



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๘

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตรา
การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ
การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการ
จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอันใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่หัวหน้า
โครงการสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่
หัวหน้าโครงการสังกัด

“โครงการวิจัย” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอพิจารณารับทุนอุดหนุน

“นักวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัย

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า อาจารย์ที่มาทำงานไม่เกิน ๓ ปี และไม่เคยเป็นหัวหน้า
โครงการวิจัย

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายความว่า ผู้ร่วมวิจัยในโครงการ

“ทุนวิจัย” หมายความว่า ทุนวิจัยประเภทอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาข้อเสนอ
โครงการวิจัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อ ๕ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยมีดังนี้

- (๑) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หรือการวิจัยในชั้นเรียน
- (๒) การวิจัยเพื่อพัฒนาและฝึกทักษะการวิจัยสำหรับอาจารย์ใหม่
- (๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาและฝึกทักษะการวิจัยสำหรับอาจารย์ใหม่โดยมีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัย
- (๔) การวิจัยเพื่อส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
- (๕) การวิจัยเพื่อเพิ่มผลงานวิจัยในการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและอยู่ในฐานข้อมูล TCI
- (๖) การวิจัยเพื่อเพิ่มผลงานวิจัยในการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.
- (๗) การวิจัยเพื่อนำผลงานวิจัยไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๘) การวิจัยเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยบูรณาการหรือการวิจัยเชิงพื้นที่โดยขอผ่านงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๖ จำนวนงบประมาณอุดหนุนโครงการวิจัย

- (๑) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หรืองานวิจัยในชั้นเรียน งบประมาณสนับสนุนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ เว้นระดับบัณฑิตศึกษาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (๒) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาและฝึกทักษะการวิจัยสำหรับอาจารย์ใหม่ที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ หรือกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (๓) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาและฝึกทักษะการวิจัยสำหรับอาจารย์ใหม่โดยมีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัย ที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ หรือกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (๔) โครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ หรือกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (๕) โครงการวิจัยเพื่อเพิ่มผลงานวิจัยในการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและอยู่ในฐานข้อมูล TCI ที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ หรือกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (๖) โครงการวิจัยเพื่อเพิ่มผลงานวิจัยในการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ หรือกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๗) โครงการวิจัยเพื่อนำผลงานวิจัยไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ หรือกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๘) โครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยบูรณาการหรือการวิจัยเชิงพื้นที่โดยขอผ่านงบประมาณแผ่นดิน ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ชุดโครงการวิจัยไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามข้อ ๕ (๒)(๓)(๔)(๕)(๖)(๗) และ (๘) ต้องส่งต่อหน่วยงานที่ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบเสนอโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัย เท่านั้น

ข้อ ๗ คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ขอรับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ ไม่เกิน ๒ โครงการ และเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน ๓ โครงการ

(๓) ผู้รับทุนวิจัยต้องพร้อมและให้ความร่วมมือในการนำเสนอข้อเสนอการวิจัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๔) ผู้รับทุนวิจัยต้องปฏิบัติตามประกาศการรับข้อเสนอโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) หากขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่งบรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางหรือจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (เช่น งบประมาณแผ่นดิน) ให้นักวิจัยหักค่าสาธารณูปโภคจากงบประมาณวิจัยที่ได้รับทั้งหมดในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ในงวดที่สองให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเพื่อโอนเข้าบัญชีกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๙ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) ผู้รับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัยจำนวน ๕ ชุดพร้อมซีดีข้อมูลผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานที่ประกาศทุนภายในเวลาที่กำหนด

(๒) โครงการวิจัยที่เสนอต้องไม่ใช่ปริญญาโทหรือวิทยานิพนธ์ประกอบการศึกษาต่อ

(๓) โครงการวิจัยที่ทำเสร็จแล้วจะขอรับเงินอุดหนุนอีกไม่ได้

(๔) โครงการวิจัยที่เสนอต้องไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการขอรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น

(๕) ต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบ NRMS และส่งเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ให้กับหน่วยงานหรือสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๐ การประเมินโครงการวิจัย

คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น ดำเนินการพิจารณาคุณภาพโครงการวิจัยโดยใช้ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิประกอบการพิจารณาและจัดเรียงลำดับความสำคัญ และมีสิทธิ์เสนอแนะให้หัวหน้าโครงการวิจัยปรับโครงการวิจัยเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้อง ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งโครงการวิจัยที่ปรับแล้วจำนวน ๒ ชุด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ และต้องป้อนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้แล้วเข้าระบบ NRMS อีกครั้ง

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุน

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนแล้วต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น จำนวน ๒ ชุด เมื่อสัญญาสมบูรณ์แล้วหัวหน้าโครงการวิจัยเก็บไว้ ๑ ชุด และสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานที่ประกาศทุน เก็บไว้ ๑ ชุด

(๓) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้ทุน

(๔) การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย หรือจัดทำโครงการวิจัยต้องแจ้งเรื่องต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานที่ประกาศทุนเพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญา

(๖) ผู้วิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม บทความงานวิจัย ข้อมูลการจัดทำโปสเตอร์ ซีดีข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้ทุน

(๗) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เงินอุดหนุน เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ หรือตามรายละเอียดของโครงการวิจัย หรือตามสัญญารับเงินอุดหนุน

(๘) ทุนอุดหนุนการวิจัยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๙) กรณีที่ผู้ได้รับทุน คืนทุนหลังทำสัญญา ให้ผู้ได้รับทุนคืนเงินทุนเต็มตามจำนวนที่ได้รับไปแล้ว

(๑๐) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนไม่อาจทำการวิจัยสำเร็จตามสัญญา ให้ผู้ได้รับทุนแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อขอขยายเวลาการทำวิจัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยได้รับอนุมัติขยายเวลาในการทำวิจัยแล้ว ยังไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยภายในระยะเวลาที่ได้ขยาย มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเรียกเงินทุนที่ผู้วิจัยได้รับไปแล้วคืนเต็มจำนวน พร้อมดอกเบี้ยตามที่ระบุไว้ในสัญญา หลังจากสิ้นสุดการขยายเวลาครั้งสุดท้าย

ข้อ ๑๒ การจัดซื้อ จัดจ้าง ในการดำเนินงานการวิจัยผู้รับเงินอุดหนุนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ให้เป็นไปตามประกาศป.ป.ช. และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินการ :หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณทั้งจำนวนหลังจากทำสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณทั้งจำนวน (กรณีเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๒๐ เป็นงบดำเนินงาน และร้อยละ ๑๐ ค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย) โดยต้องแสดงรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย คิดได้เป็นร้อยละ ๖๐ ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการ และต้องป้อนข้อมูลรายงานความก้าวหน้าในระบบ NRMS
- งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งจำนวน เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่ม บทความงานวิจัย ข้อมูลการจัดทำโปสเตอร์ ซีดีข้อมูล ให้กับมหาวิทยาลัย และต้องป้อนข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อปิดโครงการในระบบ NRMS

ข้อ ๑๔ ให้ผู้วิจัยเก็บหลักฐานการใช้จ่ายทั้งหมด ผู้วิจัยต้องทำบัญชีจ่ายและเก็บหลักฐานการจ่ายไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี เพื่อรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานตรวจสอบในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายเงินให้เบิกภายในปีงบประมาณ หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ทำบันทึกขอเงินไว้เบิกเหลือปีและดำเนินการให้แล้วเสร็จในหกเดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๖ การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

หัวหน้าโครงการวิจัยได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เสนอผ่านหน่วยงานตามลำดับ

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้คณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๘ กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

(๑) อุปกรณ์วิจัยประเภทครุภัณฑ์ ซึ่งจัดซื้อโดยเงินอุดหนุนเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ หรือการสาธิตแก่สาธารณะไม่ว่ากรณีใด ให้เป็นความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้รับทุนกับมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) ลิขสิทธิ์ของผลงานถือเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง