**แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

ส่วนราชการ....................................................วันที่.........เดือน...........................พ.ศ....................โทร..........................

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

 ข้าพเจ้า........................................................สังกัด...................................................มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อใช้ในการประชุม.................................................................................

......................................................................................................ในวันที่............เดือน...........................พ.ศ...............

ถึงวันที่.............เดือน........................พ.ศ.................... ตั้งแต่เวลา................ถึงเวลา....................จำนวน ...............วัน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้สะดวกของผู้ขอใช้ห้องประชุม เบอร์ภายใน..............................................เบอร์โทรศัพท์มือถือ................................................โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน...........................คน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ลงชื่อ...............................................................

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง..........................................................

สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้ห้องประชุมฯ (งานบริหารทั่วไป)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ....................................

 (...........................................)

 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

( ) ห้องว่าง ( ) ห้องไม่ว่าง เพราะ.....................................................

...........................................เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(.........................................)

ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ...................................................

............................................ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

............../................./............