พบข้อมุล หมายเหตุสำหรับเพิ่มใน 	รัทนา สุวรรณวิชนีย์ แม้กรอกข้อมูลโครงการ หากท่านเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ เด้วประชาชนและตำแหน่งในการทำวิจัยที่ต้องการเป็น ก้ว	ไม้จำนวยการแผนงานวิจัย ไปรถคลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง เพื่อยืนบันการแปลียน ไปรถคลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง เพื่อยืนบันการแปลียน ไปรถคลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง เพื่อยืนบันการแปลียน ไปรถคลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง เพื่อยืนบันการแปลียน ไปรถคลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง เพื่อยืนบันการแปลียน ไปรถคลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง ไปรถคลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง ไปรถคลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง ไปรถคลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง ข้อมุลได้ด้วยการ ข้อมุลได้ด้วยการ ไปรถาง ไป ไป ไป	50 เลิทธิในการเข้ากึงข้อมุล ยนนักวิจัย เมนงานริจัย
			+	-
		<< ข้อนกลับ	บันทึก >>	4

ภาพที่ 15 ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลนักวิจัย

<u>ขั้นตอนที่ 3 หน่วยงานที่สนับสนุน</u> ป้อนข้อมูลหน่วยงานที่มีส่วนสนับสนุนในการดำเนินการวิจัย รวมทั้งชื่อผู้รับผิดชอบ หรือผู้ติดต่อของหน่วยงานนั้น จนครบ และคลิกที่ปุ่ม <u>เพิ่ม</u> หากไม่มีหน่วยงานที่สนับสนุน สามารถข้ามขั้นตอนนี้ไปได้ด้วยการ คลิกที่ปุ่ม <u>บันทึก</u> >>

L	N R-P M	<u>แบบข้อเสนอโ</u>	้ครงการวิจัย ว1ช / ว1ด สำหรับชั้น	นตอนการติดตามและประเ	มินผล	
รหัสโครง กระ () () ()	การที่กำลังดำเนินการ 702 <mark>หากรอกตามขั้นดอน รายละเอียดโครงการ ข้อมูลนักวิจัย หน่วยงานที่สนับสนน</mark>	253 ทุนวิจัข ทุนงบประมาณแผ่นตินป วิทน่วยงานสนับสนุน ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน วิช้อมอองหน่วยงานที่สนับสนุน	ระจำปี 2555 สำหรับโครงการที่เข้าใหม่ I	nputStep3.aspx	И	น่วยงานที่สนับสนุน
Ф 4 5 7 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>ผลสำเร็จ</u> <u>ไฟล์แนบ</u> <u>ข้อมูลเพิ่มเติม</u> จการบันทึกโครงการ หนกลับไปหน้า หลัก	ชื่อ สกุลของผู้รับผืดชอบ จำนวนงบประมาณที่สนับสนุน การสนับสนุนต้านอื่นๆ กระทรวง องศ์กร หน่วยงาน คณะ	บาท สำนักนายกรัฐมนตรี - - - เพิ่ม	v v		
			<< ย้อนกลับ		บันทึก >>	

ภาพที่ 16 ขั้นตอนที่ 3 หน่วยงานที่สนับสนุน

<u>ขั้นตอนที่ 4 ผลสำเร็จ</u> เลือกปี, ประเภทของผลสำเร็จ (มีคำอธิบายผลสำเร็จของงานวิจัย โดยคลิกที่ <u>อ่าน</u> <u>คำอธิบายผลสำเร็จของงานที่นี่)</u> และป้อนรายละเอียดผลสำเร็จ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยคลิกที่ปุ่ม <u>เพิ่ม</u>

หากต้องการลบ/แก้ไข ให้คลิกที่ปุ่ม 🔀 (ลบ) หรือ 🧭 (แก้ไข) หน้าผลสำเร็จนั้น ในกรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง ให้ป้อนผลสำเร็จทุกปีที่มีผลสำเร็จ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม <u>บันทึก</u> >>

	🌗 ผลสำเร็จที่คาดว่าจะ ได้รับ		
	ลบ แก้ไข ปี	ผลสำเร็จที่อาดว่าจะได้รับ	ประเภท
	🗙 🧪 2556 test		G
กรุณากรอกตามขั้นตอน	>าข้อมูลผลสำเร็จ		
 <u>รายละเอียตโครงการ</u> <u>ข้อมุลนักวิจัย</u> 	ปี 2556 ▼ ประเภทของผลสำเร็จ G ▼ ประเภ	1 าทผลสำเร็จ *** P - ขั้นต้น , I - ขั้นกลาง , G - ขั้นสุดท้าย <u>อ่านกำอธิบายผลสำเร็จของง</u>	านวิจัยที่นี่
 <u>หน่วยงานที่สนับสนน</u> <u>ผลสำเร็จ</u> 	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้ รับ (2	*
 5 <u>ไฟล์แนบ</u> ✓ (a) บ้อมูลเพิ่มเติม 			
ดุผลการบันทึกโครงการ			~
ยอนกลบ เบหนา หลก	เพิ่ม	3	
		(4)	
	<<	ย้อนกลับบันทึก >:	>

ภาพที่ 17 ขั้นตอนที่ 4 ผลสำเร็จ

<u>ขั้นตอนที่ 5 ไฟล์แนบ</u> คลิกที่ <u>Browse</u> เพื่อเลือกไฟล์แนบ จากนั้นเลือกประเภทไฟล์แนบ และคลิกที่ <u>แนบไฟล์</u> เพื่อแนบไฟล์ไว้ในโครงการ หากต้องการลบให้คลิกที่ปุ่ม 🔀 ไฟล์ที่แนบต้องมีขนาดไม่เกิน 20 MB ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ <u>บันทึก</u> >> (หากเปิดไฟล์ไว้ จะต้องปิดไฟล์ก่อนแนบเข้าระบบ)

รหัสโคร	งการที่กำลังดำเนินการ 90 ณาธรอกตามขั้นตอน	102 ทุนวิจัย ทุน	งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับโครงก	ารเข้าใหม่) InputStep1.aspx		ไฟล์แนบ
1	<u>รายละเอียดโครงการ</u>	1 1.178	۲			
10	<u>ข้อมูลนักวิจัย</u> หน่วยงวบที่สบับสบบ	ะ • เพลขยมูล ลบ	มเตวงหาว ชื่อไฟล์	ประเภท		วันที่แนบ
10	<u>ผลสำเรือ</u>	🗙 🧪 🕻 เลือกไฟล์	ทดสอบเพื่อการทำคู่มือนักวิจัย.docx ที่ท่านต้องการแนบ	ไฟล์ข้อมูลโครงการ		31/7/2556 15:57:48
(5) *์(6) ดุผ	ไฟล์แนบ ข้อมุลเพิ่มเติม ลการบันทึกโครงการ	ไฟล์แนบไม่ค OK	าวรมีขนาดเกิน 20 MB สามารถแนบไฟล์ได้มากก	Browse ไฟล์ข้อมูลโครงการ กว่า 1 ไฟล์	2 .	แนบไฟล์ 3
	อนกลบ เบหนา หลก		<< ย้อนกลับ	-	บันทึก >>	- (4)
~			ไหล์ ไฟล์ ไฟล์ ไฟล์ ไฟล์ ไฟล์	ข้อมูลโครงการ รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย รายงานฉบับสมบูรณ์ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร บทคัวย่อ บทความทางวิชาการ หน้าปกรายงาน อื่นๆ		

ภาพที่ 18 ขั้นตอนที่ 5 ไฟล์แนบ

ขั้นตอนที่ 6 ข้อมูลเพิ่มเติม (พื้นที่ดำเนินการวิจัย) คลิกเลือกพื้นที่จังหวัด และรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) จากนั้น คลิกที่ <u>เพิ่มพื้นที่ดำเนินการวิจัย</u> ขั้นตอนนี้ให้ระบุพื้นที่ดำเนินการวิจัย ข้อมูลนี้ใช้เพื่อการค้นหาและจัดกลุ่มพื้นที่การวิจัยใน ประเทศต่อไป เมื่อป้อนเสร็จแล้วคลิกที่ <u>ตรวจทานข้อมูลโครงการก่อนส่ง</u>

	ที่นที่ดำเนินการ	รวิจัย		
	สบ	แก้ไข	พื้นที่จังหวัด	รายตะเลียดอื่นๆ
2	x /		กรุงเทพมหานกร 💌	test
กรุณากรอกตามขั้นตอน	กรอกข้อมูลพื้น	ท่ำดำเนินการวิจัข	· ~	
รายละเธียดโครงการ ร้อมละเกียดโครงการ ข้อมูลเม็กรีอัย หน่วยงานที่สนับสนน ผลสำเรือ ไฟล์เนย ข้อมูลเพื่อแล้ม ขุมลกรารบันทึกโครงการ ย้อนกลับไปหน้า หลัก	สันที่ (ภาคก ไรหวัด (7 ∩ * สุณ แน บุษ เรายละเอียด เน	าดาง รุงเทพมหานคร มุทรปราการ นาบริ ทุมธานี ระนครศริอยุธยา จือกทั้งหมด		2 aph •
र्ष ज	4 Path: รั้นที่ด่างนินการริชั ก่ายล เพื่อเป็นข้อมู พิ่มพื้นทีวิชัย กรุงเห	3 เพิ่นที่ด่างนินการร้ บหมายถึง พื้นที่หา ลเมือดณะกรรมา ทพมหานดรเสร็อย่ ยั	ร้อัย างภูมิศาสตร์ที่นักวิจัยดำเนินการวิจัย เก็บข้อมุลหรือทำการทดลองใน ธิการ และมุ้ไข้ประไยชน์ในระดับท่างๆ สอบถามข้อมุลงานวิจัยในระเ สิ้น งไม่ส่งข้อมุลโครงการ	Words:0 ขอบเขตของโครงการ เช่น ภาค จังหวัด อำเภอ หรือ ภัยพื้นที่

ภาพที่ 19 ขั้นตอนที่ 6 ข้อมูลเพิ่มเติม (พื้นที่ดำเนินการวิจัย)

<u>ตรวจทานข้อมูลโครงการก่อนส่ง</u> ระบบจะตรวจสอบและแสดงรายละเอียดข้อมูลโครงการวิจัยทั้งหมด หากหัวหน้า โครงการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วและต้องการส่งให้คลิก <u>ยืนยันการส่ง</u>

		ข้อมูล	โครงกา <mark>รวิจัย</mark>		
รหัสโครงการ: 9	0402	รหัสข้อเสนอ	โครงการ:	รหัสชุดโครงก	าร:
ประเภทโครงกา	ร : แผนงานวิจัย หรือชุดโ	โครงการวิจัย ท	<mark>นวิจัย :2823 ทุนง</mark> า	บประมาณแผ่นดินประจ	จำปี 2556(สำหรับ
โครงการเข้าใหม	(j				
รหัส1 รหัส 2 รห	ลัส 3	255 - 255	-		
ยุทธศาสตร์การห	พัฒนาประเทศตามแผนพัง	ฒนาเศรษฐกิจ	และสังคมแห่งชาติ		
ยุทธศาสตร์:	00 -				
เป้าประสงค์:	00 -				
ยุทธศาสตร์การว	วจัยของชาติ				
ยุทธศาสตร์ การวิัจัย:	<u>1</u> การสร้างศักยภาพแล _ะ	ะความสามารถ	เพื่อการพัฒนาทางส่	<u> โงคม</u>	
กลยุทธ์การวิจัย:	01 ปฏิรูปการศึกษา กระ เรียนรู้ด้วยตนเอง ระบบ	ะบวนการเรียน สนับสนุนการเ	การสอน ทั้งในและ รียนรู้ตลอดชีวิต ที่ส	นอกระบบ ตลอดจนกา อดคล้องกับวิถีชีวิตในเ	รพัฒนาระบบการ เต่ละท้องถิ่นด้วย
แผนงานวิจัย	01 1 1 การวิจัยเกี่ยวกับ	<u>เขางยุ</u> ลิซูโอวร	เสือนา ตั้บเต่ระดับเ	สบวัยอบก็เระดับออนต่	สึกษา
แผนงาน เขย: กลุ่มเรื่องเร่ง	0 อื่นๆ	າມມາວມນີ້ງມີມານ	NULTR I NOTION 220101	เงิห เองหนาวรงกอ่งหง	111111
ด่วน:	<u>v</u> ou				
นโยบายของรัฐเ	มาล				
นโยบายเร่งด่วน	มอง -				
วฐบาล: มโยมวยมริมวรร	*23(52*)				
นเยบเยบวทาว	ງ 10/113; - ວາສຣີດັບ 🗖 ຊື່ທີ່ເຫນວນວຸດ	DEEG			
NUTRUTATION	113140 C DMMM000 Z	2000			
ชื่อโครงการภาย ชื่อโครงการภาย อังกฤษ:	ษาไทย: <u>ทดสอบการทำค</u> ษา <u>test</u>	ปู่มือนักวิจัย V4	1.0B560703		
ผลสำเร็จของการ	รวิจัย				
ปี พ.ศ.		รายละเอีย	เดผลสำเ ร็จ		ประเภทผลสำเร็จ
2556 te	est				G
ไฟล์แนบ					
	ชื่อไฟล์		ประเภท	วันที	้แนบ
ทดสอบเพื่อการ	ทำคู่มือนักวิจัย.docx	ไพ	lส์ข้อมูลโครงการ	31/7/2556 15:	57:48
A. A					
พนททาการวจย					
N.N.W	2.15957950				
กรุงเทพมหานค	altest				
	17/0550 40 47 50				
เกษ์ย เห าหม ว เ	///2000 10.17.08				
ความครบ	ถ้วนของข้อมูล				
1 รายละเอีย	ดข้อมูลโครงการ	ครบถ้วน			
(ผู้ร่วมวิจัย	และหัวหน้าโครงการ	ครบถ้วน			
(3 หน่วยงาน	ที่สนับสนุน	<u>คร</u> บถ้วน			
(4) ผลสำเร็จที่	เคาดว่าจะได้รับ	ครบถ้วน			
(5) ไฟล์แนบ		ครบถ้วน	ย้อนกอับ	ยืนยับการส่ง	1
6 ข้อมูลเพิ่ม	เติม	ครบถ้วน	1	1	
		-	/ ข้อนกลับ	ในยันการส่ง	

ภาพที่ 20 หน้าตรวจทานข้อมูลโครงการก่อนส่ง (โดยสังเขป)

เมื่อ<u>ยืนยันการส่ง</u> สถานะงานของโครงการจะเป็น "โครงการที่รอการยืนยันการส่ง" หัวหน้าโครงการวิจัยยังสามารถ แก้ไขข้อมูลรายละเอียดโครงการได้ แต่ไม่สามารถลบโครงการออกจากระบบได้ และถ้าต้องการส่งโครงการไปยังผู้ประสาน หน่วยงาน ต้อง<u>ยืนยันการส่ง</u>โครงการอีกครั้งหนึ่ง (ดูวิธีการยืนยันการส่งครั้งที่ 2 ได้ที่ข้อ 4.5) หากไม่ต้องการยืนยันการส่ง ให้ คลิก <u>ย้อนกลับ</u> เมื่อคลิก <u>ย้อนกลับ</u> จะกลับมายังหน้าแบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดโครงการ จากนั้นคลิก <u>ย้อนกลับไปหน้าหลัก</u> เมนูซ้ายมือ

 กรุณากรอกชามชนตอน รายละเอียดโครงการ ข้อมูลเนักวิจัย ช้อมูลเนักวิจัย หน่วยงานที่สนับสนุน หน่วยงานที่สนับสนุน 	รายละเ
 [*] 1 รายละเจียดโครงการ [*] ข้อมูลเนักวิจัย [*] ข้อมูลเนักวิจัย [*] ชอดคลล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัย [*] ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ [*] 1 มาระกาศตร์ [*] 1 [*] 1 [*] 1 [*] 1 [*] 1	
้ข้อมูลนักวิจับ ม้ขอผูลนักวิจับ ั้ง หน่วยงานที่สนับสนุน ทุ่มรศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังณมแห่งชาติ	
 หน่วยงานที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์ภารพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ 	
มทรศาสตร์ -	
4 ผลสำเร็จ	
เป็นประสงค์ -	
5 <u>BRAINED</u> nauns -	
✓3 ข้อมุลเพิ่มเติม	
ดูผลการบันทึกโครงการ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ	
<u>ยุท</u> ธศาสตร์ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถเพื่อการพัฒนาทางสังคม	
กอยทร์ 01 ปอรปการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน ทั้งในและนอกระบบ ตอดออนการบัฒนาระบบการ 💌	

ภาพที่ 21 แสดงเมนู ย้อนกลับไปหน้าหลัก

ในหน้าหลัก สามารถดูโครงการที่กรอกไปแล้ว โดยเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ จากนั้นไปที่เมนู <u>Ongoing</u> ด้านบน และเลือก <u>โครงการ Ongoing</u> ซ้ายมือ จะพบโครงการที่ได้กรอกไปแล้วอยู่ในขั้นตอน "โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง" สามารถลบและ แก้ไขโครงการที่ยังไม่ได้ส่งได้

	Pre-au	dit	2 Ongoing Post-audit หน่วยงาน	ของ ระบบดันหา	
วัดนา(จนท.วช.)	รายการ โครงการที่ย หากต้องกา	โครงกา วังไม่ได้ส รสมัครโ	ห่วน เรของท่วน ส่ง ท่านสามารถเลือกลบ หรือ แก้ไขและยืนยันการส่ ดรงการใหม่ ให้ท่านไปยังหน้า รายการทุนวิจัย เพื่อเ	าไปให้ผู้ประสานหน่วยงานอิได้ ลือกทุนวิจัยที่ต้องการส่งโครงการ	
จานวนผูเขท Online 29 ปีงบประมาณ 2556	29 > โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง				
เปลี่ยน 2556 🔍 🚺					
Menu	อบ แก้ไข	- รหัส	1 ชื่อโครงการ	ชื่อทุนวิจัย	
เมนูทั่วไป • หน้าหลัก • ช้อมอส่วนเคออ	×	90402	ทดสอบการทำคู่มือนักวิจัย V4.0B560703 แผน ใงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย งบประมาณที่เสนอ ขอ 100,000.00	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556 (สำหรับโครงการเข้าใหม่) ปีงบประมาณ 2556 (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	
 เว็บบอร์ด เมนุสำหรับระบบงาน 	โครงการท แก้ไขได้ เ	่รอการยี เต่ไม่สาม	นมบันการส่ง (โครงการที่ยืนยันการส่งไปแล้ว 1 ครั้ง มารถลบโครงการได้)	และรอการขึ้นขันการส่งอีกครั้ง - ท่านสามารถ	
 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ 					
•	~	-1			

ภาพที่ 22 แสดงโครงการที่อยู่ในขั้นตอน โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง

4.2 <u>การลบโครงการ</u>

ในกรณีที่ยังไม่ได้ยืนยันส่งโครงการ (อยู่ในขั้นตอนโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง) หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถลบโครงการ ได้โดยเลือกเมนูระบบหลัก <u>Ongoing</u> ด้านบน และเลือกที่ <u>โครงการ Ongoing</u> ซ้ายมือ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 🔀 หน้าโครงการที่ ต้องการ (หากยืนยันส่งโครงการแล้ว ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน)

2	โครง	การที่ยั	งไม่ได้ส่ง	
		er a	đ٢	d ov
ລບ	แกเข	วหส	ชอเครงการ	ชอทุนวจย
×		90402	ทดสอบการทำคู่มือนักวิจัย V4.0B560703 แผนงาน วิจัย หรือชุดโครงการวิจัย งบประมาณที่เสนอขอ 100,000.00	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับ โครงการเข้าใหม่) ปีงบประมาณ 2556 (เงินงบ ประมาณแผ่นดิน)

เมื่อลบโครงการแล้ว โครงการดังกล่าวจะไปอยู่ในเมนู <u>Recycle bin</u> สามารถกู้คืนหรือลบอย่างถาวรได้ โดยคลิก 🕅 เลือกโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก <u>ลบโครงการ</u> หรือ <u>กู้คืน</u>

	Pre-audit 2 Ongoing Post-audit หน่วยงานของ	ง ระบบค้นหา
รัตนา(จนท.วช.) จำนวนผู้ใช้ที่ Online 29	ทาน วิธีการที่ชู <i>กลม</i> วิธีการใช้งาน 1. เลือกโครงการที่ต้องการลบ / กู้คืน 2. คลิกที่ปุ่ม ลบอย่างถาวร หากต้องการลบโครงการนี้ออกจากระบบ / ห โครงการนี้กลับไปใช้อีกครั้ง	หรือคลิกที่ กู้คืน หากต้องการนำข้อมูล
ปีงบประมาณ 2556	🕩 รายการโครงการวิจัย	
(เปลี่ยน 2556 - 1 Menu	เลือกทั้งหมด ⊃หัส ชื่อเรื่อง ■ โครงการ	สถานะงาน
เมนูทั่วไป	🖻 88873 ทดสอบการลงข้อมูล	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
• หน้าหลัก	89002 2556N00102002 ทดสอบ	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
 ข้อมูลส่วนบุคคล 	🔲 90408 ทดสอบโครงการย่อย	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
• เว็บบอร์ด	4 (🗷) 90402 ทดสอบการทำคู่มือนักวิจัย V4.0B560703	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)
เมนูสำหรับระบบงาน • รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ •	ู ลบโครงการ <u>กุ</u> ้ก็น	5
 โกรงการ Ongoing 	ล้างข้อมูลทั้งหมด	

ภาพที่ 24 หน้า Recycle bin

4.3 การแก้ไขโครงการ/การยืนยันส่งโครงการให้ผู้ประสานหน่วยงาน (ครั้งที่ 1)

 เลือก<u>ปีงบประมาณ</u>ที่ต้องการ จากนั้นคลิกเมนูระบบหลัก <u>Ongoing</u> ด้านบน และคลิกเมนู <u>โครงการ</u> <u>Ongoing</u> ด้านซ้ายมือ

2) คลิก 📝 หน้าโครงการที่ต้องการ จากนั้นระบบจะไปยังหน้าการนำเข้าข้อมูลโครงการ 6 ขั้นตอน

	Pre-audit	Ongoing Post-audit หน่วยงาน	ของ ระบบดันหา
รัตนา(จนท.วช.)	รายการโครงการ โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง หากต้องการสมัครโค	ท่าน หของท่าน ง ท่านสามารถเลือกลบ หรือ แก้ไขและยืนยันการส่ง รงการใหม่ ให้ท่านไปยังหน้า รายการทุนวิจัย เพื่อเ	าไปให้ผู้ประสานหน่วยงานก็ได้ ลือกทุนวิจัยที่ต้องการส่งโครงการ
จำนวนผู้ใช้ที่ Online 29 ปีงบประมาณ 2556 เปลี่ยน 2556 • 1	 โครงการที่ยัง 	ไม่ได้ส่ง	
Menu เมนูทั่วไป • หน้าหลัก	 อบ แก้ไข รหัส () 90402 	ชื่อโครงการ ทดสอบการทำถู่มือนักวิจัย V4.0B560703 แผน งานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย งบประมาณที่เสนอ ขอ 100 000 00	ชื่อทุนวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556 (สำหรับโครงการเข้าใหม่) ปีงบประมาณ 2556 (เริ่มเหตุโระบาณแผ่นดิน)
 ข้อมูลส่วนบุคคล เว็บบอร์ด เมนูสำหรับระบบงาน 	4 โครงการที่รอการยืน แก้ไขได้ แต่ไม่สาม	มขาง0,000.00 เย็นการส่ง (โครงการที่ยืนยันการส่งไปแล้ว 1 ครั้ง ารถลบโครงการได้)	และรอการยืนยันการส่งอีกครั้ง - ท่านสามารถ
 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ 	โดรงการที่อย	วะหว่างดำเนินการ	

ภาพที่ 25 แสดงการแก้ไขโครงการ

เมื่อแก้ไขข้อมูลโครงการแล้ว คลิกเมนู ดูผลการบันทึกโครงการ ด้านซ้ายมือ

รหัสโครง	งการที่กำลังดำเนินการ 904	402 ทุนวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับโครงการเข้าใหม่) InputStep1.aspx	
กรุเ	ณากรอกตามขั้นตอน		รายละเอียดโครงการ
1	<u>รายละเอียดโครงการ</u>		
12	<u>ข้อมูลนักวิจัย</u>	▶สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การวิจัย	
1 3	<u>หน่วยงานที่สนับสนุน</u>	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
× 4	ผลสำเร็จ	ยุทธศาสตร์ -	
VG	ไปส์แบบ	เป้าประสงค์ -	
	THINKID .	กลยุทธ์ -	
6	<u>ข้อมุลเพิ่มเติม</u>		
୍ର୍ୟ	ลการบันทึกโครงการ	ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ	
ย้ซ	อนกลับไปหน้า หลัก	ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถเพื่อการพัฒนาทางสังคม	
		กลยุทธ์ 01 ปฏิรูปการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน ทั้งในและนอกระบบ ตลอดจนการพัฒนาระบบการ 💌	

ภาพที่ 26 ภาพแสดงเมนู ดูผลการบันทึกโครงการ

4) คลิก <u>ยืนยันการส่ง</u>

พื้นที่ทำการวิจัย			
จังหวัด รายละเอียด			
กรุงเทพมหานคร <mark>test</mark>			
ข้อมอ ณ วันที่ 2/8/2556 1 4·20·26			
1039a a ann 1072000 14.20.20			
ความครบถ้วนของข้อมูล			
📶 รายละเอียดข้อมูลโครงการ	ครบถ้วน		
ช ั้่ ข้ร่วมวิจัยและหัวหน้าโครงการ	ครบถ้วน		
🔏 หน่วยงานที่สนับสนุน	ครบถ้วน		
省 ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ครบถ้วน		
🝊 ไฟล์แนบ	ครบถ้วน		
🖌 🌀 ข้อมูลเพิ่มเติม	ครบถ้วน		
	ย้อนกลับ	ยืนยันการส่ง	

ภาพที่ 27 ภาพแสดงการยืนยันส่งโครงการ (ครั้งที่ 1)

เมื่อยืนยันการส่งโครงการ (ครั้งที่ 1) แล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอน"โครงการที่รอการยืนยันส่ง" ไม่สามารถลบ โครงการได้ แต่สามารถแก้ไขโครงการได้ หากต้องการยืนยันการส่งโครงการให้ผู้ประสานหน่วยงาน จะต้องยืนยันการส่งอีกครั้ง หนึ่ง (ดูวิธีการยืนยันการส่งครั้งที่ 2 ได้ที่ข้อ 4.5) ในหน้าหลัก สามารถดูโครงการที่ยืนยันการส่งครั้งที่ 1 ไปแล้ว โดยเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ จากนั้นไปที่เมนู <u>Ongoing</u> ด้านบน และเลือก <u>โครงการ Ongoing</u> ซ้ายมือ จะพบโครงการที่ยืนยันการส่งครั้งที่ 1 ไปแล้ว อยู่ในขั้นตอน "โครงการที่รอการยืนยันการส่ง" ไม่สามารถลบโครงการได้ แต่สามารถแก้ไขโครงการได้

	Pre-audit	Ongoing	Post-audit	หน่วยงานของท่าน	ระบบค้	แหา	
รัดนา(จนท.วช.)	ราบการโครงการของทำน โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง ท่านสาม หากต้องการสมัครโครงการใหม	ารถเลือกลบ หรือ แก่ i ให้ท่านไปยังหน้า ร	เไขและยินยันการส่งไห รายการทุนวิจัย เพื่อเลือ	ให้ผู้ประสานหน่วยงานกีไ กทุนวิจัยที่ต้องการส่งโครง	ได้ งการ		
จำนวนผู้ใช้ที่ Online 31 ปังบประมาณ 2556 เปลี่ยน 2556 1 Menu	โดรงการที่ยังไม่ได้สง	S. da u	. M				1. M. 6 M.
เมนูทั่วไป	เดรมการที่รอการขึ้นขึ้นการส่ง (เดรงการที่ขึ้นขึ้นการส่งไปแล้ว 1 ดรึง และรอการขึ้นขึ้นการส่งอีกครั้ง - ท่านสามารถแก้ไขได้ แต่ไม่สามารถอบโครงการได้)						
• หน้าหลัก	แก้ไข ยืนยันการส่ง รหัส		ชื่อโครง	າກຣ			ชื่อทุนวิจัย
 ข้อมูลส่วนบุคคล เว็บบอร์ด 	ป็นปันการส่ง	2556NONE9100 วิจัย หรือชุดโครงกา เพิ่มโครงการย่อย)1 ทดสอบการทำคู่มือ เรวิจัข งบประมาณที่เส	มักวิจัย V4.0B560703 แ นอขอ 100,000.00	เผนงาน ทุ เ	นงบประม ข้าใหม่) ปี	าณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับโครงการ บประมาณ 2556 (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
เมนุสำหรับระบบงาน	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ โครงการ Ongoing 3 	โครงการที่อยู่ระหว่างจ	ทำเนินการ					
Recycle bin	โครงการที่อยู่ในขั้นตอ	นของผู้ประสานห	น่วยงาน				

ภาพที่ 28 แสดงโครงการที่อยู่ในขั้นตอน โครงการที่รอการยืนยันการส่ง

เมื่อ<mark>ยืนยันการส่ง</mark>ครั้งที่ 1แล้ว โครงการจะได้รับรหัส 13 หลัก ตัวอย่างดังรูป

แก้ไข	ยืนยันการส่ง	รหัส	ชื่อโครงการ	ชื่อทุนวิจัย
			2556NONE91001 ทดสอบการทำคู่มือ	ทุนงบประมาณแผ่นดิน
			นักวิจัย V4 รหัส 13 หลัก) ัย หรือ	ประจำปี 2556(สำหรับ
<u> </u>	ยืนยันการส่ง	90402	ชุดโครงการวิจยา บบ ระพาณฑ าสนอขอ	โครงการเข้าใหม่) ปีงบ
			100,000.00	ประมาณ 2556 (เงินงบ
	รห้	ส ID	<i>เ</i> พิ่มโครงการย่อย	ประมาณแผ่นดิน)

ภาพที่ 29 แสดงรหัส 13 หลักและรหัส ID ของโครงการ

รหัส 13 หลัก มีความหมายดังนี้	
รหัสตัวที่ 1-4 แสดงถึง ปีงบประมาณข	องโครงการนั้น
รหัสตัวที่ 5-8 แสดงถึง รหัส GFMIS หน่	วยงานเจ้าของโครงการ
รหัสตัวที่ 9 แสดงถึง แหล่งทุนวิจัยขอ	งโครงการ โดย
เลข 0 หมายถึง ทุนงบปร	ะมาณแผ่นดินที่เสนอขอผ่านระบบ Pre-audit
เลข 9 หมายถึง ทุนงบปร	ะมาณแผ่นดินสำหรับโครงการเข้าใหม่ ไม่ได้เสนอขอผ่านระบบ
Pre-audit เป็นกา	รนำเข้าโครงการเข้าใหม่ใน Ongoing
เลข 5 หมายถึง ทุนงบปร	ะมาณรายได้ของหน่วยงาน เช่น ทุนของ วช. หรือทุนของหน่วยงาน
ที่ประกาศรับข้อเส	นอการวิจัยภายในหน่วยงานเอง
เลข 6 หมายถึง ทุนของ ส	เกอ.
รหัสตัวที่ 10 แสดงถึง ประเภทโครงกา	ร โดย
เลข 1 หมายถึง แผนงานว์	วิจัยหรือชุดโครงการวิจัย

เลข 2 หมายถึง โครงการวิจัย (โครงการเดี่ยว)

เลข 3 หมายถึง โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย

รหัสตัวที่ 11-13 แสดงถึง เลขลำดับของโครงการ อาจมีลำดับมากกว่า 3 หลัก หากมีโครงการจำนวนมากใน หน่วยงานเดียวกัน

โครงการจะได้รหัส 13 หลัก ก็ต่อเมื่อได้ยืนยันการส่งโครงการแล้ว แต่รหัส ID ของโครงการ ระบบจะออกให้ อัตโนมัติเมื่อเข้าสู่แบบฟอร์มการกรอกโครงการ โดยรหัส ID เป็นรหัสลำดับของโครงการในระบบ

4.4 <u>การนำเข้าโครงการย่อย</u>

การนำเข้าโครงการย่อย มี 2 วิธี ดังนี้

<u>วิธีที่ 1</u> หัวหน้าชุดโครงการ/ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย เป็นผู้นำเข้าโครงการย่อยเอง (เมื่อยืนยันส่งโครงการชุด/แผน งานวิจัยและได้รหัส 13 หลักแล้ว) โดยเลือก<u>ปีงบประมาณ</u>ที่ต้องการ เลือกเมนู <u>Ongoing</u> และคลิกที่ <u>โครงการ Ongoing</u> จากนั้นคลิก <u>เพิ่มโครงการย่อย</u> ภายใต้ชื่อชุดโครงการ/แผนงานวิจัย ซึ่งมีขั้นตอนการนำเข้าโครงการย่อยจำนวน 6 ขั้นตอน เหมือนการนำเข้าชุดโครงการ/แผนงานวิจัย และโครงการเดี่ยว โดยวิธีนี้โครงการย่อยที่เพิ่มใหม่จะอยู่ภายใต้ชุดโครงการ/ แผนงานโดยอัตโนมัติ

	Pre-audit 2 Ongoing Post-audit หน่วยงานของ ระบบค้นหา			
	<u>y'nu</u>			
	รายการโครงการของท่าน			
รัตนา(จนท.วช.)	โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง ท่านสามารถเลือกลบ หรือ แก้ไขและยืนยันการส่งไปให้ผู้ประสานหน่วยงานก็ได้ หากต้องการสมัครโครงการใหม่ ให้ท่านไปยังหน้า รายการทุนวิจัย เพื่อเลือกทุนวิจัยที่ต้องการส่งโครงการ			
จำนวนผ้ใช้ที่ Online 25				
เปลี่ยน 2556 • (1				
Menu				
เมนูทั่วไป	โครงการที่รอการยืนยันการส่ง (โครงการที่ยืนยันการส่งไปแล้ว 1 ครั้ง และรอการยืนยันการส่งอีกครั้ง - ท่านสาม แก้ไขได้ แต่ไม่สามารถอบโครงการได้)			
• หน้าหลัก	แก้ไข ยืนยันการส่ง รหัส ชื่อโครงการ ชื่อทุนวิจัย			
 ข้อมูลส่วนบุคคล เว็บบอร์ด 	2556NONE91001 ทดสอบการทำดู่มือนักวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 7แต้นการส่ง 90402 V4.0B560703 แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการ 2556(สำหรับโครงการเข้าใหม่)			
เมนุสำหรับระบบงาน	วิจัย งบประมาณที่เสนอขอ 100,000.00 ปีงบประมาณ 2556 (เงินงบ (พิมโครงการย่อยประมาณแผ่นดิน)			
• รายการทุนวิจัยทีเปิดรับ	🔨 🚺 เพิ่มโครงการย่อย			
โครงการ Ongoing	 โดร เดารที่อยู่ระหมาว เดิมมีม เดาร 			

ภาพที่ 30 แสดงการเพิ่มโครงการย่อย โดยหัวหน้าชุดโครงการ/ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

<u>วิธีที่ 2</u> หัวหน้าโครงการย่อยเป็นผู้นำเข้าโครงการย่อยเอง โดยจะต้องทราบรหัส 13 หลัก และรหัส ID ของชุด โครงการ/แผนงานวิจัย จากหัวหน้าชุดโครงการ/ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย เพื่อที่จะได้จัดโครงการย่อยไปอยู่ภายใต้ชุดโครงการ/ แผนงานวิจัยได้

แก้ไข	ยืนยันการส่ง	วหัส	ชื่อโค	ชื่อทุนวิจัย
		(2556NONE91001 ขบการทำคู่มือ	ทุนงบประมาณแผ่นดิน
			นักวิจัย V4.0B560703 แผนงานวิจัย หรือ	ประจำปี 2556(สำหรับ
/	ยืนยันการส่ง	90402	ชุดโครงการวิจัย งบประมาณที่เสนอขอ	โครงการเข้าใหม่) ปีงบ
		$\left(\right)$	100,000.00	ประมาณ 2556 (เงินงบ
			เพิ่มโครงการย่อย	ประมาณแผ่นดิน)

กรณีนี้มีวิธีการนำเข้าโครงการย่อย ดังนี้

 ในหน้าสมัครทุนวิจัย คลิกสมัคร โครงการย่อย ซึ่งสามารถอ่านวิธีการนำเข้าโครงการย่อยได้โดยคลิก <u>วิธีการ</u> <u>นำเข้าโครงการย่อย</u> ดังภาพ

รหัส	2823		
Code	NRCT2556		
ชื่อทุน	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับโครงการเข้าใหม่)		
คำอธิบาย	สำหรับหน่วยงานที่เสนอของบประมาณแผ่นดินเพื่อการวิจัย		
ประจำปึงบประมาณ	2556		
મૃપ	.00 บาท บประมาณที่เสนอขอได้สูงสุด 0.00 บาท		
ระยะเวลาที่เปิดรับ	16/10/2554 0:00:00 - 30/9/2556 23:59:59		
หมายเหตุ	สำหรับข้อเสนอการวิจัยของปี 2556 สำหรับโครงการวิจัยที่ไม่ผ่านขั้นตอน NRPM Preaudit ที่หน่วยงานจัดสรรเพิ่มเติม		
ลักษณะทุน	แหล่งทุนในหน่วยงาน 💌 แหล่งทุนนอกคณะ สถาบัน สำนัก กอง 💌		
เปิดให้สมัครได้ทั่วไป	V		
หน่วยงานที่ประกาศ	ำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(ภม.) 96 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ttp://www.nrct.go.th กรกิจมาตรฐานระบบวิจัย		
แหล่งทุน	เงินงบประมาณแผ่นดิน		
ประกาศโดย	ณัฐพล จารุพัฒนะสิริกุล (System Administrator)		
ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง			
สมัครทุน	ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย		

ภาพที่ 32 แสดงลิงค์สมัครโครงการย่อย

การนำเข้าข้อมูลโครงการย่อยจะมี 6 ขั้นตอนเหมือนการนำเข้าข้อมูลชุดโครงการ/แผนงานวิจัย และโครงการ
 เดี่ยว แต่ในขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ ให้ป้อน "รหัส 13 หลัก" และ "รหัส ID" ของชุดโครงการ/แผน
 งานวิจัยเพื่อจัดโครงการย่อยไปอยู่ภายใต้โครงการ/แผนงานวิจัย

ครุณากรอกตามขึ้นตอน	นโยบายของรัฐบาล แโยบายเจ่งก่วแของ รัฐบาล นโยบายบริหารราชการ -	•
 4 แลสำเร็จ 4 ไปลับแบ 5 ไปลับแบ 6 ป้อมูลอภิมเติม ดุผลการบันทึกโครงการ 	■สถานภาพโครงการวิจัย ● ใหม่ ต่อนถือง อักษณะโครงการ อักษณะโครงการ ● โครงการอักษณะต่อนโอง โครงการอักษณะต่อนโอง โครงการอักษณะต่อนโอง	รประเททโครงการวิจัย สีกรงการข่อข ในปีงบประมาณ 2556 โครงการข่อขในแผนงานรทัก:2 ID ของชุลโครงการ/แผนงานวิจัย:2 <u>โปรดกรอกร</u> หัสโครงการของชุลโครงการเพื่อยืนยันความถูกต้องของชุลโครงการ สวรสอบ มันทึก
ย้อนกลับไปหน้า หลัก	ษธ _{ือเรือง} test	

ภาพที่ 33 ภาพแสดงช่องใส่รหัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัยสำหรับโครงการย่อย

 เมื่อป้อนรหัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย และตรวจสอบแล้วว่ามีชุดโครงการ/แผนงานวิจัยอยู่ในระบบ ให้คลิก <u>บันทึก</u>

โครงก	รย่อย ในปีงบประเ	มาณ 2556			
			2556250	551001	
	ID ของชุดโครงก	าร/แผนงานวิจั	ัย: 70323]
โปรดเ	รอกรหัสโครงการ	ของชุ <mark>ตโคร</mark> งก	ารเพื่อยืนยันคว	ามถูก <mark>ต้องของ</mark>	
ตรา	มสอบ บันทึก				
บันที	ข้อมูลเสร็จสิ้น				

ภาพที่ 34 ภาพแสดงการบันทึกรหัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัยเสร็จสิ้น

- จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบทุกขั้นตอนและคลิก <u>ยืนยันการส่ง</u> เมื่อยืนยันการส่งแล้วโครงการดังกล่าวจะไปอยู่ใต้ ชุดโครงการ/แผนงานวิจัยตามที่ได้ใส่รหัส โดยการส่งโครงการให้ผู้ประสานหน่วยงานจะต้อง <u>ยืนยันการส่ง</u> สองครั้ง เพื่อที่ โครงการจะได้อยู่ในขั้นตอน "โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน" ทั้งนี้หัวหน้าชุดโครงการ/ผู้อำนวยการแผนงาน วิจัยจะต้องยืนยันส่งโครงการชุด/แผนงานวิจัย สองครั้งด้วยเพื่อที่โครงการจะได้อยู่ในขั้นตอน "โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ ประสานหน่วยงาน" ดูวิธีการยืนยันการส่งโครงการครั้งที่สองได้ที่ข้อ 4.5

4.5 การแก้ไขโครงการ/การยืนยันส่งโครงการให้ผู้ประสานหน่วยงาน (ครั้งที่ 2)

หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องยืนยันการส่งโคร^{ู้}งการอีกครั้ง เพื่อที่โครงการจะได้อยู่ในขั้นตอน "โครงการที่อยู่ใน ขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน" โดย

1) เลือก<u>ปีงบประมาณ</u>ที่ต้องการ จากนั้นคลิกเมนูระบบหลัก <u>Ongoing</u> ด้านบน และคลิกเมนู <u>โครงการ</u> <u>Ongoing</u> ด้านซ้ายมือ

 หากต้องการยืนยันการส่ง ให้คลิก <u>ยืนยันการส่ง</u> หน้าโครงการที่ต้องการ (กรณีโครงการอยู่ในขั้นตอนรอการ ยืนยันการส่ง) แต่หากต้องการแก้ไขก่อนการยืนยันการส่ง ให้คลิก *>* จากนั้นระบบจะไปยังหน้าการนำเข้าข้อมูลโครงการ 6 ขั้นตอน

	Pre-audit Ongoing Post-audit หน่วยงานของท่าน ระบบค้นหา			
รัตนา(จนท.วช.)	2 รายการโครงการของท่าน โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง ท่านสามารถเลือกลบ หรือ แก้ไขและยืนยันการส่งไปให้ผู้ประสานหน่วยงานก็ได้ หากต้องการสมัครโครงการใหม่ ให้ท่านไปยังหน้า รายการทุนวิจัย เพื่อเลือกทุนวิจัยที่ต้องการส่งโครงการ			
ปังบประมาณ 2556	โครงการที่ยังไม่ได้สง			
เปลี่ยน 2556 🔽 1				
Menu				
เมนูทั่วไป	 โดรงการที่รอการยืนยันการส่ง (โครงการที่ยืนยันการส่ง ไปแล้ว 1 ครั้ง และรอการยืนยันการส่งอีกครั้ง - ท่านสามารถแก้ ไข ได้ แต่ ไม่สามารถลง			
• หน้าหลัก	(กรุงการ เต) แก้ไข ยืนยันการสง รหัส ชื่อโครงการ ชื่อทุนวิจัย			
 ข้อมูลส่วนบุคคล เว็บบอร์ด 	2556NONE91001 ทดสอบการทำคู่มือนักวิจัย V4.0B560703 แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย งบประมาณที่เสนอขอ ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556			
เมนูสำหรับระบบงาน	(สำหรับโครงการเข้าใหม่) ปีงบประมาณ			
 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ 	4 2556 (เงินงบประมาณแผ่นดิน)			
• โครงการ Ongoing 3				

ภาพที่ 35 รายการโครงการ Ongoing

เมื่อแก้ไขข้อมูลโครงการแล้ว คลิกเมนู ดูผลการบันทึกโครงการ ด้านซ้ายมือ

รหัสโคระ	งการที่กำลังดำเนินการ 904 มากรอดชามชั้นตอน	402 ทุนวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับโครงการเข้าไหม่) InputStep1.aspx	
			รายละเอียดไครงการ
ľ(1)	<u>รายละเอียดโครงการ</u>		
~ 2	<u>ข้อมูลนักวิจัย</u>	▶สอดคล้องกับประเด็นยุทธสาสตร์การวิจัย	
1 3	<u>หน่วยงานที่สนับสนุน</u>	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังمมแห่งชาติ	
× A	ผลสำเร็จ	ยุทธศาสตร์ -	
	<u>1</u>	เป้าประสงค์ -	
.0	<u>ไฟล์แนบ</u>	กลยุทธ์ -	•
* 6	<u>ข้อมูลเพิ่มเติม</u>		
ଭ୍ୟ	ฉการบันทึกโครงการ	ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ	
ย้ข	บนกลับไปหน้า หลัก	ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถเพื่อการพัฒนาทางสังคม	
		กลยุทธ์ 01 ปฏิรูปการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน ทั้งไนและนอกระบบ ตลอดจนการพัฒนาระบบการ 💌	

ภาพที่ 36 ภาพแสดงเมนู ดูผลการบันทึกโครงการ

คลิก <u>ยืนยันการส่ง</u>

พื้นที่ทำการวิจัย			
จังหวัด	รายละเอียด		
กรุงเทพมหานะ	is test		
, v dou			
iอมูล ณ วันที 2/	8/2556 14:20:26		
ดวามคระ	เก้านของข้อมอ		
รวยอะเอีย	ແດຫ້ວນເລໂດຮ ເຄວຮ	ดสมอ้าน	
11002100	มหายยมูล เหาวงกาว 	4131161314	
ั 🖉 ผู้รวมวิจัย	และหัวหน้าโครงการ	ครบถ้วน	
(3) หน่วยงาเ	เทีสนับสนุน	ครบถ้วน	
🕢 ผลสำเร็จ	ที่คาดว่าจะได้รับ	ครบถ้วน	
(5) ไฟล์แนบ		ครบถ้วน	
 ไฟล์แนบ ข้อมูลเพิ่ม 	แติม	ครบถ้วน ครบถ้วน	

ภาพที่ 37 ภาพแสดงการยืนยันส่งโครงการให้ผู้ประสานหน่วยงาน

เมื่อยืนยันการส่งครั้งที่สอง สถานะงานของโครงการจะเป็น "โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน" หัวหน้า โครงการวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลโครงการวิจัยได้ ถ้าหากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลโครงการวิจัย ให้ติดต่อผู้ ประสานหน่วยงาน

4.6 <u>การดูรายละเอียดข้อมูลโครงการและ Log Data</u>

หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถดูรายละเอียดโครงการที่กรอกไปแล้วได้โดยเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ เลือกเมนู Ongoing ด้านบน และคลิกเมนู <u>โครงการ Ongoing</u> ด้านซ้ายมือ จากนั้นคลิกที่ชื่อโครงการที่ต้องการ จะมีหน้าต่างแสดง รายละเอียดข้อมูลโครงการวิจัยขึ้นมา

	Pre-audit Ongoing Post-audit หน่วยงานของ วะบบค้นหา
	2 <u>yin</u>
รัทนา(งนท.วช.)	รายการโครงการของท่าน โครงการที่ยังไม่ได้ล่ง ท่านสามารถเลือกลบ หรือ แก้ไขและยืนยันการส่งไปให้ผู้ประสานหน่วยงานก็ได้ หากต้องการสมัครโครงการใหม่ ให้ท่านไปยังหน้า รายการหุนวิจัย เพื่อเลือกทุนวิจัยที่ต้องการส่งโครงการ
จำนวนผู้ใช้ที่ Online 16	
ปังบประมาณ 2556 (เปลี่ยน 2556 • 1	> โดรงการที่ยังไม่ได้ส่ง
Manu	
imenu 	โดรงการที่ขอการทีมบันการส่ ม/โครงการที่ยืนยันการส่งไปแล้ว 1 ครั้ง และขอการยืนยันการส่งอีกครั้ง - ท่านสามาร
นห์พรณ	แก้ไขได้แต่ไม่สามารถอนโครงการได้)
 หน้าหลัก 	
 ข้อมลส่วนบุคคล 	م ب الآ م ب الم
• เว็บบอร์ด	ยนยนการสงโครงการวจยเสรจสน
	🕻 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
เมนูสำหรับระบบงาน	
 รายการทุ่นวจยทเปิดรบ 	โครงการที่อยู่ในขั้นตอบของยู่ประสานหน่วยงาน
	. แก่งแก่งกอง และ การการการการการการการการการการการการการก
3 Lasians Ongoing	
G	
Recycle bin	
<<ไปหน้าเมนุแบบเดิม>>	าหัส ซื่อโครงการ ได้รับ สถานะงาน
Counter	. 4 2556NONE91001 ทดสอบการทำคู่มีอนักวิจัย
3743445	ดาเนน 90402 ∨4.0B560703 แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย 100,000.00
	สานก กาลงตรวจสอบ

ภาพที่ 38 แสดงหน้าโครงการ Ongoing

รหัสโครงการ:	90402	รหัสข้อเ 2556N	สนอการวิจัย: ONE91001	รหัสชุดโครงการ:
ประเภทโครงกา	าร : แผนงานวิจัย หรื	อชุดโครงการวิ	เจ้ย ทุนวิจัย :2823 ท	ุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556(สำหรับ
โครงการเข้าให	.ม่) เลขที่สัญญา			
รหัส1 รหัส 2 ร	หัส 3			
ยุทธศาสตร์การ	พัฒนาประเทศตามแ	ผนพัฒนาเศรษ	เ ฐกิจและสังคมแห่งข	าติ
ยุทธศาสตร์:	<u>00 -</u>			
เป้าประสงค์:	<u>00 -</u>			
ยุทธศาสตร์การ	วิจัยของชาติ			
ยุทธศาสตร์การ	วิ <u>1 การสร้างศักยภา</u>	พและความสาม	มารถเพื่อการพัฒนาเ	าางสังคม
จัย:				
กลยุทธ์การวิจัย	: <u>01</u> ปฏิรูปการศึกษ	<u>า กระบวนการ</u>	<u>เรียนการสอน ทั้งใน</u>	และนอกระบบ ตลอดจนการพัฒนาระบบการ
	<u>เรยนรูดวยตนเอง</u>	ระบบสนบสนุ่น	เการเรยนรูตลอดชวง	า ทสอดคลองกบวถชวต เนแตละทองถนดวย
- V	<u>การพฒนาคน เดก</u>	<u>และเยาวขน</u>	ت م	0 I 0 a 0 a
แผนงานวจย:	<u>01 1.1 การวจยเก</u>	ยวกบการบฏรู	ปการศกษา ตงแตระ	<u>ดบบฐมวยจนถงระดบอุดมศกษา</u>
กลุ่มเรองเรง	<u>0</u> อนๆ			
ดวน:				
โออาออารีเด้าใ				
โครงการที่เข้าใ *1	หม่	40.04		
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ	หม่ วันที่ 31/7/2556 15	:43:24	norm NONE(124 Minan	
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ	หม่ วันที่ 31/7/2556 15	:43:24	ข้อมูล ณ วันที่ Labe	1
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ	หม่ วันที่ 31/7/2556 15	:43:24	ข้อมูล ณ วันที่ Labe	I
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ สถานะงาน: 2 ผู้	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน	:43:24 เส่านัก กำลังตร	ข้อมูล ณ วันที่ Labe รวจสอบ	1
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ สถานะงาน: 2 ผู้ งักวิจัย	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย	:43:24 เส่านัก กำลังตร 	ข้อมูล ณ วันที่ Labe ภวจสอบ	I
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ สถานะงาน: 2 ผู้ นักวิจัย	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย งาน	:43:24 สำนัก กำลังตร ผู้ประเมิน	ข้อมูล ณ วันที่ Labe งวจสอบ	n I Na Mil Baccons (2007
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ สถานะงาน: 2 ผู้ นักวิจัย	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย งาน	:43:24 สำนัก กำลังตว ผู้ประเมิน	ข้อมูล ณ วันที่ Labe งวจสอบ	0 I De 20 Jacoba 2000
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ สถานะงาน: 2 ผู้ นักวิจัย ดูแบบปวะเมินร	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย งาน าวามก้าวหน้า(รูปแบ:	:43:24 เส่านัก กำลังตร ผู้ประเมิน Jของสำนักกิจร	ข้อมูล ณ วันที่ Labe เวจสอบ าาวยุติธรรม)	
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ สถานะงาน: 2 ผู้ นักวิจัย ดูแบบประเมินเ ดูแบบประเมินเ	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย งาน าวมก้าวหน้า(รูปแบบ เวามก้าวหน้า(รูปแบบ	:43:24 สำนัก กำลังตร ผู้ประเมิน มของสำนักกิจเ มของกรมการแ	ข้อมูล ณ วันที่ Labe มวงสอบ าาวยุติอรรม) เพทย์)	
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ สถานะงาน: 2 ผู้ นักวิจัย ดูแบบประเมินส ดูแบบรายงานร แบบฟอร์มสำห	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย งาน งาน กวามก้าวหน้า(รูปแบบ รับให้นักวิชัยกรอด(ส่	:43:24 เส้านัก กำลังตร ผู้ประเมิน มของสำนักกิจร เของกรมการแ าหรับนักวิจัยที่	ข้อมูล ณ วันที่ Labe งวงสอบ าารยุติธรรม) เพทย์) ไม่สามารถเข้ามากร	! อกในระบบ Online)แบบที่ 1 แบบที่ 2
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ สถานะงาน: 2 ผู้ นักวิจัย ดูแบบประเมินเ ดูแบบประเมินส ตูแบบประมงานศ ตรวจความคร.	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย งาน าวมก้าวหน้า(รูปแบบ าวมก้าวหน้า(รูปแบบ วับให้นักวิจัยกรอก(ส่ เก้วนของโครงการนี้	:43:24 สำนัก กำลังตร ผู้ประเมิน ปของสำนักกิจร บของกรมการแ าหรับนักวิจัยที่	ข้อมูล ณ วันที่ Labe ภวจสอบ าารยุติธรรม) เพทย์) ไม่สามารถเข้ามากร	! อกในระบบ Online)แบบที่ 1 แบบที่ 2
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ สถานะงาน: 2 ผู้ นักวิจัย ดูแบบประเมินเ ดูแบบประเมินเ ดูแบบประเมิน แบบฟอร์มลำห แรวจความควะ แสดงบันทึกข้อ	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย งาน จามก้าวหน้า(รูปแบ เวมก้าวหน้า(รูปแบ กัวนทองโครงการน์ ถ้าวนองโครงการน์ ถ้าวน (มศว)	:43:24 สำนัก กำลังตร ผู้ประเมิน ของสำนักกิจา ของกรมการแ าหรับนักวิจัยที่	ข้อมูล ณ วันที่ Labe เวจสอบ าารยุติธรรม) เพทย) ไม่สามารถเข้ามากร	 อกในระบบ Online)แบบที่ 1 แบบที่ 2
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ สถานะงาน: 2 ผู้ นักวิจัย ดูแบบปวะเมินเ ดูแบบปวะเมิน ดูแบบปวะเมิน พ. กรวจความคระ ตรวจสอบการเ	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย งาน จาวมก้าวหน้า(รูปแบ เวามก้าวหน้า(รูปแบ รับให้นักวิจัยกรอก(ส่ ถ้าวนของโครงการนี้ ความ (มศว) ปลี่ยนแปลงจาก Pre	:43:24 เส้านัก กำลังตร ผู้ป่าะเมิน บของสำนักกิจเ บของกรมการแ พร้บนักวิจัยที่	ข้อมูล ณ วันที่ Labe รวจสอบ การยุติธรรม) เพทย์) ไม่สามารถเข้ามากร	 อกในระบบ Online)แบบที่ 1 แบบที่ 2
โครงการที่เข้าไ แก้ไขล่าสุดเมือ สถานะงาน: 2 ผู้ นักวิจัย ดูแบบประเมิน ดูแบบรายงานส แบบฟอร์มสำห ตรวจสอบการเ แสดงบันทึกข้อ ตรวจสอบการเ มพ(มือวันที่ 7/8/	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย งาน าวามก้าวหน้า(รูปแบบ รับให้นักวิจัยกรอก(ส่ ก้วนของโครงการนี้ ความ (มศว) ปียืนแปลงจาก Pre 2556 9:33	:43:24 สำนัก กำลังตร ผู้ประเมิน ปของสำนักกิชา ของกรมการแ หรับนักวิชัยที่	ข้อมูล ณ วันที่ Labe มวจสอบ การยุติธรรม) เพทย) ไม่สามารถเข้ามากร	 อกในระบบ Online)แบบที่ 1 แบบที่ 2
โครงการที่เข้าไ แก้ไขล่าสุดเมือ สถานะงาน: 2 ผู้ นักวิจัย ดูแบบประเมินส ดูแบบรายงานส แบบฟอร์มสำห ตรวจลวามคร แสดงบันทึกข้อ ตรวจสอบการแ พร้วจหัวบันที่ 7/8/ กระบบบริหารง	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย งาน งาน าวามถ้าวหน้า(รูปแบ รับให้นักวิจัยกรอก(ส่ ถ้าวนของโครงการนี้ ความ (มตว) ปลียนแปลงจาก Pre 2556 9:33 นาริชัยเห่งชาติ (NRPI	:43:24 สำนัก กำลังดา ผู้ประเมิน มของสำนักกิจส ของสำนักกิจ มาหรับนักวิจัยที่ พรับนักวิจัยที่ 4) ©2006-20	ข้อมูล ณ วันที่ Labe เวจสอบ การยุติธรรม) เพทย์) ไม่สามารถเข้ามากร 10 ลำนักงานคณะกรร	 อกในระบบ Online)แบบที่ 1 แบบที่ 2 มกาววิจัยแห่งชาติ
โครงการที่เข้าใ แก้ไขล่าสุดเมื่อ สถานะงาน: 2 ผู้ นักวิจัย ดูแบบประเมินเ ดูรวงกามคระ แลงบันทึกช้อ ตรวงสอบการแ เมพ์เมื่อวันที่ 7/8/ กระบบบริหารงา หรศัพท์ 0-2561	หม่ วันที่ 31/7/2556 15 ประสานคณะ สถาบัน ผู้ประสานหน่วย งาน าวามก้าวหน้า(รูปแบบ วันให้นักวิชัยกรอก(ส่ ก้วนของโครงการนี กวาม (มศว) ปียื่ยแน่ปลงจาก Pre 2556 9:33 แม้รียแห่งชาติ (NRPI .2445 ต่อ 465 หรือ 4	:43:24 เส้านัก กำลังตร ผู้ป่าะเมิน บของสำนักกิจร ของกรมการแ พรับนักวิจัยที่ 4) ©2006-20: 67 โทรสาร 0-2	ข้อมูล ณ วันที่ Labe รวจสอบ การยุติธรรม) เพทย์) ไม่สามารถเข้ามากร 10 สำนักงานคณะกรร 2940-6501หรือ 0-25	 อกในระบบ Online)แบบที่ 1 แบบที่ 2 มกาววิจัยแห่งชาติ 79-0593 E-mail: nrpm@nrct.go.th

ภาพที่ 39 หน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลโครงการวิจัย (โดยสังเขป)

ในหน้ารายละเอียดข้อมูลโครงการวิจัย เลื่อนลงมาล่างสุด คลิกที่ <u>Log Data</u> จะแสดงรายละเอียดการดำเนินการของโครงการ นั้นๆ

(Log Data)

รายละเอียดการดำเนินการ

	บันทึกข้อมูลโครงการวิจัยขั้นที่ 1
	รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลง :
	เปลี่ยนสาขาวิชาการจาก เป็น 01
	เปลี่ยนงบประมาณที่เสนอขอจาก 0.00 เป็น 100,000.00
ความเห็น :	เปลี่ยนงบบริหารจาก 0.00 เป็น 50,000.00
	แก้ไขความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
	แก้ไขวัตถุประสงค์
	แก้ไขประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
	แก้ไขแนวทางการดำเนินงาน
โดย :	รัตนา(จนท.วช.) (รัตนา สุวรรณวิชนีย์)
การตัดสินใจ :	: Edit (แก้ไขรายละเอียดโครงการ)
วันที่ :	31/7/2556 15:43:24 IP: 10.20.5.184 🥥
ความเห็น :	แก้ไขหัวหน้าโครงการ
โดย :	รัตนา(จนท.วช.) (รัตนา สุวรรณวิชนีย์)
การตัดสินใจ :	: Edit (แก้ไขรายละเอียดโครงการ)
วันที่ :	31/7/2556 15:43:47 IP: 10.20.5.184 🥥

ภาพที่ 40 แสดง Log Data ของโครงการ

5. <u>การรายงานข้อมูลเข้าระบบ</u>

หลังจากโครงการวิจัยได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถรายงานข้อมูลเข้าระบบ ได้ดังนี้

5.1 <u>การรายงานแผนการวิจัย</u> หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถรายงานแผนการวิจัยได้เมื่อยืนยันส่งโครงการให้ผู้ประสาน หน่วยงานแล้ว (โครงการอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน/โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ) โดยดำเนินการดังนี้

เมนูระบบ Ongoing --> Instant Ongoing คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการที่ต้องการ ระบบก็จะ link ไปยัง หน้า ดำเนินการโครงการ จากนั้นเลือก <u>รายงานแผนการวิจัย</u> และคลิก ดำเนินการ



ภาพที่ 41 หน้ารายการโครงการ Ongoing

	ข้อมูล ณ วันที่ 2/8/2556 เวลา 14:26	
	โปรดเ ลือกการดำเนินการที่ท่านต้องการ	
๑ รายงานแผนก	ารวิจัย 1 © แจ้งยกเลิกโครงการ	
	2 ตำเนินการ	
Option	คำอธิบาย	
รายงานแผน การวิจัย	สำหรับการรายงานแผนการวิจัย ทำการบันท่ำก แผน - ผลการดำเนินงานตามแผน ของ โครงการวิจัย เพื่อแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ	
รายงานความ ก้าวหน้า	สำหรับรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย รายงานผลลัพธ์ที่ได้ตามสัญญา / งวด พร้อมทั้ง แนบไฟล์ เพื่อให้ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบก่อนการเบิกเงินงวดถัดไป	
รายงานฉบับ	สำหรับการรายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายของโครงการวิจัย ก่อนที่จะปิดโครงการ	
สหกิวเห	ทำเรื่องยกเลิกโครงการในระบบ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้	

ภาพที่ 42 หน้าดำเนินการ รายงานแผนการวิจัย

2) เมื่อคลิกเลือก <u>รายงานแผนการวิจัย</u> จากหน้าดำเนินการ จะปรากฏหน้าแผนการดำเนินงานวิจัย

แผนการดำเนินงานวิจัย		
รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย เพื่อแสดงแผนการดำเนินการวิจัย ซึ่งไข้แสดงในรายงานภาพรวมการดำเนินงานของหน่วยงาน วิธีการใช้งาน		
 คถิกที่ปุ่ม + เพิ่มแผนวิจัยใหม่ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม โดยเลือกขั้นตอน กรอกวันที่คาดว่าจะเสร็จสิ้น หากขั้นตอนใดยังไม่เสร็จสิ้นก็ยังไม่ต้องกรอกช่อง วันที่เสร็จสิ้นจริง กรอกร้อยละของงาน และกรอกรายละเอียดแผนงานวิจัย 		
ในกรณีที่เป็นโครงการลักษณะต่อเนื่อง การรายงานแผนการดำเนินการวิจัยอาจไม่จำเป็นต้องเลือกให้ครบทุกขั้นตอน แต่ให้กรอกร้อย ละของงาน ให้ได้ผลรวมเป็น 100		
รายการแผนงานวิจัย		
-กรณากรอกแผนดำเนินงานวิจัย-		
เพิ่มแลนวอย		
(+ เพิ่มแผนวิจัยใหม่)		
ย้อนกลับไปหน้าหลัก		

ภาพที่ 43 หน้าแผนการดำเนินงานวิจัย

3) คลิก 軠 เพิ่มแผนวิจัยใหม่ ปรากฏดังภาพ

รายการแผนงานวิจัย		
-กรณากรอกแผนดำเนินงานวิจัย-		
	เพิ่มแผนวิจัย	
ขั้นตอน	การเตรียมงานวิจัย / การทบทวนศึกษาเอกสารต่างๆ 💌	
วันที่คาดว่าจะเริ่มต้น	้* กรอกในรูปแบบ d/m/yyyy (ปีพ.ศ.) เช่น 1/1/2552	
วันที่คาดว่าจะเสร็จ สิ้น	* กรอกในรูปแบบ d/m/yyyy (ปีพ.ศ.) เช่น 1/1/2552	
วันที่เริ่มต้นจริง		
วันที่เสร็จสิ้นจริง		
ร้อยละของงาน	*	
รายละเอียดแผนงาน วิจัย	I I I × ×, ↓ I I I × × < For Symbols III	
님 บันทึกแผนวิจัย 🍳	້) ຍາເລີກ	

ภาพที่ 44 หน้าเพิ่มแผนวิจัย

4) กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มจนครบจากนั้นคลิก
 <u>บันทึกแผนวิจัย</u> เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล หรือคลิก
 <u>ยกเลิก</u> เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลที่กรอก เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อยแล้วก็จะปรากฏดังภาพ

รายการแผนงานวิจัย									
ລບ	เลือก	ID	ขั้น ที่	ขั้นตอน	วันที่กาดว่าจะ เริ่มต้น	วันที่กาดว่าจะ เสร็จสิ้น	วันที่เริ่มต้น จริง	วันที่เสร็จสิ้น จริง	คิดเป็น ร้อยละ
×	/	23709	1	การเตรียมงานวิจัย / การ ทบทวนศึกษาเอกสารต่างๆ	1/10/2555	30/11/2555	1/10/2555	30/11/2555	10
×	/	23710	2	กำหนดแผนการ/วิธีการดำเนิน งานวิจัย	1/12/2555	31/1/2556	1/12/2555	31/1/2556	10
	เพิ่มแผนวิจัย								
÷	🛨 เพิ่มแผนวิจัยใหม่								

ภาพที่ 45 หน้ารายการแผนงานวิจัย

5) หากต้องการแก้ไขแผนวิจัยให้คลิก 🗹 หน้าแผนงานวิจัยที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิก <u>แก้ไขแผนวิจัย</u> แต่หาก ต้องการลบแผนวิจัยให้คลิก 🔀

					รายการแผนงาน	วิจัย					
ລາ	ม เลือ	n ID	ขั้น ที่	ขั้นตอน	วันที่คาดว่าจะ เริ่มต้น	วันที่คาดว่าจะ เสร็จสิ้น	วันที่เริ่มต้น จริง	วันที่เสร็จสิ้น จริง	คิดเป็น ร้อยละ		
×	/	23709	1	การเตรียมงานวิจัย / การ ทบทวนศึกษาเอกสารต่างๆ	1/10/2555	30/11/2555	1/10/2555	30/11/2555	10		
×		23710	2	กำหนดแผนการ/วิธีการดำเนิน งานวิจัย	1/12/2555	31/1/2556	1/12/2555	31/1/2556	10		
		1)			เพิ่มแผนวิจัย						
IC)	\smile		23710	3710						
ข้ำ	เตอน			กำหนดแผนการ/วิธีการดำเนินงาน	ำหนดแผนการ∕วิธีการตำเนินงานวิจัย 💌						
ວັເ	เที่ดาด	าว่าจะเริ่มเ	ล้น	1/12/2555							
ວັເ	เที่ดาด	าว่าจะเสร็จ	จสิ้น	31/1/2556							
ວັເ	เที่เริ่ม	ต้นจริง		1/12/2555	2555						
วัเ	วันที่เสร็จสิ้นจริง 31/1/2556										
6	จะของงาน 10										
2	ระเอี	่ยดแผนง	านวิจั	u test							
Q	แก้ไ	ขแผนวิจัย)+	เพิ่มแผนวิจัยใหม่							

ภาพที่ 46 แสดงวิธีแก้ไขแผนวิจัย

5.2 <u>รายงานความก้าวหน้า</u> หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถรายงานความก้าวหน้าได้เมื่อโครงการอยู่ในขั้นตอน "โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ" (หากโครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอนอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน) โดย ดำเนินการดังนี้

 เมนูระบบ Ongoing --> โครงการ Ongoing คลิก ดำเนินการ หน้าโครงการที่ต้องการ ระบบจะ link ไปยัง หน้า ดำเนินการ จากนั้นเลือก <u>รายงานความก้าวหน้า</u> และคลิก ดำเนินการ

	Pre-audit Ongoing Post-audit หน่วยงานของท่าน ระบบดันหา	
รัตนา(จนท.วช.)	รายการโครงการของห่าน โครงการที่ยังไม่ได้สง ท่านสามารถเลือกลบ หรือ แก้ไขและยืนยันการส่งไปให้ผู้ประสานหน่วยงานก็ได้ หากต้องการสมัครโครงการใหม่ ให้ท่านไปยังหน้า รายการทุนวิจัย เพื่อเลือกทุนวิจัยที่ต้องการส่งโครงการ	
จำนวนผ้ใช้ที่ Online 37		
้. ปีงบประมาณ 2556	โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง	
เปลี่ยน 2556 •		
Menu ສູ່ປີ.	1	ĩ
เมนูทัว ไป	เครงการทรอการยนยนการณ (เครงการทยนอนการสง เบแลว 1 ครง และรอการยนยนการสงอกครง - ทานสามารถแก เข เด แต เมล 1 ภ	1.19.12819.0 (612-04).12
 หน้าหลัก 	[6]	
• ข้อมูลส่วนบุคคล		
• เว็บบอร์ด	S de la c	
11220111	โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	
เมนูสำหรับระบบงาน		
• รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ	3 รหัส ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้ รับ
• โครงการ Ongoing 2	์ดำเนิน 90402 โครงการย่อย โครงการย่อย	100,000.00
Recycle bin		

ภาพที่ 47 แสดงโครงการที่อยู่ในขั้นตอน โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

	ข้อมูล ณ วันที่ 2/8/2556 เวลา 15:01			
	โปรดเลือกการดำเนินการที่ท่านต้องการ			
 รายงานแผนการวิจัย รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานข้อมูล Output Outcome รายงานความก้าวหน้า แจ้งยกเลิกโครงการ กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ ดำเนินการ 				
Option	คำอธิบาย			
รายงานแผน การวิจัย	สำหรับการรายงานแผนการวิจัย ทำการบันท้ำก แผน - ผลการดำเนินงานตามแผน ของ โครงการวิจัย เพื่อแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ			
รายงานความ ก้าวหน้า	ียงานความ สำหรับรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย รายงานผลลัพธ์ที่ได้ตามสัญญา / งวด พร้อมทั้ง าวหน้า แนบไฟล์ เพื่อให้ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบก่อนการเบิกเงินงวดถัดไป			
รายงานฉบับ สมบูรณ์	ยงานฉบับ สำหรับการรายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายของโครงการวิจัย ก่อนที่จะปิดโครงการ งบูรณ์			
ยกเลิกโครงการ	ทำเรื่องยกเฉิกโครงการในระบบ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้			

ภาพที่ 48 หน้าดำเนินการ รายงานความก้าวหน้า

 ในการรายงานความก้าวหน้า สามารถกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน(ถ้ามี), ปัญหาอุปสรรค(ถ้ามี), คำแนะนำ และข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) และไฟล์แนบ (ถ้ามี) โดยเลือกประเภทไฟล์แนบให้ถูกต้อง และคลิกที่ <u>บันทึกข้อมูล</u> รายงานความก้าวหน้าดังกล่าวก็จะถูกบันทึกในระบบ

	รายงานความก้าวหน้าของโครงการ
รายการรายงานควา	มงก้าวหน้าที่ส่งไปแล้ว
ส่งรายงานความก้า	วหน้า
33168	
รหัสโครงการ	
ประเภทรายงาน	รายงานความก้าวหน้า 💌
รายงานครั้งที่	1 💌
งบประมาณที่ ได้ไข้ ไปทั้งสิ้น	50,000.00
ร้อยละความก้าว	
หน้าของโครงการ	50
วันที่รายงานความ	2/8/2556 ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 1/1/2551
ก้าวหน้า	
สรุปผลการดำเนิน	เรื่องไปกระบบคราม
งาน	
ผลการปฏิบัติงาน	
	lest
	B I U ARC ≣ ≣ ≣ Styles ▼ Format ▼
	田田 谭 鐸 『 C @ ※ 🖉 🖉 🞯 #m.
	$- 2 \boxed{1} \mathbf{x}_i \mathbf{x}_i \mathbf{\Omega} $
ปัญหาและอุปสรรค	
	test
	B Z U ANC = = = = = Styles V Format V
ด้วนมหม่วนอะ	
ข้าแนะหาและ ข้อมลเพิ่มเติมอื่นๆ	
Designer particular Designer	test
	R / II AND = = = = Chules + Format +
	ลบ ไฟล์ ประเภท
4	🗙 ทดสอบเพื่อการทำค่มือนักวิจัย.docx ไฟล์ข้อมลโครงการ
ไฟล์แนบ	🗙 ทดสอบเพื่อการทำค่มือนักวิจัย.docx ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
	(Browse) ประเภทไฟล์ ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย 💌 🕅 แนบไฟล์
	Restore Data
	1
	**** ไฟล์แนบจะแสดงทั้งหมด แต่จะลบ ได้เฉพาะ ไฟล์ที่ยัง ไม่ผ่านการส่งเท่านั้น
	บันทึกข้อมูล ย้อนกลับ ไปหน้าหลัก
	(กราวสอบรายงายกายถึงวยปังกับเป็น
	พรายอนจานพรายนารทรากทราย

ภาพที่ 49 หน้ารายงานความก้าวหน้าของโครงการ

3) คลิก <u>ยืนยันการส่ง</u>

	ยืนยันการส่งรายงานความก้าวหน้า	1	
รายละเอียดความก้าวหน้า	ประเภท รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1(0)		
สรุปความก้าวหน้า	เป็นไปตามแผนงาน		
ร้อยละความก้าวหน้า	50		
งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไป แล้ว	50,000.00 บาท		
วันที่ส่งรายงาน	2/8/2556 0:00:00 แก้ไขล่าสุด		
สรุปความก้าวหน้า	test		
ปัญหาและอุปสรรค	test		
คำแนะนำเพิ่มเติม	test		
33168 ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง			
ชื่อไฟล์	FileContentType	Download	
ทดสอบเพื่อการทำคู่ app มือนักวิจัย.docx offic	lication/vnd.openxmlformats- cedocument.wordprocessingml.document	ทดสอบเพื่อการทำคู่ มือนักวิจัย. doc x	
ทดสอบเพื่อการทำคู่ app มือนักวิจัย.docx offic	lication/vnd.openxmlformats- cedocument.wordprocessingml.document	ทดสอบเพื่อการทำคู่ มือนักวิจัย. doc x	

ภาพที่ 50 แสดงการยืนยันการส่งรายงานความก้าวหน้า

เมื่อยืนยันการส่งรายงานความก้าวหน้า โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน (สถานะงานตรวจสอบ รายงานความก้าวหน้า) หากต้องการรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป หรือรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อส่งโครงการกลับมาอยู่ในขั้นตอนอยู่ระหว่างดำเนินการ

5.3 <u>รายงานฉบับสมบูรณ์</u> หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถรายงานฉบับสมบูรณ์ได้เมื่อโครงการอยู่ในขั้นตอน "โครงการที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ" (หากโครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอนอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน) โดยในหน้า ดำเนินการ คลิกเลือกที่ <u>รายงานฉบับสมบูรณ์</u> และคลิก <u>ดำเนินการ</u> จากนั้นขั้นตอนการกรอกจะเหมือนกับการรายงาน ความก้าวหน้า

	โปรดเลือกการดำเนินการที่ท่านต้องการ		
🔍 รายงานแผนก	การวิร์ 👖 💽 รายงานฉบับสมบูรณ์ 💿 รายงานข้อมูล Output Outcome		
🔘 รายงานความ	🔘 รายงานความก้าวหน้า 🔍 แจ้งยกเลิกโครงการ 👘 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ		
	2 เด่าเนินการ		
Option	คำอซิบาย		
รายงาน แผน	สำหรับการรายงานแผนการวิจัย ทำการบันท่ำก แผน - ผลการดำเนินงานตามแผน ของ		
การวิจัย	โครงการวิจัย เพื่อแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ		
รายงานความ	สำหรับรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย รายงานผลลัพธ์ที่ได้ตามสัญญา / งวด พร้อมทั้ง		
ก้าวหน้า	ก้าวหน้า แนบไฟล์ เพื่อให้ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบก่อนการเบิกเงินงวดถัดไป		
รายงานฉบับ สมบูรณ์	รายงานฉบับ สำหรับการรายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายของโครงการวิจัย ก่อนที่จะปิดโครงการ สมบูรณ์		
ยกเฉิกโครงการ	ทำเรื่องยกเลิกโครงการในระบบ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้		

ภาพที่ 51 หน้าดำเนินการ รายงานฉบับสมบูรณ์

เมื่อยืนยันการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอน "โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสาน หน่วยงาน" (สถานะงานตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์) เมื่อผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์และดำเนินการ ปิดโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอน "โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว" (สถานะงานโครงการวิจัยเสร็จสิ้น) **5.4 <u>รายงานข้อมูล Output Outcome</u>** เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถรายงาน Output และ Outcome ที่ได้จากการวิจัยได้โดย จากหน้าดำเนินการ คลิกเลือกที่ <u>รายงานข้อมูล Output Outcome</u> และ คลิก <u>ดำเนินการ</u> จากนั้นกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มและคลิก <u>บันทึกข้อมูล</u>

โปรดเลือกการดำเนินการที่ท่านต้องการ				
รายงานแผนการ รายงานข้อมูล Output Outcome กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงก				
	2 ดำเนินการ			
Option	ดำอธิบาย			
รายงานแผน	สำหรับการรายงานแผนการวิจัย ทำการบันท่ำก แผน - ผลการดำเนินงานตามแผน ของ			
การวิจัย	โครงการวิจัย เพื่อแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ			
รายงานความ	สำหรับรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย รายงานผลลัพธ์ที่ได้ตามสัญญา / งวด พร้อมทั้ง			
ก้าวหน้า	แนบไฟล์ เพื่อให้ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบก่อนการเบิกเงินงวดถัดไป			
รายงานฉบับ สมบูรณ์	สำหรับการรายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายของโครงการวิจัย ก่อนที่จะปิดโครงการ			
ยกเลิกโครงการ	ทำเรื่องยกเลิกโครงการในระบบ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้			

ภาพที่ 52 หน้าดำเนินการ รายงานข้อมูล Output Outcome

9 100 100 0	
ระยะเวลาในการทำวิจัยที่ได้ดำเนินการจริง	
ระยะเวลาทำการวิจัยตลอดโดรงการ [1] ปี [0] เดือน	
กังแต่วันที่ 1/10/2556	
ถึงวันที่ 30/12/2557	
กรุณากรอกวันที่ไนรูปแบบ dd/mm/yyyy เช่น 1/9/2549	
งบประมาณการวิจัย	
วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 1/10/2556	
กรุณากรอกวันที่ในรูปแบบ dd/mm/yyyy เช่น 1/9/2549	
งบประมาณที่ได้ใช้จริงตลอดโครงการ 100,000.00 บาท	
ผอการดำเนินการวิพัท	
สถานภาพการวิจัม	
	านถ้อต้อ มนติ
* พาสนมการแลวงแลว ⊂ พาสนมการแพยง เมแล มลวง ⊂ เม เพพาสนมการพาสนมการ	ระเข 1419-1041
เหตุผล/รายละเอียดเพิ่มเติม	-
	^
	-
รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย	
๏ มี ฺ ไม่มี	
สาเหต(กรณีเอือกไม่มี)	
n usai(1) surraou (see)	
	Ψ.
🛨 เพิ่มการเผยแพร่	
Man n	
การได้รับรางวัล	
- ไม่มีการได้รับรางวัล -	
🕈 เพิ่มการได้รับรา เร็ก	
การจดสิทธิบัตร	
- ไม่มีการจดสิทธิบัตร -	
🕈 เพิ่มข้อมูลการจดสิทธิบัตร	
เครื่อหมายการอ้า	
1.17	
- เมมการจดทะเบยนเครองหมายการคา -	
🛨 เพิ่มข้อมูลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	
Nove 1 N. A. DOIOSSO	
ขอมูลลาสุดวนท : 2/8/2556	

ภาพที่ 53 หน้ารายงาน Output Outcome (โดยสังเขป)

5.5 <u>กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ</u> หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูล โครงการของนักวิจัยเอง โดยกำหนดเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลเพิ่มเติมในหน้าค้นหาโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ-เสร็จสิ้น (http://nrpm.nrct.go.th/NewInterface/DefaultSearchOn.aspx) จากเดิมที่เปิดเผยอยู่แล้ว 5 ขอบเขตพื้นฐาน คือ ชื่อ โครงการ ชื่อนักวิจัย หน่วยงานเจ้าของโครงการ วัตถุประสงค์ และงบประมาณ (เปิดเผยเฉพาะโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณแผ่นดิน) วิธีการกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการคือ ในหน้าดำเนินการ คลิกเลือกที่ <u>กำหนดขอบเขตการ</u> <u>เปิดเผยข้อมูลโครงการ</u> และคลิก <u>ดำเนินการ</u> จากนั้นเลือกขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ และคลิก <u>บันทึกข้อมูล</u>

โปรดเลือกการดำเนินการที่ท่านต้องการ				
รายงานแผนการวิจัย รายงานข้อมูล Output Outcom 1 คำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ				
2 ดำเนินการ				
Option	คำอธิบาย			
รายงานแผน	สำหรับการรายงานแผนการวิจัย ทำการบันท่ำก แผน - ผลการดำเนินงานตามแผน ของ			
การวิจัย	โครงการวิจัย เพื่อแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ			
รายงานความ	สำหรับรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย รายงานผลลัพธ์ที่ได้ตามสัญญา / งวด พร้อมทั้ง			
ก้าวหน้า	แนบไฟล์ เพื่อให้ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบก่อนการเบิกเงินงวดถัดไป			
รายงานฉบับ สมบูรณ์	สำหรับการรายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายของโครงการวิจัย ก่อนที่จะปิดโครงการ			
ยกเลิกโครงการ	ทำเรื่องยกเฉิกโครงการในระบบ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้			

ภาพที่ 54 หน้าดำเนินการ กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ

การตั้งค่าการเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัยในระบบ NRPM					
ท่านสามารถแก้ไขบทคัดย่อได้ในหน้านี้					
ข้อมูลทั่วไป			แสดงเนื้อหา ⊻		
#ส่วนที่ 1 ทุนและเลขที่สัญญา :	 ไม่เปิดเผย 	๏ เปิดเผย	แสดงเนื้อหา ⊻		
#ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง :	ไม่เปิดเผย	๏ เปิดเผย	แสดงเนื้อหา ⊻		
#ส่วนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย :	 ไม่เปิดเผย 	เปิดเผย	แสดงเนื้อหา ⊻		
#ส่วนที่ 4 ความสำคัญและที่มา :	 ไม่เปิดเผย 	ุ○ เปิดเผย	แสดงเนื้อหา ⊻		
#ส่วนที่ 5 ประโยชน์ที่ดาดว่าจะได้รับ :	 ไม่เปิดเผย 	ุ○ เปิดเผย	แสดงเนื้อหา 💟		
#ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินการวิจัย :	ไม่เปิดเผย	เปิดเผย	แสดงเนื้อหา ⊻		
#ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ :	 ไม่เปิดเผย 	๏ เปิดเผย	แสดงเนื้อหา ⊻		
#ส่วนที่ 8 พื้นที่ดำเนินการวิจัย :	 ไม่เปิดเผย 	เปิดเผย	แสดงเนื้อหา ⊻		
#ส่วนที่ 9 รายงานดวามก้าวหน้า :	 ไม่เปิดเผย 	ุ○ เปิดเผย	แสดงเนื้อหา 💟		
#ส่วนที่ 10 แผนวิจัย :	ไม่เปิดเผย	 เปิดเผย 	แสดงเนื้อหา ⊻		
#ส่วนที่ 11 ไฟล์แนบ :	 ไม่เปิดเผย 	ุ○ เปิดเผย	แสดงเนื้อหา 💟		
บันทึกข้อมูล					

ภาพที่ 55 หน้าการตั้งค่าการเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัยในระบบ NRPM

5.6 <u>แจ้งยกเลิกโครงการ</u> หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถแจ้งยกเลิกโครงการได้โดย จากหน้าดำเนินการ คลิกเลือกที่ <u>ยกเลิกโครงการ</u> และคลิก <u>ดำเนินการ</u> จากนั้นกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการยกเลิกโครงการ และคลิกปุ่ม <u>ยืนยันการยกเลิก</u> <u>โครงการ</u>

โปรดเลือกการดำเนินการที่ท่านต้องการ				
© รายงานแผนก	าร <mark>(1)</mark> 🖲 รายงานข้อมูล Output Outcome 🔍 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ			
	2 ดำเนินการ			
Option	คำอธิบาย			
รายงานแผน	สำหรับการรายงานแผนการวิจัย ทำการบันท่ำก แผน - ผลการดำเนินงานตามแผน ของ			
การวิจัย	โครงการวิจัย เพื่อแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ			
รายงานความ	สำหรับรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย รายงานผลลัพธ์ที่ได้ตามสัญญา / งวด พร้อมทั้ง			
ก้าวหน้า	แนบไฟล์ เพื่อให้ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบก่อนการเบิกเงินงวดถัดไป			
รายงานฉบับ สมบูรณ์	สำหรับการรายงานความก้าวหน้าครั้งสุดท้ายของโครงการวิจัย ก่อนที่จะปิดโครงการ			
ยกเลิกโครงการ	ทำเรื่องยกเลิกโครงการในระบบ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้			

ภาพที่ 56 หน้าดำเนินการ แจ้งยกเลิกโครงการ



ภาพที่ 57 หน้าแจ้งยกเลิกโครงการ

เมื่อแจ้งยกเลิกโครงการแล้ว โครงการดังกล่าวจะอยู่ในขั้นตอน "โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน" สถานะงานรอยืนยันการยกเลิกโครงการ และเมื่อผู้ประสานหน่วยงาน<mark>ยืนยันการยกเลิกโครงการ</mark>แล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอน "โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว" สถานะงานยกเลิกโครงการ